

**Determina N. 11**

PG/2021/230378  
del 13/05/2021  
2021.1.2.25

OGGETTO: Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e art. 32, comma 2, d.lgs. 50/2016 e affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) d.lgs. 50/2016 dei servizi di trasporto, manutenzione e adeguamento misure di sicurezza degli spazi espositivi dell'Istituzione

**IL DIRETTORE**

**Premesso che:**

- con Deliberazione del C.C. n. 151 del 06/11/1995, si costituiva l'Istituzione Fondazione Bevilacqua La Masa, approvandone contestualmente il relativo regolamento;
- con Deliberazione del C.C. n. 76 del del 25/05/2006, poi modificato con Deliberazione n. 33 del 26/07/2017 nel solo art. 7, che regola la Composizione e la nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione, è stato approvato il nuovo Regolamento delle Istituzioni del Comune di Venezia che all'art. 19 comma 3 pone a carico dei Direttori la responsabilità gestionale dell'istituzione e dei relativi risultati, la gestione finanziaria, tecnica, amministrativa, compresa l'adozione di tutti quegli atti che impegnano l'Istituzione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, di esercitare, ai sensi e nelle forme previste dallo Statuti e dai Regolamenti Comunali, le altre funzioni proprie dei Dirigenti di settore che non risultino incompatibili con quelle assegnate agli organi dell'Istituzione dal Regolamento e di dare esecuzione alle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione;
- con Provvedimento prot. n. 452803 del 06/10/2016 IL Sindaco ha nominato il Consiglio di Amministrazione che tra i compiti, come indicato nell'art. 4 del Regolamento delle Istituzioni ha la predisposizione del piano programma dell'Istituzione seguendo le finalità determinate dal Comune di Venezia;
- con Disposizione protocollo n. 2016/470263 del 07/10/2016 il Sindaco di Venezia ha attribuito l'incarico di Direttore dell'Istituzione Fondazione Bevilacqua La Masa al Dirigente dott. Michele Casarin, con proroga n. 526984 del 31/10/2017 fino al 31/10/2020;
- con disposizione sindacale P.G. n. 578093 del 23/12/2020 è stato attribuito al dott. Michele Casarin l'incarico di Dirigente del Settore Cultura della Direzione Sviluppo Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico e di Direttore dell'Istituzione Fondazione Bevilacqua La Masa dell'Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita dal 01/01/2021 al 31/12/2023;
- con la Delibera n. 5 del 24/10/2019, verbale della seduta del CDA il 24 ottobre 2019, l'istituzione ha adottato il piano di previsione di Bilancio 2020 e pluriennale 2021-2022, comprensivo del Piano Programma 2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 29/01/2020 sono stati approvati il Piano della Performance (PdP) 2020-2022 e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;
- con deliberazione di G.C. n. 22 del 29/01/2020 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020-2022;
- con Deliberazione di C.C. n. 96 del 18/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, tra i suoi allegati adottava anche il "Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023 delle Istituzioni comunali" nel quale è previsto un trasferimento di parte corrente a favore dell'Istituzione Fondazione Bevilacqua La Masa di € 185.000,00 per il 2021;

- con Determina Dirigenziale 104 del 29/01/2021 Primo trasferimento in conto esercizio 2021 e impegno di spesa di € 85.000,00= a carico dell'annualità 2021 del Bilancio di previsione 2021-2023 per garantire il regolare funzionamento dell'Istituzione Fondazione Bevilacqua La Masa e la realizzazione delle attività programmate per il quadrimestre gennaio - aprile 2021.

#### **Visti:**

- il d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce ai dirigenti/direttori l'adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e la stipulazione dei contratti (art. 107); disciplina l'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa e le modalità di assunzione degli stessi (art. 183 comma 4 e 191); stabilisce che le determinazioni a contrattare devono indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base (art. 192);
- gli artt. 4 e 17 del d.lgs. 165 del 30/03/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti/direttori;
- l'art. 17 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013 che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- il d.lgs. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 34 del 15/06/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera del C.C. n. 110 del 20/09/2004;
- il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165", che all'art. 2 comma 3 estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. 703 del 20/12/2013 s.m.i.

#### **Richiamati:**

- l'art. 26 comma 3 della l. 488/99 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" e il d.l. 95/2012 convertito con l. 135/2012 che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006 n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007), modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 36, comma 6 del d.lgs. 50/2016, ai sensi del quale il MEPA è lo strumento di acquisto/negoziato messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A., che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 34 del 15/06/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera del C.C. n. 110 del 20/09/2004;
- il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165", che all'art. 2 comma 3 estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di

imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. 703 del 20/12/2013 s.m.i.;

-i contenuti del "Protocollo di legalità" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che il Comune di Venezia ritiene di applicare, sottoscritto della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI in data 17/09/2019;

-Il PTPCT, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, 2018 - 2010 del Comune di Venezia con Deliberazione G.C. n. 15 del 31/01/2018 e adottato dal CDA dell'Istituzione;

- la l. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

-il Regolamento UE 2016/679, in particolare l'art. 5, Capo II, "Principi applicabili al trattamento di dati personali"; il Capo III "Diritti dell'interessato" e l'art. 32, che regola il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili, l'adozione di adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Dispone di fornire l'informativa dei dati trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati consultabile nel sito dell'Istituzione <https://www.comune.venezia.it/it/content/informativa-il-trattamento-dei-dati-personali>.

- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la l. 136 del 13/08/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e la l. 217/2010 ("Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12/11/2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza").

#### **Atteso che:**

-l'Istituzione Bevilacqua La Masa è una prestigiosa Istituzione artistica del Comune di Venezia, che, come da delibera n. 251 del 1995 è nata con lo scopo di "esercizio di servizi di carattere socio culturale finalizzati alla promozione e diffusione della attuale ricerca artistica giovanile ed all'approfondimento delle tematiche inerenti al dibattito socioculturale del nostro tempo";

-l'Istituzione è dotata di un archivio e di una biblioteca che viene implementata con acquisti, donazioni, lasciti di volumi e documenti;

-l'Istituzione propone mostre personali o collettive, manifestazioni artistiche, assegnazione di Atelier per giovani meritevoli, che richiedono manutenzioni periodiche degli spazi ove detti eventi hanno luogo, operazioni di movimentazioni di opere e materiali, e certificazioni per la sicurezza di suddetti spazi;

#### **Preso atto che, per il raggiungimento del suo obiettivo,**

Si rende quindi necessario provvedere all'affidamento urgente e non prorogabile dei servizi di:

-ripristino dei muri della Galleria di Piazza San Marco dopo la mostra "Preferirei di no. Lo spazio utopico della rappresentazione";

-manutenzione delle lampade della Galleria di Piazza San Marco in occasione della mostra "Preferirei di no. Lo spazio utopico della rappresentazione";

-trasporto delle opere e grafiche dalla Galleria di Piazza San Marco agli atelier di Palazzo Carminati e del Chiostro di Ss Cosma e Damiano e allo Scalo merci del Tronchetto, dopo la fine della mostra "Preferirei di no. Lo spazio utopico della rappresentazione";

-trasporto dell'archivio e della corrispondenza dell'artista Guido Sartorelli da Mira a Palazzetto Tito con l'obiettivo di costituire un fondo archivistico presso l'Istituzione, come da proposta discussa nel cda del 5 marzo 2021;

-aggiornamento della documentazione che riguarda la sicurezza e il piano di gestione emergenza della Stanza del Camino

#### **Verificato che:**

-in base all'art. 192 del d.lgs. 267/2000, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il

contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

-ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

-per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento (art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018);

-ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. 81/2008, l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini – giorno;

-ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto;

-ai sensi degli artt. 93 comma 1 e 103 comma 11 è facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) d.lgs. 50/2016.

**Considerati** congrui i preventivi presentati da:

**-Ditta Alessandro Scattolin (P. IVA 03615860263)** con nota PG/2021/227637 del 12/05/2021 ( Allegato 1 al presente documento) per il servizio di ripristino dei muri della Galleria di Piazza San Marco dopo la mostra "Preferirei di no. Lo spazio utopico della rappresentazione"€ 680,00 (o.f.e.);

**-Paveggio Andrea (Fisc. PVG NDR 75C15 L736H – Partita Iva 0342564027)**, con nota PG/222629 del 10/05/2021 ( Allegato al presente documento) per il servizio di manutenzione delle lampade della Galleria di Piazza San Marco in occasione della mostra "Preferirei di no. Lo spazio utopico della rappresentazione" € 567,00 (o.f.e.);

**-Brusato Trasporti Srl, Castello, 6344, 30122 Venezia (Partita Iva 02667150276)** con nota PG/210732 del 03/05/2021 (Allegato 3 al presente documento) per il servizio di trasporto delle opere dalla Galleria di Piazza San Marco agli atelier di Palazzo Carminati e del Chiostro di Ss Cosma e Damiano e allo Scalo merci del Tronchetto, dopo la fine della mostra "Preferirei di no. Lo spazio utopico della rappresentazione"; trasporto dell'archivio e della corrispondenza dell'artista Guido Sartorelli da Mira a Palazzetto Tito con l'obiettivo di costituire un fondo archivistico presso l'Istituzione € 1.180,00 (o.f.e.);

**-Arch. Filippo Vigato (P.IVA 03229280288, CF VGTFPP68T14D442R)**, con nota PG/2021/222614 del 10/05/2021 (Allegato 4 al presente documento) per il servizio di aggiornamento della documentazione che riguarda la sicurezza e il piano di gestione emergenza della Stanza del Camino € 1.000,00 (o.f.e.);

**Considerato che:**

- a seguito di preliminare valutazione, per l'espletamento dell'appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza;

- sono stati acquisiti i CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Ritenuto opportuno:**

1-procedere autonomamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016:

-ripristino dei muri della Galleria di Piazza San Marco dopo la mostra "Preferirei di no. Lo spazio utopico della rappresentazione";

-manutenzione delle lampade della Galleria di Piazza San Marco in occasione della mostra "Preferirei di no. Lo spazio utopico della rappresentazione";  
-trasporto delle opere e grafiche dalla Galleria di Piazza San Marco agli atelier di Palazzo Carminati e del Chiostro di Ss Cosma e Damiano e allo Scalo merci del Tronchetto, dopo la fine della mostra "Preferirei di no. Lo spazio utopico della rappresentazione";  
-trasporto dell'archivio e della corrispondenza dell'artista Guido Sartorelli da Mira a Palazzetto Tito con l'obiettivo di costituire un fondo archivistico presso l'Istituzione, come da proposta discussa nel cda del 5 marzo 2021;  
-aggiornamento della documentazione che riguarda la sicurezza e il piano di gestione emergenza della Stanza del Camino

2-stipulare i contratti mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016, opportunamente integrata con le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010);

3-prevedere in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del contratto, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4;

4-liquidare gli importi subordinatamente al riscontro della regolare esecuzione del servizio e previa acquisizione di regolare documentazione contabile;

5-impegnare, per garantire la realizzazione delle manutenzioni indicate l'importo complessivo di € 1.247,00 (o.f.e), al capitolo di spesa 22203/209 "Manutenzione ordinaria e riparazioni", € 1.180,00 (o.f.e) al capitolo di spesa 22203/213 "Servizi ausiliari", € 1.000,00 (o.f.e) al capitolo di spesa 22203/299 "Altri Servizi" del bilancio 2021 previa acquisizione di regolare documentazione contabile, fatti salvi gli accertamenti DURC

## **DETERMINA**

1. di procedere, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016, all'affidamento dei servizi di manutenzione e pulizia degli spazi espositivi come sopra descritto, stabilendo che

a) il fine di tale impegno di spesa è affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) d.lgs. 50/2016 dei servizi di trasporto, manutenzione e adeguamento misure di sicurezza degli spazi espositivi dell'Istituzione;

b) l'oggetto dei contratti è l'affidamento dei servizi di:

-ripristino dei muri della Galleria di Piazza San Marco dopo la mostra "Preferirei di no. Lo spazio utopico della rappresentazione";

-manutenzione delle lampade della Galleria di Piazza San Marco in occasione della mostra "Preferirei di no. Lo spazio utopico della rappresentazione";

-trasporto delle opere e grafiche dalla Galleria di Piazza San Marco agli atelier di Palazzo Carminati e del Chiostro di Ss Cosma e Damiano e allo Scalo merci del Tronchetto, dopo la fine della mostra "Preferirei di no. Lo spazio utopico della rappresentazione";

-trasporto dell'archivio e della corrispondenza dell'artista Guido Sartorelli da Mira a Palazzetto Tito con l'obiettivo di costituire un fondo archivistico presso l'Istituzione, come da proposta discussa nel cda del 5 marzo 2021;

-aggiornamento della documentazione che riguarda la sicurezza e il piano di gestione emergenza della Stanza del Camino.

c) i contratti verranno stipulati ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016;

d) le clausole contrattuali sono quelle previste dal d.lgs. 50/2016, dal codice civile e dai regolamenti delle Istituzioni Comunali;

e) la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dall'art. 36 comma 2 lettera a) d.lgs. 50/2016:

**-Ditta Alessandro Scattolin (P. IVA 03615860263)** con nota con nota PG/2021/227637 del 12/05/2021 ( Allegato 1 al presente documento) per il servizio di ripristino dei muri della

Galleria di Piazza San Marco dopo la mostra "Preferirei di no. Lo spazio utopico della rappresentazione" € 680,00 (o.f.e.);

**-Paveggio Andrea (Fisc. PVG NDR 75C15 L736H – Partita Iva 0342564027)**, con nota PG/222629 del 10/05/2021 (Allegato 2 al presente documento) per il servizio di manutenzione delle lampade della Galleria di Piazza San Marco in occasione della mostra "Preferirei di no. Lo spazio utopico della rappresentazione" € 567,00 (o.f.e.);

**-Brusato Trasporti Srl, Castello, 6344, 30122 Venezia (Partita Iva 02667150276)** con nota PG/210732 del 03/05/2021 (Allegato 3 al presente documento) per il servizio di trasporto delle opere dalla Galleria di Piazza San Marco agli atelier di Palazzo Carminati e del Chiostro di Ss Cosma e Damiano e allo Scalo merci del Tronchetto, dopo la fine della mostra "Preferirei di no. Lo spazio utopico della rappresentazione"; trasporto dell'archivio e della corrispondenza dell'artista Guido Sartorelli da Mira a Palazzetto Tito con l'obiettivo di costituire un fondo archivistico presso l'Istituzione € 1.180,00 (o.f.e.);

**-Arch. Filippo Vigato (P.IVA 03229280288, CF VGTFFPP68T14D442R)**, con nota PG/2021/222614 del 10/05/2021 (Allegato 4 al presente documento) per il servizio di aggiornamento della documentazione che riguarda la sicurezza e il piano di gestione emergenza della Stanza del Camino € 1.000,00 (o.f.e.);

2. di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 il servizi sopra indicati;

3. di impegnare a favore di:

**-Ditta Alessandro Scattolin (P. IVA 03615860263)** con nota PG/2021/227637 del 12/05/2021( Allegato 1 al presente documento) per il servizio di ripristino dei muri della Galleria di Piazza San Marco dopo la mostra "Preferirei di no. Lo spazio utopico della rappresentazione" € 829,6 (o.f.i.); CIG Z6231B2DD8 ;IMP. 29, P.C.008;

**-Paveggio Andrea (Fisc. PVG NDR 75C15 L736H – Partita Iva 0342564027)**, con nota PG/222629 del 10/05/2021 (Allegato 2 al presente documento) per il servizio di manutenzione delle lampade della Galleria di Piazza San Marco in occasione della mostra "Preferirei di no. Lo spazio utopico della rappresentazione" € 691,74 (o.f.i.), CIG Z1431AD917; Imp. 2, P.C. 008;

**-Brusato Trasporti Srl, Castello, 6344, 30122 Venezia (Partita Iva 02667150276)** con nota PG/210732 del 03/05/2021 (Allegato 3 al presente documento) per il servizio di trasporto delle opere dalla Galleria di Piazza San Marco agli atelier di Palazzo Carminati e del Chiostro di Ss Cosma e Damiano e allo Scalo merci del Tronchetto, dopo la fine della mostra "Preferirei di no. Lo spazio utopico della rappresentazione"; trasporto dell'archivio e della corrispondenza dell'artista Guido Sartorelli da Mira a Palazzetto Tito con l'obiettivo di costituire un fondo archivistico presso l'Istituzione € 1.439,6 (o.f.i.); CIG ZCA31AD91F; Imp. 27 P.C. 003;

**-Arch. Filippo Vigato (P.IVA 03229280288, CF VGTFFPP68T14D442R)**, con nota PG/2021/222614 del 10/05/2021 (Allegato 4 al presente documento) per il servizio di aggiornamento della documentazione che riguarda la sicurezza e il piano di gestione emergenza della Stanza del Camino € 1.268,80 (o.f.i.); GIC ZDC31AD912, Imp. 28, P.C. 999

4. impegnare, per garantire la realizzazione delle manutenzioni indicate l'importo complessivo di € 1.521,34 (o.f.i), al capitolo di spesa 22203/209 "Manutenzione ordinaria e riparazioni", € 1.439,6 (o.f.i.) al capitolo di spesa 22203/213 "Servizi ausiliari", € 1.268,80 (o.f.i.) al capitolo 22203/205 "Altri Servizi" del bilancio 2021, previa acquisizione di regolare documentazione contabile, fatti salvi gli accertamenti DURC;

5. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse in capo al firmatario della determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento e al responsabile dell'istruttoria Dott. Stefano Coletto;

6. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il dott. Michele Casarin, in qualità di Direttore dell'Istituzione Bevilacqua La Masa;

7. di dare atto che copia del Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione G.C. n. 314 del 10/10/2018, di cui al d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001", è stata trasmessa agli interessati;

8. di pubblicare la presente determinazione sul sito dell'Istituzione nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'Art. 37, comma 1 del D. Lgs 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016. come esplicitato nell'allegato A4 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

**IL DIRETTORE – ISTITUZIONE BEVILACQUA LA MASA**  
**Dott. Michele Casarin**

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD D.Lgs 82/2005

#### **ALLEGATI**

- 1: Preventivo
- 2: Preventivo
- 3: Preventivo
- 4: Preventivo