

P.G. vedasi timbro informatico

**All'Istituzione Centri di Soggiorno
Via Alberoni 51 Lido di Venezia**

**E mail ics.morosini@comune.venezia.it
Pec: istituzionecentrisoggiorno@pec.it**

OGGETTO: CONCESSIONE SPAZI AD USO OCCASIONALE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

via _____ città _____ Cap _____

tel _____ cell _____ CF _____

In qualità di:

Associazione _____

Scuola _____

Gruppo sportivo _____

Famiglia _____

Altro _____

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

CHIEDE L'UTILIZZO DELLO SPAZIO :

Salone Laguna (max 220 p.)

Sala attigua (max p.)

Sala Conchiglia (max 70 p.)

Campo da calcio

Campo da Basket

Utilizzo Giardino delle Rondini

Utilizzo Giardino Centrale

Il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per uso (descrivere l'attività da svolgere):

In caso di sua assenza in sua vece sarà presente il/la sig/ra _____

nato/a a _____ il _____ via _____ città _____

Cap _____ tel _____ cell _____ CF _____

PRENDE ATTO CHE

l'utilizzo occasionale dello spazio richiesto, avverrà nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- 1) divieto di svolgere iniziative diverse da quella indicata nella concessione;

- 2) divieto di danneggiare lo spazio in uso nonché gli impianti e gli attrezzi ivi presenti. Qualora si verificassero danni, il concessionario dovrà provvedere al pagamento delle spese necessarie al ripristino del bene concesso;
- 3) divieto di fumare all'interno dello spazio concesso e negli spazi adiacenti;
- 4) obbligo della presenza costante del richiedente o di un proprio delegato (da indicare nella richiesta) durante l'orario previsto nella concessione;
- 5) divieto di accesso, da parte delle persone che partecipano all'iniziativa promossa dal concessionario, a qualsiasi altro locale o ufficio presente nell'edificio;
- 6) obbligo di segnalare agli uffici amministrativi del Centro Morosini, qualsiasi disfunzione o disguido verificatosi durante l'uso dello spazio;
- 7) Il concessionario si assume ogni responsabilità in ordine a danni a persone o cose, che possano verificarsi durante l'uso del bene concesso.
- 8) Il concessionario si assume ogni responsabilità per la somministrazione di cibi e bevande non a carico del concedente.
- 9) Il concessionario è inoltre tenuto a rispettare la legislazione vigente, in particolare per quanto riguarda la sicurezza degli impianti e spazi utilizzati ed a garantire in ogni modo l'incolumità del pubblico presente.
- 10) Il concessionario si assume ogni responsabilità conseguente o derivante dall'utilizzo degli spazi concessi, esonerando con ciò l'Istituzione Centri di Soggiorno da ogni responsabilità per il mancato rispetto delle condizioni previste nella presente concessione.
- 11) Qualora il concessionario chieda di avere libero accesso alla spiaggia in periodi fuori stagione (priva di qualsiasi servizio di salvamento, primo intervento, servizi igienici, pulizia della spiaggia) si assume la responsabilità per qualsiasi incidente dovesse verificarsi durante l'accesso dalla/alla spiaggia sollevando l'Istituzione Centri Soggiorno da ogni responsabilità.
- 12) Qualora il concessionario chieda l'utilizzo dello Spazio Giardino delle Rondini (diurno), prende atto che il libero uso da parte dei bambini e dei ragazzi delle attrezzature e dei giochi è posto sotto la sorveglianza e responsabilità delle persone che ne hanno la custodia.

Le attrezzature devono essere utilizzate rispettando la fascia d'età per le quali sono state realizzate, **(6 – 14 anni)**.

L'Istituzione si riserva di revocare anche in costanza d'uso la presente autorizzazione, qualora si ravvisasse il mancato rispetto anche di una sola delle clausole previste nella presente concessione.

Data _____

Firma _____

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Istituzione centri di Soggiorno può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali(D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali")

Data _____

Firma _____

Oggetto: concessione utilizzo spazi.

Con riferimento all'oggetto ed alla richiesta pervenuta il _____ Prot. n. _____, si comunica al richiedente Sig.ra/Sig. _____ che, per quanto di competenza, si autorizza l'utilizzo del/i seguente/i spazio/i:

_____ per effettuare le attività sopra descritte, previo pagamento di € _____ I.V.A. compresa.

Tale autorizzazione è valida per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

Il Direttore
Silvia Grandese *

**Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.*