

COMUNE DI VENEZIA

Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico
Settore Cultura

Allegato A alla determinazione dirigenziale n. 670 del 25/03/2022

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD UN'INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IN SALA E DI BIGLIETTERIA PER IL TEATRO TONIOLO E TEATRO MOMO DAL 01 SETTEMBRE 2022 AL 31 LUGLIO 2024.

Il Comune di Venezia intende affidare ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del d.l. 76/20 conv. con modificaz. in l. 120/20 e s.m.i. mediante R.D.O. con operatori economici iscritti al portale Acquistinretepa, il servizio di assistenza in sala e di biglietteria dei teatri Toniolo e Momo per le stagioni 2022/2023 e 2023/2024, ricorrendo alla procedura negoziata previa consultazione, di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati in base ad indagini di mercato.

Il **Teatro Toniolo**, inaugurato nel 1913 e situato nel centro di Mestre a pochi metri da Piazza Ferretto, dispone di un'elegante sala e consta di 728 posti a sedere (508 in platea e 220 in galleria). Ospita regolarmente stagioni di prosa, danza e musica, inserite in circuiti nazionali ed internazionali. Location ideale per convegni ed incontri culturali, ospita durante tutto l'anno anche attività di compagnie locali e scuole di danza ..., spettacoli teatrali e musicali in collaborazione con diversi organizzatori e concessionari. All'interno del teatro, dopo il restauro, è stato messo a disposizione del pubblico il foyer con la capienza di 25 posti a sedere, ideale per conferenze, letture, incontri.

Il **Teatro Momo**, costruito negli anni '20, è stato aperto dopo il 1945. Situato in via Dante, all'angolo con via Sernaglia, è collocato nei pressi della stazione ferroviaria di Venezia Mestre. In questo spazio è stata individuata la sede ideale per il proseguimento delle attività storiche del teatro del Parco. Con i suoi 221 posti a sedere (161 di platea e 60 galleria), il teatro ospita rassegne annuali di teatro contemporaneo e teatro per ragazzi, spettacoli di danza, musica e attività di produzioni teatrali e laboratori, spettacoli e convegni di vario genere.

Nei teatri viene impiegato un numero variabile di persone addette alle attività di spettacolo (personale di biglietteria e di sala, tecnici di palcoscenico...) i cui servizi nelle diverse fattispecie sono affidati con diverse modalità.

Nel sito <http://www.comune.venezia.it/content/cultura-venezia> è visionabile il calendario dell'attività delle stagioni.

Di seguito si dettagliano le caratteristiche essenziali del contratto nonché i requisiti minimi che devono essere posseduti dagli operatori economici per partecipare all'indagine di mercato e, successivamente, presentare l'offerta.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Venezia – San Marco 4136, 30124 Venezia
C.F. 00339370272

2. OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso riguarda l'indagine di mercato per individuare operatori economici per gestire il servizio di assistenza in sala e di biglietteria dei teatri Toniolo e Momo per le stagioni 2022/2023 e 2023/2024 (periodo dal 01 settembre 2022 al 31 luglio 2024), nel rispetto delle normative in materia da affidare ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del d.l. 76/20 conv. con modificaz. in l. 120/20 e s.m.i.

Il Teatro Toniolo e il Teatro Momo risultano essere strutture complesse per dotazioni strutturali ed impiantistiche e per l'attività di Pubblico Spettacolo esercitata che richiede attività di prevenzione dei rischi, tutela degli spettatori e attuazione delle disposizioni di sicurezza. Situati a Venezia Mestre, sono gestiti dalla Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni - Settore Cultura del Comune di Venezia ed accessibili ai disabili.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di biglietteria

Il personale è incaricato dell'apertura, verifica, messa in funzione dei locali e della strumentazione necessaria alle operazioni di vendita al pubblico dei titoli d'ingresso; provvede alla chiusura e alla verifica dei locali e allo spegnimento della strumentazione necessaria alle operazioni di vendita al

pubblico dei titoli d'ingresso alle attività proposte dal teatro. È a conoscenza dettagliata di tutte le attività in programma a teatro e fornisce informazioni utili su richiesta del pubblico in modo diretto o telefonicamente.

Conosce e gestisce il sistema di bigliettazione utilizzato e messo a disposizione dallo stesso operatore; intrattiene rapporti con il gestore del sistema e con tutti i suoi utilizzatori. Provvede all'inserimento degli spettacoli programmati nel sistema, alla predisposizione e alla vendita diretta di abbonamenti e biglietti su pianta numerata.

Gestisce la cassa attraverso pagamenti in contanti, assegni e in formato elettronico. È responsabile della custodia e del versamento degli incassi con cadenza mensile. Inoltre tempestivamente le rendicontazioni periodiche delle vendite, anche per rilevamenti statistici, alla Direzione e agli Organizzatori.

Il personale, nella misura di una o più unità, conosce le misure di protezione attiva del teatro Toniolo e del teatro Momo e ha precisi compiti previsti dal piano d'emergenza.

Servizio di assistenza in sala

Personale di sala/maschere: il personale addetto al pubblico svolge le sue funzioni secondo le direttive del responsabile di sala del teatro delegato dal datore di lavoro. Provvede alla verifica e alla messa in funzione e chiusura di tutti i locali del teatro interessati alla presenza del pubblico. Effettua il servizio di controllo dei titoli di accesso per l'ingresso a teatro del pubblico, assiste il pubblico nell'accesso in sala, controlla la sala durante lo svolgimento degli spettacoli e di qualsiasi altra attività venga proposta in teatro. Fornisce informazioni utili su richiesta del pubblico. Conosce le misure di protezione attiva del teatro e ha precisi compiti previsti dal piano d'emergenza.

Il personale di sala (maschere) è addetto alla gestione delle emergenze.

Il servizio "maschere" nella misura di una o più unità (**per il Teatro Toniolo, per la sala foyer del Teatro Toniolo, per il teatro Momo**) svolge i seguenti compiti:

- all'arrivo accensione degli impianti di illuminazione e controllo della funzionalità delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza;
- accoglienza e controllo affinché entri nel Teatro chi è munito di biglietto di ingresso o di abbonamento o ne abbia diritto per qualsiasi motivo;
- cura della distribuzione degli avvisi e stampe all'interno del Teatro;
- assistenza a utenti e spettatori, all'ingresso, in sala e all'uscita, individuando i soggetti deboli e la loro posizione;
- cura del servizio guardaroba per gli spettatori;
- controllo degli ingressi nei limiti di capienza;
- vigilanza sullo svolgimento ordinato delle manifestazioni secondo le istruzioni ricevute dal personale responsabile del Teatro;
- gestione della sicurezza e delle emergenze in qualità di addetti alla sicurezza del teatro. Tutto il personale dovrà essere munito di idoneità tecnica ai sensi della L. 609/1996. Dovrà operare secondo legge, in particolare seguendo il d.lgs. 81/2008 e le leggi di prevenzione incendi e sicurezza;
- interventi di primo soccorso;
- alla conclusione del servizio, verifica delle sale teatro, servizi e quant'altro, con eventuale raccolta e consegna al personale responsabile del Teatro di oggetti smarriti;
- quanto altro necessario per il regolare svolgimento degli spettacoli in relazione ai compiti d'istituto.

Deve tenere un comportamento consono alle proprie funzioni; non potrà altresì mai abbandonare il posto di lavoro se non a spettacolo finito e quando il Teatro sia rimasto vuoto.

Il personale impiegato deve costantemente adeguare il proprio comportamento ai principi dell'etica professionale.

Coordinamento del personale di sala (maschere) Teatro Toniolo

Una unità con funzioni di coordinamento in occasione di spettacoli con compiti di:

- approntamento del servizio, di intesa con il responsabile di sala del Teatro delegato dal datore di lavoro e con i suoi servizi di sicurezza;
- coordinamento del personale di sala nella gestione degli ingressi, dei flussi e deflussi del pubblico;
- coordinamento e gestione della sicurezza e delle emergenze in qualità di addetto coordinatore alla gestione delle emergenze (responsabile AGE) del teatro (prima dell'inizio dello spettacolo assiste la squadra dei vigili del fuoco: in particolare provvede ad alcune operazioni sugli impianti in termini di gestione della sicurezza e delle emergenze - sono compresi in questo capo la conoscenza e attivazione delle procedure antincendio e di emergenza ivi comprese quelle relative all'attivazione anche manuale dell'impiantistica antincendio presente).

L'operatore economico deve fornire:

- l'hardware necessario all'allestimento del servizio di biglietteria con tre postazioni cassa:
- terminali, stampanti, apparecchiature per collegamento e controllo linee elettriche;
 - collegamenti server;
 - attrezzatura necessaria al personale per il corretto e migliore espletamento dei relativi servizi: personal computer e terminale per l'utilizzo di POS e carta di credito. I relativi oneri derivanti dalle transazioni POS saranno a carico degli organizzatori.
- assistenza;
- attivazione della licenza client con accesso al venduto da remoto con le seguenti **caratteristiche generali**:

- Certificazione di idoneità da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- Software di biglietteria elettronica client-server per la gestione e l'emissione di titolo di accesso per eventi fiscali e non fiscali con configurazione di strutture con posti numerati dello spettacolo, sia per il sistema locale, sia per il sistema remoto;
- Stampa/annullo massivo di biglietti o abbonamenti, per blocchi o per settore;
- Possibilità di eseguire politiche di last minute o early booking;
- Alimentazione dei diversi canali di vendita (online, prevendite autorizzate, call center o altri);
- Gestione delle vendite delle manifestazioni sia con posti numerati sia con posti non numerati sia con fasce orarie;
- Gestione contemporaneamente di più sale;
- Vendita di diverse tipologie di biglietto per singola transazione;
- Gestione di diverse tipologie di prezzo e riduzioni;
- Gestione di variegate modalità di pagamento: contanti, bancomat, carta di credito, voucher;
- Vendita online tramite internet e/o punti vendita collegati in rete, delle stesse tipologie di biglietto disponibili presso gli sportelli;
- Gestione degli adempimenti relativi alla Privacy per il trattamento dei dati sensibili;
- Gestione flessibile della sala in caso di eventi a posto numerato e dei relativi prezzi che potranno essere diversi per ogni spettacolo e per ogni replica;
- Rappresentazione grafica della pianta della sala, a colori diversi secondo lo stato dei posti e secondo i prezzi;
- Possibilità di selezionare i singoli posti da vendere o di utilizzare il meccanismo di best-seat anche in biglietteria locale;
- Possibilità di generare autonomamente le tabelle prezzi e di poterle modificare anche in corso di vendita sempre nel rispetto della normativa fiscale;
- Possibilità di personalizzare il biglietto per ogni singola data evento con i loghi, scritte o altre elementi grafici, stampabili in fase di emissione del titolo di accesso;
- Gestione della contabilità di cassa generale e di ogni singola cassa e operatore, delle partite aperte, della quadratura dell'incasso con il venduto, di incassi diversi da biglietti, ecc.;
- Possibilità di effettuare vendite e/o prenotazioni di spettacoli di più organizzatori che si avvarranno del medesimo sistema di biglietteria, con rendicontazioni distinte ai fini fiscali, contabili e statistici e con evidenziazione ed incasso delle commissioni eventualmente previste per il servizio di biglietteria conto terzi;
- Possibilità di prevendere i biglietti in prevendita o nel giorno stesso dell'evento;
- Possibilità di vendita simultanea di biglietti per location diverse, così come per la vendita di biglietti per gruppi in un'unica transazione;
- Possibilità di registrare per ogni operazione il tipo di pagamento (contanti, carte di credito, bonifici, voucher);
- Disponibilità di riepiloghi di cassa con stampe, analitiche o riassuntive, per controlli amministrativi, con emissione di un report definitivo e non modificabile;
- Disponibilità di stampa dei modelli denominati C1 e C2, per Siae locale previsti dalla normativa fiscale in materia;
- Emissione e vendita di tutte le tipologie di titoli d'accesso (intero, ridotti, omaggi, cumulativi, famiglia, gruppi, abbonamenti di varie tipologie, ecc.);
- Gestione e stampa di abbonamenti, che possono essere utilizzati per le rassegne o eventi gestiti durante il periodo;
- Possibilità di esportare i dati in formato elettronico (data base, dati di vendita, ecc.) e possibilità di elaborazione del file per contabilità fiscale (acquisizione dei dati rilevanti ai fini contabili e fiscali);

- Possibilità di accesso al sistema differenziato per livelli e con codice identificativo per le diverse tipologie di operatori.

Controllo degli accessi

- Controllo elettronico dell'originalità dei tagliandi attraverso accessi elettronici a lettura codice a barre;
- Report statistici in tempo reale degli accessi effettuati su singola sede, con possibilità di confrontare i flussi di accesso con i dati di emissione;
- Possibilità di stampa del biglietto con codice a barre identificativo su carta normale (print@home);
- Possibilità di lettura del biglietto anche attraverso cellulari o tablet.

Circuito di prevendita

- portale internet, con possibilità di porre in vendita online biglietti a prezzo intero, ridotto o last minute.

La spesa di altri servizi correlati (tra i quali la fornitura di biglietti, abbonamenti e contenitori), sarà sostenuta dall'aggiudicatario del servizio; tali costi saranno rimborsati dai singoli organizzatori delle attività di spettacolo, all'affidatario.

L'addetto alla biglietteria deve:

- svolgere il suo lavoro con perizia, mantenendo l'ordine e prestando attenzione agli impianti e attrezzature di proprio uso e competenza;
- possedere idoneità tecnica di addetto antincendio a rischio elevato (16 ore) di cui all'art. 3 della l. 609/1996 come prescritto dall'art. 6 comma 3 del D.M. 10 marzo 1998, trattandosi di luogo di lavoro ove si svolge attività come da elenco dell'allegato X lett. o) e del corso per addetti di primo soccorso, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- in caso di emergenza deve organizzare/coadiuvare la gestione della sicurezza e l'evacuazione secondo quanto indicato nel PGE o seguendo le indicazioni del responsabile del Settore Cultura presente in sala;
- provvedere alle verifiche di cui al titolo XVIII del DM 19.08.1996 per lo spazio di competenza sempre in accordo con il responsabile di sala del Settore Cultura presente.

Il personale di sala e il coordinatore di Sala al Teatro Toniolo devono:

- essere in possesso dell'attestato di idoneità tecnica a rischio elevato (16 ore) di cui all'art. 3 della l. 609/1996 come prescritto dall'art. 6 comma 3 del D.M. 10 marzo 1998, trattandosi di luogo di lavoro ove si svolge attività come da elenco dell'allegato X lett. o) e del corso per addetti di primo soccorso, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- svolgere le mansioni relative alla gestione della sicurezza previste dai piani di emergenza del teatro. L'elenco dettagliato delle funzioni e procedure d'intervento di competenza del personale è stabilito dal Piano di sicurezza del teatro e dalle documentazioni prodotte ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il personale impiegato deve essere nel pieno possesso delle capacità psicofisiche necessarie alla gestione efficace sia di situazioni ordinarie sia di circostanze straordinarie (emergenze, pericoli, imprevisti), deve conoscere gli spazi e i documenti relativi alla sicurezza (P.Ev., P.G.E., Procedure Operative Antincendio – di emergenza ed esodo) e deve inoltre risultare informato, formato ed addestrato dal suo datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Caratteristiche del Servizio per teatro Toniolo e teatro Momo

Teatro Toniolo:

- i servizi di personale di sala hanno usualmente una durata di 3 ore e possono impiegare un numero variabile da 2 a 6 unità;
- il servizio di biglietteria ha una durata di 5 ore al giorno con orario continuato e di 6 ore nelle giornate in cui si svolge lo spettacolo. Eventuali variazioni di orario che potrebbero verificarsi per situazioni straordinarie saranno preventivamente autorizzate da parte del dirigente responsabile del Settore.

Teatro Momo

- i servizi di personale di sala hanno usualmente una durata di 3 ore e possono impiegare da 1 a 2 unità;
- il servizio di biglietteria ha una durata di 2 ore nelle giornate in cui si svolge lo spettacolo; nel caso si effettuino due spettacoli nella stessa giornata può durare fino a 4 ore. Eventuali variazioni di orario che potrebbero verificarsi per situazioni straordinarie saranno preventivamente autorizzate da parte del dirigente responsabile del Settore.

Contingente orario presunto stagioni 2022/2023 e 2023/2024:

Teatri Toniolo e Momo	
Servizio di biglietteria	3.600 ore
Personale di sala	6.600 ore
Coordinamento personale di sala (Teatro Toniolo)	1.000 ore

Di norma la chiusura al pubblico, per le attività di spettacolo, è di lunedì. Gli orari di servizio dei teatri sono differenziati in fascia antimeridiana, pomeridiana e serale, compresi i giorni festivi. La tipologia specifica del servizio considerato non è frazionabile in lotti (art. 51 d.lgs. 50/2016).

4. DURATA

Validità dell'affidamento: dal 01 settembre 2022 al 31 luglio 2024.

Attivazione del servizio: dal 01 settembre 2022 al 31 luglio 2024 (programmazione stagionale). La durata del contratto in corso di esecuzione può essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (art. 106 comma 11 d.lgs. 50/2016).

5. VALORE DELL’AFFIDAMENTO

L'importo complessivo presunto del servizio è stimato in € 174.111,14.= (oneri fiscali esclusi) di cui € 174.000,00.= (centosettantaquattromila/00) (o.f.e.) soggetti a ribasso e € 111,14 (o.f.e.) per costi della sicurezza da interferenza a carico dell'Amministrazione Comunale - per la programmazione presunta delle stagioni 2022/2023 e 2023/2024 dal 01 settembre 2022 al 31 luglio 2024: per il teatro Toniolo 284 aperture al pubblico del teatro e 10 aperture al pubblico al Foyer, per il teatro Momo 140 aperture al pubblico del teatro e 130 laboratori. Il numero delle prestazioni è una media, pertanto variabile.

Divisa e tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario (art. 26 comma 8 d.lgs. 81/2008) il quale deve fornire anche l'attrezzatura necessaria al personale per il corretto e migliore espletamento dei relativi servizi.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse come previsto dalla normativa vigente, gli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità morale, di esperienza lavorativa continuativa negli ultimi 3 anni in attività teatrali, che non si trovino in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedura d'appalto, elencate all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, iscritti al Portale Acquistinretepa, all'iniziativa "**Servizi - Servizi di organizzazione eventi**" e ai registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti possono chiedere di essere invitati alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del d.l. 76/20 conv. con modificaz. in l. 120/20 e s.m.i. tramite alla R.D.O. in CONSIP, presentando domanda in carta semplice secondo il modulo allegato "1" al presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 09/04/2022** via PEC all'indirizzo cultura@pec.comune.venezia.it.

Trascorso il termine fissato, ai fini della procedura della presente indagine di mercato, non è ammessa alcuna ulteriore candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva di comunicazione precedente.

Il Comune di Venezia non terrà conto delle manifestazioni di interesse:

- presentate da un soggetto diverso dai soggetti ammessi a partecipare;
- presentate oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti che ricadono in uno dei motivi di esclusione dalla partecipazione a procedura d'appalto elencati all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- non adeguatamente compilate secondo l'allegato "1";
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- non accompagnate da una copia del documento di identità del legale rappresentante.

8. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Il presente avviso rappresenta esclusivamente l'avvio di un'indagine di mercato per individuare soggetti interessati, da invitare alla procedura negoziata mediante R.D.O. (Richiesta di Offerta) nel portale Acquistinretepa, per l'affidamento del servizio di cui trattasi.

Espletata la presente indagine di mercato e previa verifica delle istanze pervenute, l'Amministrazione Comunale provvederà ad avviare R.D.O. nel portale Acquistinretepa con gli operatori economici che avranno manifestato validamente il proprio interesse.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Venezia che sarà libero di avviare eventuali altre procedure e/o R.D.O.. L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

La procedura negoziata viene gestita attraverso il portale Acquistinretepa.

Per partecipare alla procedura, l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, di firma digitale di cui all'art. 1, lettera s) del d. lgs. 82/2005 e di personal computer con accesso a internet e browser web, in grado di gestire la firma digitale e l'accesso via internet alla piattaforma.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di espletare la procedura negoziata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché l'operatore economico risulti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso. E' altresì facoltà dell'Amministrazione appaltante non procedere all'affidamento del servizio nel caso in cui le offerte pervenute non risultassero conformi ai criteri e vantaggiose.

Se il numero degli operatori economici risultanti dall'indagine di mercato e idonei a partecipare alla procedura negoziata dovesse superare le dieci unità, saranno invitati alla procedura dieci operatori economici selezionati mediante sorteggio. In tale ipotesi, verrà reso tempestivamente noto, con adeguati strumenti di pubblicità, la data e il luogo di espletamento del sorteggio.

Qualora non pervenissero manifestazioni di interesse, il Settore Cultura si riserva di procedere invitando autonomamente operatori economici, purché in possesso dei requisiti richiesti.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La proposta dovrà essere formulata in relazione alla programmazione presunta delle stagioni 2022/2023 e 2023/2024.

I criteri di valutazione dell'offerta ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. prevedono la seguente ponderazione relativa dei macro - criteri, riferiti ad un punteggio massimo ottenibile di 100 punti: 70/100 per elementi tecnico - qualitativi e 30/100 per profili economici:

CRITERI DI VALUTAZIONE

OFFERTA TECNICA

- Grado di qualità delle competenze tecniche offerte:

Competenza risorse umane organiche all'impresa e esperienza lavorativa continuativa negli ultimi 3 anni in attività teatrali, da valutarsi tramite curricula in formato standard CV Europass, precisando durata, incarico e sede, firmati in originale dagli interessati

Grado di conoscenza del servizio. Attestati e qualifiche: titoli di studio, specializzazioni e iscrizione ad albi professionali del personale effettivamente utilizzato nell'appalto da valutarsi tramite documentazione e/o curricula

- Grado di capacità progettuali e realizzative:

Progettazione e realizzazione del servizio: caratteristiche progettuali; modalità di realizzazione. Caratteristiche innovative. Organizzazione: quantità del personale impiegato

Metodologia e strumenti utilizzati: coerenza con gli obiettivi. Qualità: disponibilità di un coordinatore. Progetto di assistenza tecnica: numero di incontri di supervisione forniti agli operatori e loro congruità rispetto al servizio da svolgere; aggiornamento costante degli operatori, a cura dell'aggiudicatario, rispetto al servizio da svolgere. Efficienza: precauzioni tecniche

PUNTI

Massimo 70 punti:

0-40

0-20

verrà ritenuta più significativa l'esperienza più attinente all'attività lavorativa richiesta

0-20

verrà ritenuta più significativa l'esperienza più attinente all'attività lavorativa richiesta

0-30

0-13

verrà ritenuta più significativa l'offerta che garantirà una maggiore pertinenza ed innovatività

0-10

verrà ritenuta più significativa l'offerta che risulterà più idonea al raggiungimento degli obiettivi

Monitoraggio e reporting del progetto: sistema di monitoraggio e reporting. Calendarizzazione dell'attività, in modo tale che il progetto sia coerente e migliorativo rispetto a quanto indicato nel capitolato e reporting. A conclusione dell'attività progettuale: relazione finale riassuntiva dell'attività svolta

0- 7
verrà ritenuta più significativa l'offerta che risulterà più pertinente e più idonea alla misurazione dell'efficacia del servizio

OFFERTA ECONOMICA

Il prezzo: ribasso offerto rispetto all'importo stimato proposto dall'Amministrazione comunale

Massimo 30 punti

0-30

Totale massimo

100 punti

L'assegnazione e il conseguente affidamento del servizio avranno luogo in osservanza del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del d.lgs. 50/2016, nell'ambito del Mercato Elettronico (MEPA), fatta salva la congruità integrale della documentazione prodotta.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al Codice dei contratti pubblici eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) d.lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI ART. 13 REGOLAM. UE 2016/679

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, per l'affidamento del servizio in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della presente procedura per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it

11. MODALITA' PER COMUNICARE CON LA STAZIONE APPALTANTE

Per informazioni e chiarimenti inerenti la presente procedura, rivolgersi al Servizio Teatri, Attività culturali, Spettacolo e Culture Giovanili al numero di telefono 041 274 6183 – 6180 o all'indirizzo e-mail teatrotoniolo@comune.venezia.it.

12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modulo di domanda di partecipazione (allegato 1) sul sito istituzionale del Comune di Venezia www.comune.venezia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sezione "bandi e contratti" e/o all'Albo Pretorio.

IL DIRIGENTE
Dott. Michele Casarin*
(documento firmato digitalmente)

* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.

FIRMA LEGGIBILE
(del dichiarante)

N.B.: la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura stessa.