



CULTURA
VENEZIA



AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITÀ DELLA VITA
DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTÀ, TUTELA DELLE
TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO - SETTORE CULTURA
SERVIZIO CENTRO CULTURALE CANDIANI, CIRCUITO CINEMA
Santa Croce 1990 VENEZIA - Tel. 041 274 7140
E-mail: circuitocinema@comune.venezia.it
Indirizzo PEC: cultura@pec.comune.venezia.it
Sito web: www.comune.venezia.it

Venezia

Prot. Gen. n. 2022/477332 del 13/10/2022

Fascicolo 2022.X/1/1.124

A V V I S O

Avviso pubblico esplorativo finalizzato ad un'indagine di mercato per affidamento diretto ai sensi dell'art.1 c.2 lett.a) del DL 76/2020 (mod. dalla L.120/2020 e dal D.L.77/2021 conv. L.108/2021) del servizio di stampa e consegna del materiale grafico pubblicitario del servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema del settore Cultura del Comune di Venezia dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

Scadenza presentazione manifestazioni di interesse ore 13.00 del 17/11/2022.

Approvato dalla determinazione n. DD n. 2055 del 13/10/2022.

Il Dirigente
Settore Cultura
Dott. Michele Casarin*
(documento firmato digitalmente)

* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.



CULTURA
VENEZIA



AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITÀ DELLA VITA
DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTÀ,
TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO
SETTORE CULTURA
SERVIZIO CENTRO CULTURALE CANDIANI,
CIRCUITO CINEMA

Avviso pubblico esplorativo finalizzato ad un'indagine di mercato per affidamento diretto ai sensi dell'art.1 c.2 lett.a) del DL 76/2020 (mod. dalla L.120/2020 e dal D.L.77/2021 conv. L.108/2021) del servizio di stampa e consegna del materiale grafico pubblicitario del servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema del settore Cultura del Comune di Venezia dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Determinazione dirigenziale n. 2055/2022

CIG Z06380A22D

Responsabile del procedimento: dott. Michele Casarin

13/10/2022

1. PREMESSA

Il Comune di Venezia intende affidare il servizio di stampa e consegna del materiale grafico pubblicitario del servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema del settore Cultura del Comune di Venezia dal 01/01/2023 al 31/12/2023, mediante RdO con operatori economici iscritti al portale CONSIP/MEPA nella categoria "Servizi di stampa e grafica", individuati sulla base di indagine di mercato ai sensi dell'art.1 c.2 lett.a) del DL 76/2020 (mod. dalla L.120/2020 e dal D.L.77/2021 conv. L.108/2021).

In seno alla Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico, il servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema, del Settore Cultura, programmano una versatile gamma di manifestazioni e attività nei campi degli eventi musicali, dell'animazione teatrale, degli eventi espositivi, degli incontri d'autore, convegnistici e cinematografici. Il Circuito Cinema del Comune di Venezia, servizio del Settore Cultura, programma e gestisce i seguenti cinema: multisala Rossini, Giorgione Movie d'Essai e multisala Astra.

Si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di stampa e consegna del materiale grafico pubblicitario del servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema del settore Cultura del Comune di Venezia dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

2. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Venezia – San Marco 4136, 30124 Venezia

C.F. 00339370272

3. OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso riguarda un'indagine di mercato per reperire operatori economici da invitare in MePA per l'affidamento del servizio di stampa e consegna del materiale grafico pubblicitario del servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema del settore Cultura del Comune di Venezia dal 01/01/2023 al 31/12/2023, nel rispetto delle normative in materia e ai sensi dell'art.1 c.2 lett.a) del DL 76/2020 (mod. dalla L.120/2020 e dal D.L.77/2021 conv. L.108/2021).

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le tipologie di materiale grafico sono le seguenti:

a) TIPOLOGIA A LIBRETTI CASA DEL CINEMA E VARI

- formato: A5
 - stampa: 4 colori di quadricromia in b/v
 - rilegatura: 2 punzoni/graffette
 - carta: uso mano 100gr/mq
 - facciate compresa la copertina: n. 20
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - tempistiche: lavorazione e consegna nella seconda metà del mese precedente l'uscita
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 500
 - numero minimo di prestazioni: 12
- b) **TIPOLOGIA B LIBRETTI NOFK**
- formato: A5
 - stampa: 4 colori di quadricromia in b/v
 - rilegatura: 2 punzoni/graffette
 - carta: uso mano 100gr/mq
 - facciate compresa la copertina: n. 20
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 1000
 - numero minimo di prestazioni: 10
- c) **TIPOLOGIA C LIBRETTI CINEMOVING**
- formato: A5
 - stampa: 4 colori di quadricromia in b/v
 - rilegatura: 2 punzoni/graffette
 - carta: uso mano 150gr/mq
 - facciate compresa la copertina: n. 20
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 5000
 - numero minimo di prestazioni: 1
- d) **TIPOLOGIA D PIEGHEVOLE CC IN MOSTRA**
- formato: chiuso 21x10 cm, formato aperto 21x50 cm piega a fisarmonica
 - ante: n. 5 a fisarmonica
 - stampa: 4 colori di quadricromia in b/v
 - carta: 150 gr/mq
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - tempistiche: lavorazione e consegna nella seconda metà del mese di agosto, entro il terzo giorno lavorativo successivo alla data di "visto si stampi"
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 6000
 - numero minimo di prestazioni: 1
- e) **TIPOLOGIA E CARTOLINA A6**
- formato: A6
 - stampa: 4 colori di quadricromia b/v
 - carta: 300 gr/mq
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 300
 - numero minimo di prestazioni: 25
- f) **TIPOLOGIA F CARTOLINA A5**
- formato: A5

- stampa: 4 colori di quadricromia solo fronte
 - carta: 170 gr/mq
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 300
 - numero minimo di prestazioni: 20
- b) **TIPOLOGIA G CARTOLINA A5 PROGRAMMAZIONE CC**
- formato: A5
 - stampa: 4 colori di quadricromia b/v
 - carta: 170 gr/mq
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 500
 - numero minimo di prestazioni: 52
- g) **TIPOLOGIA H PROGRAMMA DI SALA**
- formato : 7x10 cm, n. 3 varianti con numeratore
 - stampa: n. 4 colori di quadricromia b/v
 - carta: 300 gr/mq
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - tempistiche: lavorazione e consegna nella seconda metà del mese di agosto, entro il terzo giorno lavorativo successivo alla data di “visto si stampi”
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 50
 - numero minimo di prestazioni: 5
- h) **TIPOLOGIA I TESSERE D'ACCESSO CC IN MOSTRA**
- formato: 5x21 cm
 - stampa: 4 colori di quadricromia b/v
 - carta: 300 gr/mq
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 600 di cui
 - 320 copie: tessere accesso Venezia con numerazione progressiva da 1 a 320
 - 250 copie: tessere accesso Mestre con numerazione progressiva da 1 a 250
 - 30 copie: tessere omaggio Mestre con numerazione progressiva da 1 a 30
 - numero minimo di prestazioni: 1
- i) **TIPOLOGIA L SEGNALIBRI**
- formato: 5x21 cm
 - stampa: 4 colori di quadricromia b/v
 - carta: 300 gr/mq
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 500
 - numero minimo di prestazioni: 10
- j) **TIPOLOGIA M LOCANDINE**
- formato: a3
 - stampa: 4 colori di quadricromia solo fronte
 - carta: 120 gr/mq
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 50
 - numero minimo di prestazioni: 20
- k) **TIPOLOGIA N MANIFESTI**
- formato: b1



CULTURA
VENEZIA



AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITÀ DELLA VITA
DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTÀ,
TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO
SETTORE CULTURA
SERVIZIO CENTRO CULTURALE CANDIANI,
CIRCUITO CINEMA

- stampa: 4 colori di quadricromia solo fronte
- carta: 120 gr/mq
- impianti: esecutivi forniti via e-mail
- quantitativo minimo copie per prestazione: 100
- numero minimo di prestazioni: 25

I) TIPOLOGIA O TESSERE ASSOCIATIVE

- formato : 8,5x5,5 cm, con numeratore
- stampa: n. 4 colori di quadricromia b/v
- carta: 300 gr/mq
- impianti: esecutivi forniti via e-mail
- quantitativo minimo copie per prestazione: 250
- numero minimo di prestazioni: 1

Il luogo di consegna degli stampati verrà comunicato prestazione per prestazione e comunque sarà sempre all'interno del Comune di Venezia.

L'affidatario è tenuto a rispettare particolarmente le tempistiche di consegna per le seguenti tipologie di materiale:

a) TIPOLOGIA G CARTOLINA A5 PROGRAMMAZIONE CC

- tempistiche: consegna tassativa entro il giorno successivo all'invio

b) TIPOLOGIA D PIEGHEVOLE CC IN MOSTRA

- tempistiche: lavorazione e consegna nella seconda metà del mese di agosto, entro il terzo giorno lavorativo successivo alla data di "visto si stampi"

Parte integrante del presente avviso di indagine di mercato è il capitolato tecnico "Allegato B Capitolato Tecnico Servizio Stampa 2023".

5. DURATA

Validità dell'affidamento: dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

6. VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo da ribassare per il servizio in oggetto è di € 30.000,00 (ventottomila) oneri fiscali esclusi. Per l'espletamento del presente appalto non sono attualmente rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza "interferenziali" di cui all'art. 97 del d.lgs. 50/2016, che sono stati quantificati e sono pari a 0.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse come previsto dalla normativa vigente, gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e che non si trovino in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla RdO, iscritti al Portale CONSIP/Mepa alla categoria "Servizi di stampa e grafica".

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti possono manifestare il loro interesse chiedendo di essere invitati alla RdO in CONSIP, presentando istanza in carta semplice secondo il modulo allegato "1" al presente avviso. L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno **17/11/2022** (30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso) alle ore 13.00:



CULTURA
VENEZIA



AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITÀ DELLA VITA
DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTÀ,
TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO
SETTORE CULTURA
SERVIZIO CENTRO CULTURALE CANDIANI,
CIRCUITO CINEMA

- tramite PEC all'indirizzo cultura@pec.comune.venezia.it;

Nella manifestazione di interesse dovranno essere riportati i riferimenti dell'operatore e la dicitura "Indagine di mercato per affidamento mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 c.2 lett.a) del DL 76/2020 (mod. dalla L.120/2020 e dal D.L.77/2021 conv. L.108/2021) del servizio di stampa e consegna del materiale grafico pubblicitario del servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema del settore Cultura del Comune di Venezia dal 01/01/2023 al 31/12/2023".

Trascorso il termine fissato, ai fini della procedura della presente indagine di mercato, non è ammessa alcuna ulteriore candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva di comunicazione precedente.

Il Comune di Venezia non terrà conto delle manifestazioni di interesse:

- presentate da un soggetto diverso dai soggetti ammessi a partecipare;
- presentate oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti che ricadono in uno dei motivi di esclusione dalla partecipazione a procedura d'appalto elencati all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- non adeguatamente compilate secondo l'allegato "1";
- presentate da soggetti non iscritti al Portale CONSIP/Mepa alla categoria "Servizi di stampa e grafica";
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- non accompagnate da una copia del documento di identità del legale rappresentante.

9. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Il presente avviso rappresenta esclusivamente un'indagine di mercato per individuare soggetti interessati da invitare alla RdO in MePA, per l'affidamento del servizio sopra descritto. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Venezia. Espletata la presente indagine di mercato e previa verifica delle istanze pervenute, l'Amministrazione Comunale, provvederà ad avviare RdO con gli operatori economici che avranno manifestato validamente il proprio interesse. La RdO sarà avviata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse. Qualora non pervenissero offerte di manifestazione di interesse, il Settore Cultura si riserva di procedere alla RdO, invitando autonomamente operatori economici, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Laddove le domande di partecipazione dovessero essere in numero superiore a 15, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare solo 15 operatori, che saranno in tal caso estratti a sorte in seduta pubblica, previa comunicazione di data, ora e luogo del sorteggio con avviso nel sito istituzionale dell'ente.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà non dar seguito all'avviso per manifestazione di interesse, ove per sopravvenute ragioni di interesse pubblico non sia suo interesse procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di stampa e consegna del materiale grafico pubblicitario del servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema del settore Cultura del Comune di Venezia dal 01/01/2023 al



CULTURA
VENEZIA



AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITÀ DELLA VITA
DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTÀ,
TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO
SETTORE CULTURA
SERVIZIO CENTRO CULTURALE CANDIANI,
CIRCUITO CINEMA

31/12/2023 sarà affidato ai sensi dell'art.1 c.2 lett.a) del DL 76/2020 (mod. dalla L.120/2020 e dal D.L.77/2021 conv. L.108/2021), mediante RdO con operatore economico iscritto in MePA.

L'assegnazione e il conseguente affidamento del servizio avranno luogo in osservanza del principio di convenienza economica - criterio del minor prezzo, ex art. 95 del d.lgs. 50/2016, in conformità con le disposizioni di cui all'art. 36, comma 9-bis del d.lgs. 50/2016, nell'ambito del Mercato Elettronico (MEPA), fatta salva la congruità integrale della documentazione prodotta.

Le stazioni appaltanti possono valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 d.lgs. 50/2016.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Venezia tratta i dati personali nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679). Il testo completo dell'informativa è disponibile al seguente link <https://www.comune.venezia.it/it/content/informative-dati-personali>

12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modulo di istanza di partecipazione (allegato A.1) sul sito istituzionale del Comune di Venezia www.comune.venezia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi. E' inoltre visionabile presso la sede del Circuito Cinema al seguente indirizzo: S. Croce 1990 – Venezia.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento, ai sensi dall'art. 31 del d.lgs. 50/2016, è il dott. Nicola Callegaro del Servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema – Settore Cultura. Informazioni e chiarimenti in ordine al presente avviso possono essere richiesti al dott. Nicola Callegaro (telefono 041 274 6114) o al Circuito Cinema Venezia (telefono 041 274 7140).

Allegato 1 - Istanza di partecipazione



CULTURA
VENEZIA



AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITÀ DELLA VITA
DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTÀ,
TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO
SETTORE CULTURA
SERVIZIO CENTRO CULTURALE CANDIANI,
CIRCUITO CINEMA

Allegato A.1 – Modello istanza di partecipazione

Oggetto: Istanza di partecipazione all'avviso pubblico esplorativo finalizzato ad un'indagine di mercato per affidamento diretto ai sensi dell'art.1 c.2 lett.a) del DL 76/2020 (mod. dalla L.120/2020 e dal D.L.77/2021 conv. L.108/2021) del servizio di stampa e consegna del materiale grafico pubblicitario del servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema del settore Cultura del Comune di Venezia dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/_____, residente a _____, provincia _____ indirizzo _____, numero civico _____, con codice fiscale _____, in qualità di _____ dell'operatore economico denominato _____, con sede a _____, indirizzo _____, numero civico _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, numero di telefono _____, indirizzo di posta elettronica certificata _____,

con la presente istanza, manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di stampa e consegna del materiale grafico pubblicitario del servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema del settore Cultura del Comune di Venezia dal 01/01/2023 al 31/12/2023, la cui selezione delle offerte avverrà in base al principio di convenienza economica - criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.1 c.2 lett.a) del DL 76/2020 (mod. dalla L.120/2020 e dal D.L.77/2021 conv. L.108/2021), nell'ambito del Mepa.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nella presente istanza indicate,



CULTURA
VENEZIA



AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITÀ DELLA VITA
DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTÀ,
TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO
SETTORE CULTURA
SERVIZIO CENTRO CULTURALE CANDIANI,
CIRCUITO CINEMA

DICHIARA

- che il soggetto che rappresenta, non incorre e non è incorso in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed è in possesso dei requisiti speciali richiesti dalla stazione appaltante per garantire le risorse umane e tecniche per eseguire la fornitura/servizio con un adeguato standard di qualità;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- di avere preso conoscenza dell'avviso e di accettarne, incondizionatamente, tutte le condizioni contenute;
- di essere iscritto al Portale CONSIP/Mepa, categoria "Servizi di stampa e grafica";
- che il soggetto che rappresenta è regolarmente iscritto alla CCIAA di _____;
- per la seguente attività _____;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti nel presente modulo saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Si allega alla presente, copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscritto.

_____, li _____

FIRMA LEGGIBILE (del dichiarante)

N.B.: la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

L'istanza deve essere sottoscritta da uno dei seguenti soggetti:

- titolare della ditta se trattasi di azienda individuale;

- legale rappresentante se trattasi di società, ente, consorzio o cooperativa;

- institore (art. 2203 e segg. del C.C.) o procuratore (art. 2209 e sgg. del C.C.) o procuratore speciale. In questi casi i poteri dovranno essere comprovati da procura allegata alla documentazione richiesta.



CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI STAMPA E CONSEGNA MATERIALE GRAFICO DALL'1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2023

Affidamento diretto ai sensi dell'art.1 c.2 lett.a) del DL 76/2020 (mod. dalla L.120/2020 e dal D.L.77/2021 conv. L.108/2021)



INDICE

- Art. 1 – PREMESSA**
- Art. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**
- Art. 3 – IMPORTO A RIBASSO**
- Art. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E REQUISITI**
- Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- Art. 6 – PROCEDURA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**
- Art. 7 – TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**
- Art. 8 – VERIFICHE**
- Art. 9 – PENALI**
- Art.10 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**
- Art.11 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- Art.12 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**
- Art.13 – TUTELA DEI DIPENDENTI, SOCI, COLLABORATORI: SICUREZZA E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**
- Art.14 – DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E SUBAPPALTO**
- Art.15 - STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**
- Art. 16 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO**
- Art. 17 – PROCEDURE CONCORSUALI**
- Art. 18 – NORME REGOLATRICI DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**
- Art. 19 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**
- Art. 20 - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)**
- Art. 21 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI ART. 13 REGOLAM. UE 2016/679**
- Art. 22 – CODICE DI COMPORTAMENTO**
- Art. 23 – CONTATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

ART. 1 – PREMESSA

1. Al fine di contribuire all'arricchimento dell'offerta culturale del Comune di Venezia, il servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema, del Settore Cultura, programmano una versatile gamma di manifestazioni e attività nei campi degli eventi musicali, dell'animazione teatrale, degli eventi espositivi, degli incontri d'autore, convegnistici e cinematografici. Il Circuito Cinema del Comune di Venezia, servizio del Settore Cultura, programma e gestisce i seguenti cinema: multisala Rossini, Giorgione Movie d'Essai e multisala Astra.
2. Al fine di pubblicizzare al meglio le attività del servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema è necessario individuare un fornitore del servizio di stampa di diverse tipologie di materiale, come elencate dettagliatamente in questo capitolato d'appalto.
3. L'operatore economico è invitato a far pervenire la propria offerta per la fornitura del servizio di seguito descritti entro i termini e con le modalità indicati nella RdO cui il presente capitolato è allegato.

ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di stampa e consegna del materiale grafico pubblicitario del servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema del settore Cultura del Comune di Venezia dal 01/01/2023 al 31/12/2023.
2. Le caratteristiche tecniche del servizio sono specificate al successivo art. 4.
3. La durata del contratto in corso di esecuzione può essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016).
4. Considerata l'omogeneità dei servizi in affidamento, al fine di non renderne eccessivamente difficoltosa dal punto di vista tecnico ed organizzativo l'esecuzione e di pregiudicarne la corretta esecuzione, il presente appalto non è suddivisibile in lotti, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
5. Ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva la possibilità di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale.

ART. 3 – IMPORTO A RIBASSO

1. L'importo a ribasso per il servizio in oggetto è di € 30.000,00 oneri fiscali esclusi. Con eventuale proroga dell'affidamento, alle stesse condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 d.lgs. 50/2016, verrà erogato l'importo proporzionale del valore aggiudicato.
2. L'importo sopra espresso ha la sola funzione di indicare il valore massimo del servizio presunto, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dall'offerta aggiudicata, senza alcun minimo garantito e senza che l'aggiudicatario abbia null'altro da pretendere. Con tale corrispettivo il soggetto affidatario si intende compensato di qualsiasi pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
3. Per l'espletamento del presente appalto non sono attualmente rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza "interferenziali" di cui all'art. 97 del d.lgs. 50/2016, che sono stati quantificati e sono pari a 0.

ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E REQUISITI

1. Le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto sono specificati nell'allegato A *Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi*.
2. Le tipologie di materiale grafico sono le seguenti:
 - a) **TIPOLOGIA A LIBRETTI CASA DEL CINEMA E VARI**
 - formato: A5
 - stampa: 4 colori di quadricromia in b/v
 - rilegatura: 2 punzoni/graffette
 - carta: uso mano 100gr/mq
 - facciate compresa la copertina: n. 20
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail



- tempistiche: lavorazione e consegna nella seconda metà del mese precedente l'uscita
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 500
 - numero minimo di prestazioni: 12
- b) **TIPOLOGIA B LIBRETTI NOFK**
- formato: A5
 - stampa: 4 colori di quadricromia in b/v
 - rilegatura: 2 punzoni/graffette
 - carta: uso mano 100gr/mq
 - facciate compresa la copertina: n. 20
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 1000
 - numero minimo di prestazioni: 10
- c) **TIPOLOGIA C LIBRETTI CINEMOVING**
- formato: A5
 - stampa: 4 colori di quadricromia in b/v
 - rilegatura: 2 punzoni/graffette
 - carta: uso mano 150gr/mq
 - facciate compresa la copertina: n. 20
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 5000
 - numero minimo di prestazioni: 1
- d) **TIPOLOGIA D PIEGHEVOLE CC IN MOSTRA**
- formato: chiuso 21x10 cm, formato aperto 21x50 cm piega a fisarmonica
 - ante: n. 5 a fisarmonica
 - stampa: 4 colori di quadricromia in b/v
 - carta: 150 gr/mq
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - tempistiche: lavorazione e consegna nella seconda metà del mese di agosto, entro il terzo giorno lavorativo successivo alla data di "visto si stampi"
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 6000
 - numero minimo di prestazioni: 1
- e) **TIPOLOGIA E CARTOLINA A6**
- formato: A6
 - stampa: 4 colori di quadricromia b/v
 - carta: 300 gr/mq
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 300
 - numero minimo di prestazioni: 25
- f) **TIPOLOGIA F CARTOLINA A5**
- formato: A5
 - stampa: 4 colori di quadricromia solo fronte
 - carta: 170 gr/mq
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 300
 - numero minimo di prestazioni: 20
- g) **TIPOLOGIA G CARTOLINA A5 PROGRAMMAZIONE CC**
- formato: A5
 - stampa: 4 colori di quadricromia b/v
 - carta: 170 gr/mq
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 500
 - numero minimo di prestazioni: 52
- h) **TIPOLOGIA H PROGRAMMA DI SALA**
- formato : 7x10 cm, n. 3 varianti con numeratore
 - stampa: n. 4 colori di quadricromia b/v
 - carta: 300 gr/mq
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - tempistiche: lavorazione e consegna nella seconda metà del mese di agosto, entro il terzo giorno lavorativo successivo alla data di "visto si stampi"

- quantitativo minimo copie per prestazione: 50
 - numero minimo di prestazioni: 5
- i) **TIPOLOGIA I TESSERE D'ACCESSO CC IN MOSTRA**
- formato: 5x21 cm
 - stampa: 4 colori di quadricromia b/v
 - carta: 300 gr/mq
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 600 di cui
 - 320 copie: tessere accesso Venezia con numerazione progressiva da 1 a 320
 - 250 copie: tessere accesso Mestre con numerazione progressiva da 1 a 250
 - 30 copie: tessere omaggio Mestre con numerazione progressiva da 1 a 30
 - numero minimo di prestazioni: 1
- j) **TIPOLOGIA L SEGNALIBRI**
- formato: 5x21 cm
 - stampa: 4 colori di quadricromia b/v
 - carta: 300 gr/mq
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 500
 - numero minimo di prestazioni: 10
- k) **TIPOLOGIA M LOCANDINE**
- formato: a3
 - stampa: 4 colori di quadricromia solo fronte
 - carta: 120 gr/mq
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 50
 - numero minimo di prestazioni: 20
- l) **TIPOLOGIA N MANIFESTI**
- formato: b1
 - stampa: 4 colori di quadricromia solo fronte
 - carta: 120 gr/mq
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
 - quantitativo minimo copie per prestazione: 100
 - numero minimo di prestazioni: 25
- m) **TIPOLOGIA O TESSERE ASSOCIATIVE**
- formato : 8,5x5,5 cm, con numeratore
 - stampa: n. 4 colori di quadricromia b/v
 - carta: 300 gr/mq
 - impianti: esecutivi forniti via e-mail
1. Il luogo di consegna degli stampati verrà comunicato negli ordinativi di stampa e comunque sarà sempre all'interno del Comune di Venezia.
2. L'affidatario è tenuto a rispettare particolarmente le tempistiche di consegna per le seguenti tipologie di materiale:
- a) **TIPOLOGIA G CARTOLINA A5 PROGRAMMAZIONE CC**
- tempistiche: consegna tassativa entro il giorno successivo all'invio
- b) **TIPOLOGIA D PIEGHEVOLE CC IN MOSTRA**
- tempistiche: lavorazione e consegna nella seconda metà del mese di agosto, entro il terzo giorno lavorativo successivo alla data di "visto si stampi"

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'operatore economico, selezionato tra quelli presenti in Me.P.A., è invitato a presentare la propria migliore offerta economica per l'espletamento del servizio di stampa e consegna del materiale grafico pubblicitario del servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema in oggetto entro i termini indicati nella RdO nel portale Acquistinretepa compilando in ogni sua parte l'allegato *scheda di offerta* dove dovranno essere indicati:
- a) l'offerta economica formulata in misura complessiva (prezzo a corpo) al netto di IVA, congrua rispetto alle caratteristiche del servizio oggetto della procedura e più bassa rispetto all'importo base di € 30.000,00 = (trentamila) + IVA;
- b) il corrispondente ribasso percentuale;

- c) l'aliquota IVA che l'operatore è tenuto ad applicare;
 - d) i propri costi della sicurezza "aziendali" concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro afferenti all'esercizio della propria attività che devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto di offerta. Ai sensi dell'art. 26 comma 6 del d.lgs. 81/2008, in fase di valutazione delle offerte, tali costi della sicurezza "aziendali" sono oggetto di vaglio da parte della stazione appaltante.
2. I corrispettivi dovuti, indicati nella scheda di offerta economica, saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
 3. Saranno prese in esame e, quindi, concorreranno all'aggiudicazione solamente le offerte economiche nelle quali verrà proposta offerta per tutto il servizio richiesto che non può essere frazionato in lotti. Tutte le voci previste nella Scheda di offerta devono essere quotate, pena l'esclusione.
 4. Non sono ammesse dichiarazioni contenenti riserve o limitazioni di impegno rispetto alle condizioni o prescrizioni stabilite nel presente disciplinare. In assenza o carenza della documentazione richiesta le offerte non potranno essere prese in considerazione.
 5. Non sono ammessi a presentare la propria offerta soggetti che siano privi dei requisiti o che siano destinatari di provvedimenti interdittivi a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.
 6. Unitamente alla scheda di offerta economica allegata, dovrà pervenire una dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'operatore economico proponente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 come da modulo allegato cui è unita copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore, attestante:
 - a) i dati identificativi dell'operatore economico; i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci di maggioranza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi; la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la durata e la data di termine, la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto; il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, i recapiti telefonici, il numero di fax, l'indirizzo mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni; l'iscrizione all'Albo Nazionale del Ministero delle Attività Produttive delle Società Cooperative e/o l'iscrizione negli appositi Registri Regionali delle Società Cooperative;
 - b) le posizioni INPS, INAIL, l'Agenzia delle Entrate competente e C.C.N.L. applicato, il numero dei dipendenti occupati;
 - c) di non trovarsi in una delle situazioni indicate nell'art. 80 d.lgs. 50/2016, nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dal vigente ordinamento giuridico e di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione indicati di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto;
 - d) il possesso dei requisiti di legalità per la partecipazione alla selezione;
 - e) di possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nonché i requisiti speciali richiesti dalla stazione appaltante per garantire le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire la fornitura/servizio con un adeguato standard di qualità;
 - f) di essere o meno assoggettato alle norme per il diritto al lavoro dei disabili (l. 68/99);
 - g) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi assicurativi e previdenziali;
 - h) che è stata presa esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - i) che sono accettate in via preliminare, ai sensi dell'art. 1341 comma 1 e 2 c.c. senza condizione o riserva alcuna, le clausole contrattuali individuate nel capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti;
 - j) di accettare le disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190 del 06/11/2012 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 - k) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018, di cui al

d.p.r. 62/2013 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti nello stesso;

- l) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - m) l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e l'assenza di conflitti di interesse legati ad eventuali rapporti di parentela o affinità con il dirigente, i funzionari e i dipendenti del Comune di Venezia - Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico – Settore Cultura;
 - n) di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli art. 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
 - o) di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel D.M. Finanze del 04 maggio 1999 e nel D.M. dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (cd. Paesi black list) oppure di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37, comma 1, del d.l. 78/2010;
 - p) di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - q) che le informazioni riportate sono veritiere e corrette;
 - r) di essere in grado di produrre i certificati e le altre forme di prove documentali del caso con l'eccezione che il Comune di Venezia sia già in possesso della documentazione in questione;
 - s) di attenersi a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 08/03/2022.
7. L'offerta vincola immediatamente l'offerente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 32 commi 4 e 6 del D.Lgs. 50/2016.
 8. Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema MEPA. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA. Con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati i chiarimenti pubblicati entro il suddetto termine.
 9. La presentazione dell'offerta costituisce piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole, oneri e condizioni contenuti nel presente capitolato e nei documenti allegati e di quanto previsto nella documentazione del bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" per l'abilitazione di fornitori alla categoria merceologica "servizi di stampa e grafica", settore merceologico "stampa e grafica" ai fini della partecipazione al Mercato MEPA.
 10. Le carenze di elementi formali della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 6 – PROCEDURA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Il servizio in oggetto sarà assegnato con affidamento diretto ai sensi dell'art.1 c.2 lett.a) del DL 76/2020 (mod. dalla L.120/2020 e dal D.L.77/2021 conv. L.108/2021) mediante RdO con operatore economico in MePA.
2. L'assegnazione e il conseguente affidamento del servizio avranno luogo in osservanza del principio di convenienza economica - criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 – nell'ambito del Mercato Elettronico (MePA) fatta salva la congruità integrale della documentazione prodotta.
3. Le stazioni appaltanti possono valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
4. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. 827/1924.

5. L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione. Inoltre, in relazione alle concrete disponibilità di bilancio, si riserva la facoltà di ricorso parziale al servizio o di avviare una nuova procedura qualora l'offerta del miglior offerente sia comunque incompatibile con le risorse assegnate.
6. L'Amministrazione Comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento del servizio in presenza di indisponibilità di risorse economiche senza che l'operatore economico abbia nulla a pretendere e/o avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo nei confronti della medesima.
7. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more della stipula del contratto.

Art. 7 – TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto decorre dal 01/01/2023 al 31/12/2023.
2. Le tempistiche verranno comunicate negli ordinativi di stampa, tranne per la TIPOLOGIA G CARTOLINA A5 PROGRAMMAZIONE CC la cui consegna è tassativa entro il giorno successivo all'invio.
3. Il luogo di consegna degli stampati verrà comunicato prestazione per prestazione e comunque sarà sempre all'interno del Comune di Venezia (Venezia centro storico, Mestre e Lido di Venezia); la TIPOLOGIA G CARTOLINA A5 PROGRAMMAZIONE CC dovrà essere consegnata presso l'Ufficio Cinema del Comune di Venezia, Palazzo Mocenigo, San Stae 1990 -1991 (Venezia).

Art. 8 – VERIFICHE

1. L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'Amministrazione Comunale finché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.
2. L'Amministrazione, oltre alle verifiche previste dalla normativa vigente ai sensi del DPR 445/2000 provvederà alla verifica di conformità con quanto dichiarato dalle certificazioni rese.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche per controllare la corrispondenza alle specifiche del presente Capitolato e nel caso di difformità provvederà a darne comunicazione all'Aggiudicatario.

Art. 9 – PENALI

1. Qualora durante l'esecuzione del servizio, siano rilevati inadempimenti anche parziali delle obbligazioni previste nel presente Capitolato, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle seguenti penalità:
 - a) ritardo oppure mancata resa del servizio concordato nel termine prestabilito: penale tra 0,3 e 1 per mille - fino ad un massimo del 10 per cento complessivo - per ciascuna giornata di ritardo rispetto ai tempi di resa del servizio concordato e comunicato; detta penale sarà applicata dall'Amministrazione comunale in sede di liquidazione delle competenze, oltre al risarcimento di cui alla successiva lettera c) del presente articolo;
 - b) la resa di un servizio diverso da quello indicato nel presente capitolato, in termini di difformità dalla resa abituale del servizio/intervento concordato e senza adeguata motivazione tecnica, dovrà essere ripetuto senza costi per l'amministrazione entro termini tali da evitare l'insorgere di disservizi comunque in esecuzione dalla contestazione;
 - c) in caso di ripetersi di guasti sull'impianto affidato in manutenzione il committente ha facoltà di provvedere altrove anche per qualità migliore e prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente, applicando, inoltre, una penale tra 0,3 e 1 per mille - fino ad un massimo del 10 per cento complessivo - sull'importo totale.
2. Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopraddetti saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento autorizzando l'Amministrazione a non corrispondere in tutto o in parte il corrispettivo aggiudicato, salvo il risarcimento di maggiori danni.
3. Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, l'Ente renderà tempestivamente informata l'Impresa con lettera raccomandata a/r., concedendo un termine minimo di dieci giorni dalla data di ricevimento per la presentazione di spiegazioni ed eventuali giustificazioni.

Art. 10 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

1. Il corrispettivo dei servizi effettivamente prestatato sarà liquidato dal Servizio Centro Culturale Candiani, Circuito Cinema, su presentazione di regolare fattura.
2. Il pagamento, subordinato alla preventiva verifica della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato e atti allegati e della regolarità contributiva, sarà disposto con disposizione dirigenziale.
3. Le fatture non possono essere emesse prima dell'effettivo svolgimento del servizio. Nel caso in cui le prestazioni siano in numero inferiore a quello preventivato, l'Amministrazione liquiderà quanto effettivamente dovuto.
4. La fattura dovrà pervenire esclusivamente in forma elettronica in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 e contenente i riferimenti di seguito indicati.
5. Il pagamento da parte del Comune di Venezia verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, attraverso bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture elettroniche e a servizio regolarmente effettuato.
6. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze o dietro segnalazione degli organi di vigilanza, l'impresa risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali o alle disposizioni degli istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, può sospendere i pagamenti fino a che il soggetto aggiudicatario non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali o ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali. L'Aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.
7. Le fatture in formato elettronico, intestate a Comune di Venezia – Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni – Settore Cultura – Servizio Centro culturale Candiani e Circuito Cinema, dovranno indicare obbligatoriamente tutti i dati relativi al pagamento (numero c/o bancario dedicato e codice IBAN, numero c/c postale dedicato); riportare il codice CIG relativo al servizio; indicare l'importo complessivo fatturato; indicare Settore Cultura – Servizio Centro culturale Candiani e Circuito Cinema. Dovranno essere inoltrate in formato digitale con il codice univoco ufficio "UFWX64" e nome ufficio "Uff_eFatturaPA". In mancanza di suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente. Codice Fiscale Comune di Venezia: 00339370272.
8. Il meccanismo dello Split Payment è regolato dall'art. 17-ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società" del DPR n. 633/1972 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.

Art. 11 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della l. 136/2010 e s.m.i. In particolare, si impegna a trasmettere al Settore Cultura, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.
2. Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Settore Cultura avrà facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata A/R o tramite PEC, salvo in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale adempimento.
3. L'appaltatore si impegna a far sì che nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.
4. In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 l. 136/2010 il contratto di aggiudicazione si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 12 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione o tentativi di concussione commessi nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.
2. L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto nel presente atto e documentazione allegata con la migliore diligenza e attenzione e ne è responsabile verso l'Amministrazione Comunale.
3. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile civilmente e penalmente in caso di infortuni, sinistri o di danni che per fatto proprio, del proprio personale, dei propri mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere, ivi compresa la stipula di contratti di assicurazione per responsabilità civile.
4. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.
5. Fatta salva la responsabilità solidale di cui all'art. 29 del d.lgs. 276/2003 e s.m.i., il contraente è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente capitolato, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.
6. In caso di violazione degli obblighi di cui ai commi precedenti del presente articolo l'Amministrazione, fatta salva l'eventuale risoluzione del contratto, ha diritto di richiedere all'aggiudicatario il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra. Qualora l'Aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione ha la facoltà di provvedere direttamente, trattenendo l'importo sui crediti vantati dall'Aggiudicatario, con obbligo di immediato reintegro.
7. Qualora l'Aggiudicatario non intenda accettare l'assegnazione dell'appalto, sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dal Comune.

Art. 13 – TUTELA DEI DIPENDENTI, SOCI, COLLABORATORI: SICUREZZA E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

A) Sicurezza

1. Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e del Decreto Interministeriale del 22 luglio 2014 e ss.mm.ii.
2. E' obbligo dell'aggiudicatario assicurare le misure di prevenzione, protezione e contenimento dei rischi previsti nei documenti di sicurezza adottati nel quadro dell'azione di cooperazione e coordinamento promossa dagli uffici comunali in ottemperanza dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dall'art. 16 del d.lgs. 106/2009 e s.m.i. e l'osservanza, da parte dei propri dipendenti, degli adempimenti e delle misure di sicurezza previsti dagli appositi piani di sicurezza.

B) Regolarità contributiva

1. Il soggetto affidatario è obbligato all'osservanza di tutte le norme dei regolamenti e delle disposizioni in materia di assistenza, previdenza, assicurazione sociale e contributiva per i dipendenti i soci o collaboratori.
2. Gli ordini di pagamento saranno disposti, previa positiva conclusione delle necessarie verifiche a carico dell'Amministrazione comunale e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) (o nel caso la legge non disponga l'iscrizione del concorrente presso l'INPS e/o INAIL necessari per richiedere il DURC, altro documento equiparabile, se dovuto) che non evidenzia inadempienze. Il Comune di Venezia potrà richiedere all'operatore economico aggiudicatario ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio.
3. Qualora, per accertamento dell'Amministrazione, o dietro segnalazione degli organi di vigilanza, l'operatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni dovuti in favore del personale addetto al servizio appaltato e alle disposizioni degli istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, i pagamenti delle fatture saranno sospesi fino ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'affidatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.

4. L'operatore economico si obbliga a tenere indenne e dunque risarcire l'Amministrazione Comunale per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Amministrazione dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa o avanzata nei suoi confronti da parte di dipendenti impegnati nell'appalto.
5. Si fa espresso rinvio a quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010.

Art. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO. SUBAPPALTO

1. I soggetti affidatari dei contratti di cui al Codice dei contratti pubblici eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) d.lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016.
2. Per l'eventuale cessione di azienda e gli eventuali atti di trasformazione, fusione e scissione del/i soggetto/soggetti esecutore/i della convenzione valgono le disposizioni in vigore.
3. La successione nella convenzione conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune di Venezia solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

Art. 15 – STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti alla procedura, a norma con la normativa sull'imposta di bollo, sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
2. Ai sensi dell'art. 32 comma 14 d.lgs. 50/2016, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.
3. Il documento di stipula ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima allegata al DPR n. 642 del 1972, nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni quattro pagine di foglio A4).
4. Sarà compito dell'Aggiudicatario applicare le marche sul documento di stipula e ritrasmetterlo con le marche visibilmente annullate.

Art. 16 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO

1. In caso di risoluzione del contratto si applicano le disposizioni previste all'art. 108 del d.lgs. 50/2016.
2. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione, da parte dell'aggiudicatario, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende avvalersi della presente clausola:
 - A) inosservanza di norme in materia di lavoro;
 - B) inosservanza di norme in materia di sicurezza;
 - C) violazione del divieto di cessione del contratto;
 - D) ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno.
3. L'Amministrazione comunale provvederà alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.,:
 - A) nelle ipotesi previste all'art. 9 del presente Capitolato, nel caso di reiterate e gravi inadempienze del contraente rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto (es. atti e comportamenti lesivi dei legittimi interessi della committenza) o la violazione di norme di legge o di regolamenti;
 - B) per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
 - C) per violazione da parte dell'affidatario degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165) e del Codice di Comportamento del Comune di Venezia (Delibera G.C. n. 314 del 10/10/2018);
 - D) per mancato rispetto del Patto di integrità o del Protocollo di legalità del 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi

dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che il Comune di Venezia ritiene di applicare;

- E) in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti. Il pagamento del corrispettivo pattuito si riferirà solo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta con applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del contratto (Linee Guida ANAC n. 4).
4. L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine di quindici giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
 5. In caso di risoluzione del contratto, nonché nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggior costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.
 6. In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 109 del d.lgs. 50/2016. Tale facoltà è esercitata mediante invio di apposita comunicazione scritta con lettera raccomandata A.R. o tramite PEC.
 7. Il Comune si riserva il diritto di recedere, in ogni momento, dal contratto ai sensi del l'art. 1671 c.c. e corrispondere all'appaltatore un'indennità pari al corrispettivo delle prestazioni eseguite fino al momento in cui il recesso è divenuto efficace, quali risultanti da verbale dello stato di esecuzione redatto in contraddittorio tra il Comune e il soggetto appaltatore. In ogni caso le parti si atterranno a quanto previsto dall'art. 2237 cc.

Art. 17 – PROCEDURE CONCORSUALI

1. Nel caso di apertura di procedura concorsuale o di amministrazione controllata nei confronti dell'impresa affidataria, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di recesso.
2. In caso di fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Aggiudicatario, il contratto di affidamento del servizio si scioglie di diritto. Per l'individuazione di un nuovo Aggiudicatario l'Amministrazione potrà, in danno all'Aggiudicatario e senza indugio, affidare il servizio ad altro soggetto.
3. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi si applica l'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione comunale potrà valutare se proseguire o meno il contratto con un altro operatore economico in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 18 – NORME REGOLATRICI DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

1. Le condizioni del contratto di fornitura del servizio concluso con l'aggiudicatario sono descritte nel presente documento e negli allegati
2. Per quanto non espressamente indicato, il rapporto contrattuale è regolato:
 - a) dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare dalla Legge sulla Contabilità di Stato, R.D. n. 2440/23, dal d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in materia di appalti pubblici di servizi, dal c.c.;
 - b) dalle vigenti disposizioni regolamentari anche comunali.
 - c) dal regolamento e-procurement della piattaforma di Consip denominata acquistinretepa e dal bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" per l'abilitazione di fornitori alla categoria merceologica "servizi di stampa e grafica", settore merceologico "stampa e grafica", versione 1.0 pubblicazione bandi del Mercato Elettronico Gennaio 2022, allegato 2.

Art. 19 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
2. Il contratto non contiene la clausola compromissoria. È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto. E' vietato in ogni caso il compromesso (art. 209 comma 2 D.Lgs. 50/2016).

Art. 20 - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)

1. Il fornitore dovrà attenersi a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 www.comune.venezia.it/it/content/piano-triennale-la-prevenzione-corruzione-e-trasparenza-1
2. Il Contraente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia suddetto. Tanto premesso il Contraente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, dichiara di:
 - rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con esso e con il P.T.P.C.T. e comunque tale da non esporre il Comune di Venezia al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012;
 - non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori del Comune di Venezia a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme ad esso e al P.T.P.C.T.
 - non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse così come indicate dell'art. 42, comma 2 del Codice del D. Lgs. n. 50/2016 (es: rapporti di parentela tra il personale dell'operatore economico e i dipendenti del settore interessato dal procedimento);
 - non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - essere al corrente che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), come previsto dal vigente PTPCT;
 - essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune di Venezia a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento. Come previsto dal vigente PTPCT, in caso di mancato rispetto da parte del fornitore aggiudicatario del protocollo di legalità, è prevista la risoluzione del contratto.

Art. 21 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI ART. 13 REGOLAM. UE 2016/679

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.
2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente.

Art. 22 – CODICE DI COMPORTAMENTO



1. L'Aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018.
2. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione trasmette all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto sopra citato nonché copia del Codice di comportamento interno, per una sua più completa e piena conoscenza. L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire su richiesta prova dell'avvenuta comunicazione.
3. In caso di violazione, l'Amministrazione contesta per iscritto all'Aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 23 – CONTATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il dirigente del Settore Cultura è il dott. Michele Casarin; il responsabile del Procedimento è il dott. Nicola Callegaro (tel. 041.2746114) in qualità di responsabile del Servizio Centro Culturale Candiani, Circuito Cinema.
2. La documentazione relativa al procedimento è conservata presso gli uffici del Circuito Cinema Venezia, e potrà essere visionata dai legali rappresentanti (o loro delegati) degli operatori economici invitati a presentare offerta economica. Le condizioni del contratto di fornitura del servizio concluso con l'aggiudicatario sono di seguito descritte nel presente documento.