



## COMUNE DI VENEZIA

Deliberazione n.**107** del **26 maggio 2022** della **GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024

L'anno 2022 il giorno 26 maggio, in seguito a convocazione, la Giunta Comunale si è riunita su piattaforma digitale Cisco-Webex, in videoconferenza.

Presiede il Sindaco Luigi Brugnaro collegato in videoconferenza dalla Sala Smart Control Room - Tronchetto - Venezia.

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Silvia Teresa Asteria collegato in videoconferenza dalla Sala Smart Control Room - Tronchetto - Venezia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti tramite videoconferenza, sono in numero legale, dopo breve discussione, invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Risultano presenti /assenti al momento dell'adozione della presente deliberazione.

Presenti	Assenti			
<b>X</b>		<b>Luigi</b>	<b>BRUGNARO</b>	Sindaco
<b>X</b>		<b>Andrea</b>	<b>TOMAELLO</b>	Vice Sindaco videoconferenza
	<b>X</b>	<b>Laura</b>	<b>BESIO</b>	Assessore
<b>X</b>		<b>Renato</b>	<b>BORASO</b>	Assessore videoconferenza
<b>X</b>		<b>Sebastiano</b>	<b>COSTALONGA</b>	Assessore videoconferenza
	<b>X</b>	<b>Massimiliano</b>	<b>DE MARTIN</b>	Assessore
<b>X</b>		<b>Paola</b>	<b>MAR</b>	Assessore videoconferenza
<b>X</b>		<b>Elisabetta</b>	<b>PESCE</b>	Assessore videoconferenza
<b>X</b>		<b>Simone</b>	<b>VENTURINI</b>	Assessore videoconferenza
<b>X</b>		<b>Francesca</b>	<b>ZACCARIOTTO</b>	Assessore videoconferenza
<b>X</b>		<b>Michele</b>	<b>ZUIN</b>	Assessore videoconferenza

**9**            **2**

La Giunta approva la proposta di delibera che segue, che reca l'oggetto sopra emarginato, con voti unanimi e ne dichiara l'immediata eseguibilità.

N. 107 - Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113, all'art. 6, ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione definito Piano integrato di attività e organizzazione (denominato PIAO) disponendo che:

“Per assicurare la qualità' e la trasparenza dell'attività' amministrativa e migliorare la qualità' dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più' di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività' e organizzazione, di seguito denominato Piano..(omissis)

...(omissis) Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:”

1. gli obiettivi programmatici e strategici della performance...(omissis)
2. la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo...(omissis)
3. gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne...(omissis)
4. gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione...(omissis)
5. l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività' inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati
6. le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultra sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
7. le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;”

“...omissis...”

- il comma 6-bis del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, così come introdotto dal D.L. n. 228 del 30 dicembre 2021 e successivamente modificato dall'art. 7 del D.L. n. 36, c.1, lett. 1) del 30 aprile 2022, ha stabilito che in sede di prima applicazione il Piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 30 giugno 2022;

- in data 12 gennaio 2022 il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha deliberato di rinviare la data per l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, fissata al 31 gennaio di ogni anno dalla legge 6 novembre 2012 n. 190, per l'anno 2022, al 30 aprile, in questo modo allineando il termine a quello previsto per il PIAO nel quale confluiscono anche i contenuti del

PTPCT, specificando che ciascuna amministrazione può, in ogni caso, anticipare l'adozione di specifiche misure, laddove, anche sulla base del monitoraggio effettuato, dovesse ritenerlo necessario ai fini dell'efficacia dell'azione di legalità, confermando quindi che le amministrazioni che saranno pronte all'adozione del PTPCT prima della data del 30 aprile 2022, potranno provvedere all'adozione immediata;

Considerato che dalla lettura del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, e sulla base delle bozze dei decreti esplicativi della predetta norma, in corso di discussione parlamentare, ivi compresa la bozza di Linee guida per la compilazione, si evince che il Piano integrato di attività e organizzazione assorba nelle apposite sezioni i seguenti documenti programmatici: Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano annuale e triennale della formazione, Piano delle Azioni Positive e pertanto sulla base di detta indicazione il presente Piano integrato di attività e organizzazione è stato costruito;

Visto il documento elaborato dai settori competenti per le singole sezioni, denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024, allegato e parte integrante del presente provvedimento;

Considerato che la sottosezione 2.1 - VALORE PUBBLICO, 2.1.2 Semplificazione e digitalizzazione contiene l'elenco delle procedure da digitalizzare e reingegnerizzare che comprende il Piano Sviluppo Informatici 2022-2024, per la cui eventuale variazione in corso d'anno si dà mandato al dirigente competente di procedere direttamente;

Rilevato che:

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 è già stato adottato con deliberazione G.C. n. 42 del 22/03/2022 e, in coerenza con esso ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 art. 169, è stato elaborato il contenuto della sottosezione 2.2 - PERFORMANCE relativa agli obiettivi gestionali da assegnare ai direttori/dirigenti;

Considerato che la sottosezione 2.2 - PERFORMANCE contiene:

- gli obiettivi gestionali comuni e individuali al personale dirigente, in coerenza e a declinazione della programmazione strategica contenuta nel DUP 2022-2024;
- gli indicatori e i relativi pesi degli obiettivi gestionali delle società controllate assegnati alle società controllate con il DUP 2022-2024, ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL e dell'art. 26, c. 4, lett. b) del Regolamento sul sistema dei controlli interni;

Ritenuto inoltre che in riferimento agli obiettivi gestionali comuni e individuali di cui alla sottosezione 2.2 - PERFORMANCE:

- al personale responsabile di servizio e/o al comparto dovranno essere assegnati, conseguentemente, obiettivi declinati dagli obiettivi dirigenziali di cui al presente provvedimento nel rispetto delle funzioni, ovvero, obiettivi derivanti dalla rilevazione delle attività ordinarie e straordinarie delle aree/direzioni/settori, individuati sulla base dei principi di efficientamento dell'attività amministrativa e di migliore qualità dei servizi ai cittadini;
- al fine di garantire il coordinamento tra gli strumenti di programmazione dell'Ente, gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024, adottato con deliberazione G.C. n. 27 del 08/03/2022, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2022-2024;
- gli obiettivi saranno oggetto di rendicontazione, a consuntivo, da parte dei dirigenti responsabili per quanto di competenza, ai fini della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento sul Sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance;

- ai sensi dell'art. 3 bis, c. 11, lett. b) del Regolamento Uffici e Servizi, il Nucleo di Valutazione monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione;

Rilevato che:

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 è già stato adottato con deliberazione G.C. n. 27 del 08/03/2022 e che ai sensi della norma citata si intende parte integrante del presente Piano integrato di attività e organizzazione e di cui l'apposita sottosezione 2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA rappresenta il collegamento tra misure anticorruzione e obiettivi di performance;

Richiamati, quanto alla sottosezione 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE:

- le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche approvate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Decreto 8 maggio 2018 (G.U. 27.7.2018);
- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 secondo il quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 33, comma 2, del D. L. 30 aprile 2019 n. 34 con disciplina delle assunzioni del personale basata sul principio di "sostenibilità finanziaria" della spesa stessa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti;
- il Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei ministri Dip. Funz. Pubbl., adottato il 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" ;
- il Protocollo nazionale di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 10 del Decreto Legge n. 44/2021, in vigore dal 3 maggio 2021;
- il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", con misure di semplificazione delle procedure per lo svolgimento dei concorsi pubblici, nel rispetto del profilo comparativo;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 1/2 febbraio 2016, n. 6 con la quale sono stati approvati i criteri generali relativi all'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30 gennaio 2017 con la quale è stata approvata l'attuale dotazione organica;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 5 agosto 2021, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa del Comune;
- la disposizione dirigenziale prot. n. 11447 del 11/01/2022 con la quale si è preso atto che non risultano eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 6, comma 2 e dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- la disposizione dirigenziale prot. n. 181214 del 22/04/2022 con la quale si è preso atto dalla ricognizione dei fabbisogni di personale ai sensi del D.P.C.M. 8 maggio 2018;
- la Programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024 inserita nel Documento Unico di Programmazione – DUP 2022-2024 allegato al Bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 30 settembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Gruppo Città di Venezia anno 2020;
- il vigente Regolamento sulle Procedure Concorsuali del Comune di Venezia;
- la nota prot n. 4281 del 5 gennaio 2022, con la quale il Direttore dell'Area Economica e Finanza dichiara che, sulla base dei dati di pre-consuntivo attualmente in possesso e delle conseguenti analisi condotte, si ritiene che possa affermarsi con ragionevole

certezza che gli obiettivi di finanza pubblica 2021 saranno rispettati;

- l'attestazione pg. n. 149287 del 24/03/2021 del Dirigente del Settore Risorse Umane Affari economici e previdenziali relativa al valore soglia previsto dal suddetto DM 17/03/2020 per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato del Comune di Venezia;

Visto il parere n. 24/2022 del collegio dei revisori dei conti, acquisito al protocollo generale con PG n.221749 del 18/05/2022 e inserito all'interno del fascicolo informatico, con cui è stata espressa l'asseverazione del rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza col Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;

Richiamati inoltre, quanto alla sottosezione 3.4 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE:

- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato;

- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 8.10.2021 con le modalità di organizzazione per il rientro in presenza e le condizionalità per l'accesso al lavoro agile;

- lo Schema di Linee guida in materia di lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni del Dipartimento della Funzione pubblica;

- l'informativa effettuata alle oo.ss. e rsu e gli incontri dell'Organismo paritetico per l'innovazione di cui all'art. 6 del CCNL Funzioni locali tenutisi nelle date del 10 e 23 marzo 2022;

Dato atto che ai sensi del richiamato DL n. 80 del 09/06/2021, art. 6, lettera g), è stato redatto, quale sottosezione 3.3 del PIAO il Piano delle Azioni Positive il quale:

- definisce le modalità e azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

- prevede un'apposita sezione di monitoraggio delle azioni per l'attuazione di misure atte a promuovere l'uguaglianza di genere, in coerenza anche con quanto espresso nella Guida di Horizon Europe per la redazione di Piani per l'Uguaglianza di Genere (Gender Equality Plan - GEP);

Rilevato che la proposta di Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022 - 2024, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, in data 15 aprile 2022 è stata trasmessa alla Consigliera Metropolitana di Parità, al Comitato Unico di Garanzia ed alla RSU per acquisire eventuali osservazioni e contributi;

Preso atto del parere favorevole espresso dalla Consigliera di Parità acquisito il 20 aprile 2022 con pg. n. 0176466/2022;

Ritenuto, per quanto sopra detto, su indicazione del Direttore Generale, di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024, allegato e parte integrante del presente provvedimento;

Visti i pareri di regolarità tecnica ed amministrativa del dirigente del Settore Programmazione e Controllo, del Direttore della Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza, del dirigente Settore Comunicazione istituzionale, digitalizzazione e sistemi informativi e del Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale, nonché il parere di regolarità contabile del responsabile finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamati:

- lo Statuto comunale;

- il Regolamento sul Sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance;

- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il d.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il d.lgs. n. 150/2009;
- il d.lgs. n. 198/2006;

## D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il 'Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024', allegato e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di assegnare gli obiettivi definiti nella sottosezione 2.2 - PERFORMANCE del Piano di cui al comma 1 ai direttori e dirigenti nella stessa individuati, a far data dall'eseguibilità del presente provvedimento e di fissare il termine per la realizzazione e rendicontazione degli stessi al 30/11/2022;

3. di approvare gli indicatori degli obiettivi gestionali già assegnati alle società controllate con il DUP 2022-2024, ai sensi dell'art. 147-quater, c. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 26, c. 4, lett. b) del Regolamento sul sistema dei controlli interni;

4. di stabilire che, in caso di sostituzione del direttore/dirigente responsabile di una area/direzione/settore successiva al presente provvedimento, il nuovo direttore/dirigente si intende assegnatario degli obiettivi già assegnati con il presente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024 alla medesima area/direzione/settore, a far data dalla decorrenza dell'incarico, senza necessario ulteriore provvedimento di assegnazione degli stessi;

5. di stabilire che in caso risulti vacante l'incarico di dirigente responsabile di settore, nell'ambito di una area/direzione, il direttore si intende responsabile degli obiettivi riferiti al settore stesso;

6. di stabilire che gli obiettivi assegnati con il presente provvedimento al personale dirigente dovranno essere, conseguentemente, declinati al personale responsabile di servizio e/o al comparto nel rispetto delle funzioni, ovvero, derivati dalla rilevazione delle attività ordinarie e straordinarie delle aree/direzioni/settori, individuati sulla base dei principi di efficientamento dell'attività amministrativa e di migliore qualità dei servizi ai cittadini;

7. di stabilire che, gli obiettivi gestionali individuali di cui al Piano della Performance 2020-2022 per l'annualità 2020 considerati non conclusi dalle risultanze dell'istruttoria definitiva da parte del Nucleo di Valutazione, coerenti con le strategie dell'Amministrazione per il quinquennio 2021-2025 devono essere portati a conclusione nell'annualità 2021 dai direttori/dirigenti responsabili;

8. di stabilire che gli adempimenti previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024, adottato con deliberazione G.C. n. 27 del 08/03/2022 e che si intende interamente incluso nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024 oltre che integrato nell'apposita 2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2022-2024;

9. di dare informativa alle oo.ss. e rsu;

10. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 per la pubblicazione sul relativo portale;

11. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

DG 107/2022

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Segretario Generale  
**SILVIA TERESA ASTERIA**

Il Sindaco  
**LUIGI BRUGNARO**