

 <p>CITTA' DI VENEZIA</p>	<p><b>COMUNE DI VENEZIA</b>  <b>AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE</b>                  Settore Urbanistica e Accordi di Pianificazione</p>	<p><b>Marca da bollo € 16,00</b></p>
--	---	--------------------------------------

## RICHIESTA PARERE PREVENTIVO

AL SERVIZIO CONVENZIONI URBANISTICHE ED EDILIZIA CONVENZIONATA

<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>			
Protocollo generale:		Note:	
<b>Responsabile procedimento</b>		<b>Esito</b>	
<b>Responsabile istruttoria</b>		POSITIVO	<input type="checkbox"/>
		NEGATIVO	<input type="checkbox"/>

### DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte)														
Cognome e nome _____														
Nato/a a _____										Prov. ____		il __/__/____		
Cod. fiscale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Residente in _____										Prov. ____		C.A.P. _____		
Via _____												n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____								
P.E.C. _____														

### DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA GIURIDICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

<b>Denominazione e ragione sociale</b> _____													
Con sede in _____										Prov. ____		C.A.P. _____	

Via _____															n. _____			
Tel. ____/____					Fax ____/____					e-mail _____								
P.E.C. _____																		
Cod. fiscale																		
p. I.V.A																		
Legale rappresentante: cognome e nome _____																		
Nato/a a _____															Prov. ____		Il __/__/__	
Cod. fiscale																		
Residente in _____										Prov. ____			C.A.P. _____					
Via _____															n. _____			
Tel. ____/____					Fax ____/____					e-mail _____								
P.E.C. _____																		

<b>IN QUALITÀ DI</b>	
(Specificare) _____	Attuale proprietario dell'unità <sup>(1)</sup> minima o titolare di altro diritto reale o diritto personale compatibile con la presente richiesta.

<b>DELL'UNITÀ IMMOBILIARE</b>			
Ad uso _____			
Sita nel Comune di _____			Prov. ____
Via _____		n. _____	Piano _____
Sezione _____	Foglio __	Mappale _____	Subalterno <sup>(2)</sup> _____
nel P.E.E.P. o P.I.P. di: _____			
Nucleo: _____			
Ovvero nell'ambito soggetto a strumentazione urbanistica attuativa di iniziativa pubblica o privata denominato: _____			
Come da atto di cessione/assegnazione/proprietà <sup>(3)</sup>		Del __/__/__	Repertorio n° _____
Sito in via _____			n. _____
Notaio _____			

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000

**PRESENTA**

**DOMANDA PER L'OTTENIMENTO DEL PARERE PREVENTIVO PER:**

1)	_____
2)	_____
3)	_____

## A scopo dell'espressione del parere, allega alla presente domanda:

(documentazione sempre obbligatoria)

- n° 2 copie elaborato grafico esplicativo quotato dello stato attuale e modificato;
- n° 2 copie tavola parametrica di confronto delle piante, dei prospetti e delle sezioni con evidenziati gli interventi
- mediante idonea colorazione (giallo per le demolizioni e rosso per le costruzioni), in caso di varianti o modifiche alle unità immobiliari esistenti;
- N° 2 copie relazione tecnica esplicativa;
- copia della concessione - convenzione o del titolo di proprietà <sup>(4)</sup>,
- copia delle planimetrie catastali dell'unità immobiliare <sup>(5)</sup>;
- ricevuta di versamento di € 103,00 per diritti di segreteria <sup>(6)</sup>;
- estremi dei titoli abilitativi edilizi legittimanti l'unità minima;
- copia del certificato di agibilità;

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali:** Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto conferma di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della DGC. 2018/150, pubblicata sul sito web comunale nella pagina dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Copia gratuita dell'informativa può essere richiesta direttamente al Servizio Affari Generali e Amministrativi, dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Venezia (territorio@pec.comune.veneziamunicipalita.it), mentre il Responsabile Protezione Dati può essere contattato agli indirizzi rpd@comune.veneziamunicipalita.it / rpd.comune.veneziamunicipalita.it .

L'Area, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti in relazione al procedimento, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti. Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato, né profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso (eventuali controinteressati). Non è previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo o a organizzazioni internazionali. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Il trattamento è effettuato a cura dei dipendenti autorizzati allo svolgimento delle relative procedure. In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(In caso i dichiaranti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

\_\_\_\_\_

### Note:

- (1) l'unità minima è costituita dall'unità principale e dalle pertinenze quali: il garage, il magazzino, ecc.;
- (2) desumibili dall'atto di cessione/assegnazione;
- (3) atto di proprietà del richiedente;
- (4) prima concessionaria del diritto di superficie (cooperativa, impresa, ecc.).
- (5) allegate all'atto di proprietà.
- (6) modalità di versamento:

- **Bonifico Bancario** a favore di "Comune di Venezia - Edilizia Convenzionata, Ca' Farsetti - S. Marco 4136 - Codice fiscale: 00339370272, sul C.C.B., Pagamenti dall'Italia:  
**IBAN - IT07Z0306902126100000046021**  
indicando come causale: Cap. 310201 - 305 diritti di segreteria;  
La data valida di pagamento sarà considerata quella di effettivo incasso da parte della Tesoreria Comunale (Tesoriere Intesa San Paolo) e non quella di ordinativo del bonifico.

## Avvertenze Ulteriori

- 1) La domanda che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modulo, viene archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non vengono presentate le integrazioni richieste (art.14 del Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi)";
- 2) L'omessa apposizione della marca da bollo comporta l'immediata segnalazione al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate. La marca da bollo apposta sulla richiesta dovrà avere data non successiva a quella della richiesta stessa.