

 CITTA' DI VENEZIA	COMUNE DI VENEZIA AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE Settore Urbanistica e Accordi di Pianificazione	Marca da bollo € 16,00
--	--	------------------------

RICHIESTA AGGIORNAMENTO PREZZO MASSIMO DELLA CONVENZIONE STIPULATA AI SENSI DELL'ART. 35 DELLA L. 865/1971

convenzione stipulata ai sensi della L. 22/10/1971 n. 865

AL SERVIZIO CONVENZIONI URBANISTICHE ED EDILIZIA CONVENZIONATA

RISERVATO ALL'UFFICIO			
Protocollo generale:		Note:	
Responsabile procedimento		Esito	
Responsabile istruttoria		POSITIVO	<input type="checkbox"/>
		NEGATIVO	<input type="checkbox"/>

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte)											
Cognome e nome _____											
Nato/a a _____						Prov. __		il __/__/__			
Cod. fiscale - - - - - - - - - - - -											
Residente in _____								Prov. __		C.A.P. _____	
Via _____										n. ____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____					
P.E.C. _____											

**DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)**

Denominazione e ragione sociale _____														
Con sede in _____								Prov. __		C.A.P. _____				
Via _____										n. _____				
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____								
P.E.C. _____														
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
p. I.V.A		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legale rappresentante: cognome e nome _____														
Nato/a a _____								Prov. __		Il __/__/__				
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Residente in _____								Prov. __		C.A.P. _____				
Via _____										n. _____				
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____								
P.E.C. _____														

IN QUALITA' DI	
(Specificare) _____	Attuale proprietario dell'unità minima o titolare di altro diritto reale o diritto personale compatibile con la presente richiesta.

dell'unità minima sita in:												
comune di _____										Prov. __		
Via _____								n. _____		Piano _____		
Sezione _____				Foglio __		Mappale _____			Subalterno _____			
Sezione _____				Foglio __		Mappale _____			Subalterno _____			
Sita nel P.E.E.P. di:		_____										
Nucleo: _____		Sito in via _____		_____							n. _____	
Come da atto di cessione/assegnazione					Del __/__/__		Repertorio n° _____					
Notaio _____												

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000

CHIEDE

l'aggiornamento del prezzo massimo di cessione dell'unità minima ad uso commerciale sopra citata, come previsto dalla convenzione stipulata ai sensi dell'art. 35 della L. 865/197

Allega alla presente la seguente documentazione:
(documentazione sempre obbligatoria)

- Copia dell'atto di proprietà dell'unità immobiliare;
- Ricevuta di versamento di € 103,00 per diritti di segreteria ⁽¹⁾;
- Copia valido documento di identità del richiedente.

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali: Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto conferma di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della DGC.2018/150, pubblicata sul sito web comunale nella pagina dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Copia gratuita dell'informativa può essere richiesta direttamente al Servizio Affari Generali e Amministrativi, dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Venezia (territorio@pec.comune.venezias.it), mentre il Responsabile Protezione Dati può essere contattato agli indirizzi rpd@comune.venezias.it / rpd.comune.venezias.it .

L'Area, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti in relazione al procedimento, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti. Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato, né profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso (eventuali controinteressati). Non è previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo o a organizzazioni internazionali. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Il trattamento è effettuato a cura dei dipendenti autorizzati allo svolgimento delle relative procedure. In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Data __/__/____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(In caso i dichiaranti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

Note:

(1) modalità di versamento:

- **Bonifico Bancario** a favore di "Comune di Venezia - Edilizia Convenzionata, Ca' Farsetti - S. Marco 4136 - Codice fiscale: 00339370272, sul C.C.B., Pagamenti dall'Italia:
IBAN - IT07Z030690212610000046021
indicando come causale: Cap. 310201 - 305 diritti di segreteria;
La data valida di pagamento sarà considerata quella di effettivo incasso da parte della Tesoreria Comunale (Tesoriere Intesa San Paolo) e non quella di ordinativo del bonifico.

Avvertenze Ulteriori

- 1) La domanda che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modulo, viene archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non vengono presentate le integrazioni richieste (art.14 del Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi)";
- 2) L'omessa apposizione della marca da bollo comporta l'immediata segnalazione al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate. La marca da bollo apposta sulla richiesta dovrà avere data non successiva a quella della richiesta stessa.