

CITTA' DI
VENEZIA



*Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale
Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni
Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale*

OGGETTO: Offerta per l'attivazione di n. 4 tirocini extracurricolari formativi e di orientamento nell'ambito delle celebrazioni per l'anniversario dei 1600 anni dalla fondazione di Venezia

AVVISO RIAPERTURA TERMINI

Visto l'avviso prot. n. 180899 del 13 aprile 2021;

Considerato che l'Università Cà Foscari di Venezia ha posticipato la sessione straordinaria di Laurea relativa all'anno accademico 2019/2020 al periodo dal 26 aprile 2021 al 14 maggio 2021.

Sono riaperti i termini per la presentazione delle candidature relativamente all'offerta di tirocinio in oggetto secondo le seguenti indicazioni:

Soggetto Promotore: Università Cà Foscari Venezia;

Soggetto Ospitante: Comune di Venezia

Target: neo-laureati di Laurea Magistrale di area linguistica, che possano avviare il tirocinio entro e non oltre i 12 mesi dal conseguimento del titolo

Durata tirocinio: 6 mesi

Impegno orario settimanale: 36 ore

Indennità di partecipazione : € 450,00.= lordi mensili

Le candidature corredate da CV, informativa dati sottoscritta, lettera motivazionale e copia del documento d'identità dovranno essere inoltrate al Comune di Venezia tramite email all'indirizzo stageetirocini@comune.venezia.it entro e non oltre il giorno **15 maggio 2021**.

I candidati verranno selezionati sulla base di una pre-selezione sui CV supportata dall'Università Ca' Foscari Venezia – Ufficio Career Service e di un colloquio motivazionale a cura di un Dirigente della Direzione della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico;

L'attività di tirocinio potrà essere svolta nelle sedi del Comune di Venezia e altri Enti, Istituzioni, Fondazioni nonché in ambienti esterni o in smart working.

Attività in sintesi:

- Realizzazione, raccolta e archiviazione di materiale fotografico e video destinato alla comunicazione digitale;
- Ricerca, studio e approfondimento del racconto di Venezia nel mondo in ambito letterario, cinematografico e documentaristico internazionale;

E inoltre collaborazione nella:

- Traduzione in lingua di lettere, testi, comunicati stampa, post social, materiale promozionale;
- Indagine, esplorazione, studio comparativo e analisi dei canali comunicativi internazionali (offline e online) e conseguente ideazione di una strategia di divulgazione materiale promozionale #Venezia1600;
- Attività redazionale nell'ambito del progetto #Venezia1600.

Conoscenze linguistiche:

- italiano almeno livello B2 (per i candidati stranieri o non madrelingua)
- inglese almeno livello C1

nonché una seconda lingua tra:

- francese almeno livello C1
- tedesco almeno livello C1
- spagnolo almeno livello C1

Sarà considerata in fase di pre-selezione anche l'eventuale conoscenza di una terza lingua tra arabo, cinese, giapponese o russo.

Sono richieste inoltre:

- buona conoscenza dell'utilizzo di computer, smartphone e piattaforme social;
- capacità di lavorare in team.

La Dirigente
*Settore Gestione Risorse Umane,
Organizzazione e Affari Interni*
dott.ssa Maria Margherita Fabris*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.