



CULTURA
VENEZIA



DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTÀ, TUTELA DELLE
TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO - SETTORE CULTURA
SERVIZIO CENTRO CULTURALE CANDIANI, CIRCUITO CINEMA
Santa Croce 1990 VENEZIA - Tel. 041 274 7140
E-mail: circuitocinema@comune.venezia.it
Indirizzo PEC: cultura@pec.comune.venezia.it
Sito web: www.comune.venezia.it

Venezia

Prot. Gen. n. 200918 del 26/04/2023

Fascicolo 2023.X/1/1.71-3

A V V I S O

Avviso pubblico esplorativo finalizzato ad un'indagine di mercato per affidamento mediante affidamento diretto ex art.1 c.2 lett.a) del DL 76/2010 (mod. dalla L.120/2020 e dal D.L.77/2021 conv. L.108/2021) dei servizi tecnici di proiezione per 20 serate di cinema all'aperto in campo San Polo (Cinemoving San Polo 2023) tra il 01/08/2023 e il 20/08/2023.

Scadenza presentazione manifestazioni di interesse ore 13.00 del 09/05/2022.

Approvato dalla determinazione DD n. 958 del 20/04/2023.

Il Dirigente
Settore Cultura
Dott. Michele Casarin*
(documento firmato digitalmente)

* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.



CULTURA
VENEZIA



DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTÀ,
TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO
SETTORE CULTURA
SERVIZIO CENTRO CULTURALE CANDIANI,
CIRCUITO CINEMA

Avviso pubblico esplorativo finalizzato ad un'indagine di mercato per affidamento mediante affidamento diretto ex art.1 c.2 lett.a) del DL 76/2010 (mod. dalla L.120/2020 e dal D.L.77/2021 conv. L.108/2021) dei servizi tecnici di proiezione per 20 serate di cinema all'aperto in campo San Polo (Cinemoving San Polo 2023) tra il 01/08/2023 e il 20/08/2023

Avviso pubblico in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 958/2023

Responsabile del procedimento: dott. Nicola Callegaro

CIG ZF03ABC09D

27/04/2023

1. PREMESSA

Il Comune di Venezia intende affidare i servizi tecnici per proiezioni all'aperto in campo San Polo (Cinemoving San Polo 2023) tra il 01/08/2023 e il 20/08/2023, mediante RdO sul MePA con operatori economici iscritti al portale CONSIP/MePA nel bando "Servizi - Servizi Audio, Foto, Video E Luci", individuati sulla base di indagine di mercato ai sensi dell'art.1 c.2 lett.a) del DL 76/2010 (mod. dalla L.120/2020 e dal D.L.77/2021 conv. L.108/2021).

In seno alla Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico, il Circuito Cinema Comunale organizza le attività di promozione e fruizione dell'arte cinematografica in ottemperanza ai criteri ed alle finalità disciplinati dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 766 del 21.06.1982. Nel 2018 il Settore Cultura ha attivato un progetto sperimentale di cinema all'aperto ad accesso gratuito in diversi quartieri del territorio denominato Cinemoving®, che ha riscontrato un notevole successo tra gli abitanti delle comunità locali. Lo stesso progetto è stato attuato in forma più estesa, grazie al contributo dei fondi PON-METRO, anche negli anni successivi. Si intende quindi ora rinnovare il progetto nel 2023, nel periodo dal 01/08/2023 al 20/08/2023, in campo San Polo a Venezia.

Cinemoving® è un marchio registrato del Comune di Venezia, PG 218169 del 20/05/2020, n. di deposito/registrazione: 302019000029807.

Si rende pertanto necessario provvedere all'affidamento dei servizi tecnici per proiezioni all'aperto in campo San Polo (Cinemoving San Polo 2023) tra il 01/08/2023 e il 20/08/2023, nel rispetto delle vigenti norme in materia di pubblica sicurezza – secondo le caratteristiche tecniche dettagliate all'articolo 4 del presente capitolato - per poter poi svolgere la programmazione.

2. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Venezia – San Marco 4136, 30124 Venezia
C.F. 00339370272

3. OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso riguarda un'indagine di mercato per reperire operatori economici da invitare in Consip per l'affidamento dei servizi tecnici di proiezione per 20 serate di cinema all'aperto in campo San Polo (Cinemoving San Polo 2023) tra il 01/08/2023 e il 20/08/2023, nel rispetto delle normative in materia e ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett a) D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020 (c.d. DL Semplificazione) e dal d.l. 77/2021 conv. L.108/2021.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le caratteristiche del servizio sono le seguenti:

- **Allestimento e installazione** in Campo San Polo, nel centro storico di Venezia, e secondo le norme vigenti in materia di pubblica sicurezza, di:
 - l'allestimento dell'area dovrà avvenire il 31/07/2023, o comunque in tempo utile per la prima proiezione che sarà il 01/08/2023;
 - il disallestimento dovrà avvenire entro la giornata del 21/08/2023, e comunque non prima dell'effettiva conclusione della manifestazione;
 - schermo per proiezione cinematografica di dimensione pari ad almeno metri 6X3, massimo metri 7,5X4,5;

- impianto audio adeguato all'attività all'aperto ed alla dimensione del servizio;
 - proiettore digitale fullHD con una potenza di almeno 8.000 ANSI lumen;
 - platea di n. 200 posti con sedie agganciabili con struttura e seduta in materiale ignifugo Cl.1;
 - generatore elettronico di almeno 3 Kwh silenzioso e numero adeguato di transenne per delimitare l'area ove posizionato. Il generatore risulterà conforme alla direttiva macchine e comunque dotato di pulsante di arresto in caso di emergenza;
 - personale: almeno n.2 (due) persone presenti ad ogni serata, incaricate dell'allestimento/disallestimento e della proiezione stessa, delle quali almeno n.1 (uno) in possesso degli attestati di idoneità tecnica antincendio (D.M.10.03.1998 All.XI e X) di livello alto;
 - allestimento e disallestimento delle attrezzature necessarie ad ospitare il pubblico andranno effettuati il giorno stesso, senza occupare con le sedute il suolo pubblico oltre il tempo necessario alla singola proiezione. Se necessario, nella piena responsabilità dell'affidatario per ogni danno causato a o da terzi, potranno rimanere in area pubblica esclusivamente: le sedute impilate, lo schermo, eventuali elementi di contrappeso dello stesso, banco regia e proiezione con attrezzatura (eventualmente anche in cabina chiusa non più grande di 4mX4m). L'ingombro complessivo del materiale accatastato a spettacolo concluso dovrà essere non superiore a 90mq, transenne incluse;
 - passacavi per impianto elettrico/audio/video;
 - lampade per illuminazione area in fase di afflusso/deflusso spettatori;
 - n.2 estintori portatili di adeguata capacità estinguente (almeno 34A233BC);
 - n.1 anemometro per misurare la velocità del vento;
 - n.1 tavolo per accoglienza spettatori e distribuzione materiale informativo;
 - n. 2 microfoni per eventuali speaker;
 - n.12 (minimo) transenne di sicurezza per delimitare l'area del pubblico;
 - installazione e collaudo di tutti i materiali.
- **Proiezioni**
 - n. 20 distinte serate di proiezione all'interno del periodo oggetto del contratto (tra il 01/08/2023 e il 20/08/2023);
 - l'orario di inizio delle proiezioni sarà compreso tra le ore 20.45 e le ore 21.30;
 - Eventuali serate non effettuate (fino a un massimo di 2) saranno recuperate il 21/08/2023 e il 22/08/2023;
 - nel caso in cui vi sia l'impossibilità di effettuare una o più serate a causa di eventi naturali avversi o altre cause straordinarie, se la cancellazione della serata viene comunicata all'operatore economico affidatario dal Comune di Venezia almeno entro le ore 14.00 del giorno stesso, il compenso complessivo del servizio sarà decurtato di 1/20 (un ventesimo), sino ad un massimo di n. 2 serate. Le comunicazioni tra le parti devono avvenire esclusivamente via email;
 - **Ingresso**
 - le proiezioni si intendono a titolo gratuito per il pubblico.
 - **Trasporti**
 - carico e scarico del materiale, ed ogni altro costo necessario allo svolgimento del servizio, sono a carico dell'operatore economico affidatario.
 - **Film**
 - i film saranno forniti dal Comune di Venezia, previa disponibilità degli stessi alla proiezione all'aperto e verranno comunicati dal Comune di Venezia entro il 30 giugno 2023;
 - in alcune occasioni particolari potrà essere richiesta, se disponibile, la proiezione dei film con sottotitoli;
 - spetta all'azienda il pagamento dei diritti SIAE.
 - **Sponsor/Pubblicità**
 - l'operatore economico affidatario avrà a disposizione per pubblicità i seguenti spazi:
 - fino ad un massimo di n.2 (due) banner pubblicitari dalle misure massime: 200cmx150cm, posizionati sulle transenne che delimitano l'area del pubblico;
 - presenza di un massimo di n.2 (due) loghi aziendali nella comunicazione legata all'evento: programma cartaceo (5.000 copie), sito web, newsletter, social network;
 - posizionamento giornaliero di materiale pubblicitario cartaceo sulle 200 sedute previste;
 - brandizzazione delle sedute (ad es. attraverso apposizione adesivo);
 - tutte le pubblicità dovranno essere in ogni caso approvate in forma scritta (via e-mail) dalla Stazione Appaltante;

- Sono fin d'ora escluse pubblicità riguardanti i seguenti ambiti o le seguenti categorie di prodotti: alcool, droga, prodotti afferenti alla "cannabis legale", siti di incontri, pornografia, partiti ed esponenti politici, associazioni riconducibili a partiti ed esponenti politici, scommesse con l'utilizzo di denaro reale e/o virtuale, giochi a premi (in denaro e non), lotterie (anche online), farmacie (anche online), integratori, servizi finanziari, tabacco e prodotti contenenti tabacco, sigarette elettroniche e prodotti per sigarette elettroniche. Sono inoltre esclusi tutti i prodotti e i servizi soggetti a restrizioni in base alla normativa vigente italiana ed a regolamenti e direttive europee.
- **Varie**
 - il servizio dovrà svolgersi a regola d'arte secondo quanto indicato nel capitolato e documentazione allegata;
 - tutti i materiali utilizzati per l'espletamento del servizio devono avere caratteristiche rispondenti alle normative vigenti in ambito nazionale e comunitario e devono corrispondere a quanto dichiarato, a garanzia del pieno rispetto e della salvaguardia delle persone e del personale impiegato;
 - se si rendesse necessario sostituire i materiali in utilizzo, ogni nuovo materiale dovrà avere le stesse caratteristiche qualitative di quello sostituito;
 - è tassativamente vietato l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali non conformi alle vigenti norme di sicurezza e prevenzione o che comunque possano risultare pericolosi per l'incolumità delle persone ovvero arrecare danno o deteriorare lo spazio occupato;
 - l'affidatario dovrà dotare il proprio personale di eventuali adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione alla tipologia delle attività oggetto del servizio di cui al presente atto; dovrà informare il proprio personale sui rischi trasmissibili standard esistenti e le relative misure di prevenzione e protezione individuate nel DUVRI, da adottare al fine di eliminarli o ridurli.
- **Sicurezza**
 - ulteriori disposizioni in materia di sicurezza in considerazione dell'emergenza coronavirus, fatte salve ulteriori o diverse norme emanate in merito dagli organi competenti, che possano modificare in tutto o in parte, anche a servizio già iniziato, quanto necessario allo svolgimento del servizio stesso;
 - la zona dove verranno posizionati il pubblico e lo schermo saranno delimitati chiaramente;
 - il pubblico sarà posizionato a distanza di sicurezza, sia orizzontalmente che verticalmente, come da direttive anti-convid19;
 - l'accesso allo spazio in cui sarà accomodato il pubblico sarà gestito nel rispetto della distanza di sicurezza e con la creazione di una canalizzazione che permetta l'accesso e l'uscita in modo ordinato;
 - se richiesto dal Committente, sarà effettuato ai partecipanti/spettatori lo screening della temperatura, rifiutando l'ingresso a chi risulti oltre i parametri;
 - le sedie saranno disinfettate ad ogni spettacolo;
 - le norme di cui sopra potranno essere poste in evidenza con una slide proiettata sullo schermo e attraverso materiale cartaceo/banner.
- **Documentazione di sicurezza**
 - ai fini delle richieste amministrative necessarie, dovrà essere prodotta la necessaria relazione tecnica di prevenzione incendi ed il piano di gestione delle emergenze, nonché la seguente documentazione;
 - relazione e dichiarazione asseverata di rispondenza al d.m.19 agosto 1996 in relazione agli eventi previsti nel programma;
 - per la sede dell'evento sarà prodotta una relazione tecnica di rispondenza del progetto a quanto disposto dal D.M. 19 agosto 1996 ai fini dell'agibilità di cui all'art. 80 TULPS, a firma di tecnico abilitato, per il rilascio dell'autorizzazione;
 - per ogni serata (totale n. 6) sarà prodotta una dichiarazione asseverata di rispondenza del realizzato al progetto previsto nella relazione a firma di tecnico abilitato, resa ai sensi dell'art. 141, comma 2 del R.D. 635/1940.
- **Oneri del Comune di Venezia**
 - al fine della corretta realizzazione delle serate il Comune di Venezia si impegna a:
 - fornire a propria cura e senza oneri tutti i permessi necessari alla realizzazione delle stesse, inclusi quelli relativi all'occupazione di suolo pubblico;
 - provvedere all'oscuramento temporaneo dell'illuminazione pubblica necessario alla perfetta riuscita della proiezione;
 - provvedere al pagamento dei diritti dei film scelti per le proiezioni.



CULTURA
VENEZIA



DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTÀ,
TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO
SETTORE CULTURA
SERVIZIO CENTRO CULTURALE CANDIANI,
CIRCUITO CINEMA

La tipologia specifica del servizio considerato non è frazionabile in lotti (art. 51 d.lgs. 50/2016).

5. DURATA

Validità dell'affidamento: dal 01/08/2023 al 20/08/2023.

6. VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo a ribasso per il servizio in oggetto è di € 32.786,89= (o.f.e.). Per l'espletamento del presente appalto non sono attualmente rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza "interferenziali" di cui all'art. 97 del d.lgs. 50/2016, che sono stati quantificati e sono pari a 0.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse come previsto dalla normativa vigente, gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e che non si trovino in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla Trattativa diretta, iscritti al Portale CONSIP/Mepa al bando "Servizi - Servizi audio, foto, video e luci" - Servizi tecnici (audio/video/luci) per Eventi.

Gli operatori economici che intendono presentare manifestazione di interesse devono avere effettuato a regola d'arte e con buon esito, nel corso del triennio 2020 – 2022, i servizi tecnici per rassegne cinematografiche all'aperto avendo realizzato almeno 90 singole serate di proiezione cinematografica (specificare anno, luogo, titolo eventi e numero proiezioni), per un importo complessivo pari almeno a € 60.000,00 (o.f.e.).

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti possono manifestare il loro interesse chiedendo di essere invitati alla Trattativa diretta in CONSIP, presentando istanza in carta semplice secondo il modulo allegato "1" al presente avviso. L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno 09/05/2023 (12 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso) alle ore 13.00:

- tramite PEC all'indirizzo cultura@pec.comune.venezia.it

Nella manifestazione di interesse dovranno essere riportati i riferimenti dell'operatore e la dicitura "Indagine di mercato per affidamento mediante affidamento diretto ex art.1 c.2 lett.a) del DL 76/2010 (mod. dalla L.120/2020 e dal D.L.77/2021 conv. L.108/2021) dei servizi tecnici di proiezione per 20 serate di cinema all'aperto in campo San Polo (Cinemoving San Polo 2023) tra il 01/08/2023 e il 20/08/2023".

Trascorso il termine fissato, ai fini della procedura della presente indagine di mercato, non è ammessa alcuna ulteriore candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva di comunicazione precedente.

Il Comune di Venezia non terrà conto delle manifestazioni di interesse:

- presentate da un soggetto diverso dai soggetti ammessi a partecipare;
- presentate oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti che ricadono in uno dei motivi di esclusione dalla partecipazione a procedura d'appalto elencati all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- non adeguatamente compilate secondo l'allegato "1";
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- non accompagnate da una copia del documento di identità del legale rappresentante.

9. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Il presente avviso rappresenta esclusivamente un'indagine di mercato per individuare soggetti interessati da invitare alla RdO in MePA, per l'affidamento del servizio sopra descritto. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Venezia. Espletata la presente indagine di mercato e previa verifica delle istanze pervenute, l'Amministrazione Comunale, provvederà ad avviare RdO con gli operatori economici che avranno manifestato validamente il proprio interesse. La RdO sarà avviata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse. Qualora non pervenissero offerte di manifestazione di interesse, il Settore Cultura si riserva di procedere alla RdO, invitando autonomamente operatori economici presenti nel territorio, purché in possesso dei requisiti richiesti.



CULTURA
VENEZIA



DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTÀ,
TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO
SETTORE CULTURA
SERVIZIO CENTRO CULTURALE CANDIANI,
CIRCUITO CINEMA

Laddove le domande di partecipazione dovessero essere in numero superiore a 15, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare solo 15 operatori, che saranno in tal caso estratti a sorte in seduta pubblica, previa comunicazione di data, ora e luogo del sorteggio con avviso nel sito istituzionale dell'ente.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà non dar seguito all'avviso per manifestazione di interesse, ove per sopravvenute ragioni di interesse pubblico non sia suo interesse procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura dei servizi tecnici di proiezione per 20 serate di cinema all'aperto in campo San Polo (Cinemoving San Polo 2023) tra il 01/08/2023 e il 20/08/2023 sarà assegnata con affidamento diretto ai sensi dell'art.1 c.2 lett.a) del DL 76/2010 (mod. dalla L.120/2020 e dal D.L.77/2021 conv. L.108/2021), mediante RdO – confronto di preventivi con operatore economico iscritto in CONSIP.

L'assegnazione e il conseguente affidamento del servizio avranno luogo in osservanza del principio di convenienza economica - criterio del minor prezzo, ex art. 95 del d.lgs. 50/2016, fatta salva la congruità integrale della documentazione prodotta.

Le stazioni appaltanti possono valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 d.lgs. 50/2016.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Venezia tratta i dati personali nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679). Il testo completo dell'informativa è disponibile al seguente link <https://www.comune.venezia.it/it/content/informative-dati-personali>

12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modulo di istanza di partecipazione (allegato A.1) sul sito istituzionale del Comune di Venezia www.comune.venezia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo Pretorio per 12 giorni consecutivi. E' inoltre visionabile presso la sede del Circuito Cinema Venezia al seguente indirizzo: S. Croce 1991 – Venezia.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento, ai sensi dall'art. 31 del d.lgs. 50/2016, è il dott. Nicola Callegaro del Servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema – Settore Cultura. Informazioni e chiarimenti in ordine al presente avviso possono essere richiesti al dott. Nicola Callegaro (telefono 041 274 6114) o al Circuito Cinema Venezia (telefono 041 274 7140).

Allegato A.1 - Istanza di partecipazione



CULTURA
VENEZIA



AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITÀ DELLA VITA
DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTÀ,
TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO
SETTORE CULTURA
SERVIZIO CENTRO CULTURALE CANDIANI,
CIRCUITO CINEMA

CINEMOVING®

SAN POLO 2023

CAPITOLATO TECNICO

Affidamento diretto ai sensi dell'art.1 c.2 lett.a) del DL 76/2010
(mod. dalla L.120/2020 e dal D.L.77/2021 conv. L.108/2021)

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

ARTICOLO 2- IMPORTO A RIBASSO

ARTICOLO 3- DURATA DEL SERVIZIO

ARTICOLO 4- CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLE CORRELATE PRESTAZIONI

ARTICOLO 5- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ARTICOLO 6- PROCEDURA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

ARTICOLO 7- TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ARTICOLO 8- VERIFICHE

ARTICOLO 9- PENALI

ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

ARTICOLO 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ARTICOLO 12 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ARTICOLO 13 - GARANZIA DEFINITIVA

ARTICOLO 14 - TUTELA DEI DIPENDENTI, SOCI, COLLABORATORI: SICUREZZA E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

ARTICOLO 15 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO. SUBAPPALTO

ARTICOLO 16 - STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

ARTICOLO 17 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO

ARTICOLO 18 - PROCEDURE CONCORSALE

ARTICOLO 19 - NORME REGOLATRICI DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

ARTICOLO 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

ARTICOLO 21 - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-25

ARTICOLO 22 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI ART. 13 REGOLAM. UE 2016/679

ARTICOLO 23 - CODICE DI COMPORTAMENTO

ARTICOLO 24 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente documento contiene le condizioni di dettaglio per la formulazione dell'offerta, le modalità di partecipazione alla procedura di scelta del fornitore da parte del Comune di Venezia, i documenti da presentare a corredo dell'offerta, la procedura di aggiudicazione nonché altre informazioni utili a definire l'affidamento in questione.

Le condizioni del contratto di fornitura del servizio concluso con l'aggiudicatario sono di seguito descritte nel presente documento. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico (M.e.P.A.).



CULTURA
VENEZIA



AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITÀ DELLA VITA
DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTÀ,
TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO
SETTORE CULTURA
SERVIZIO CENTRO CULTURALE CANDIANI,
CIRCUITO CINEMA

PREMESSA E DESCRIZIONE DI CONTESTO

Il Comune di Venezia intende affidare i servizi tecnici di proiezione per 20 serate di cinema all'aperto in campo San Polo (Cinemoving San Polo 2023) tra il 01/08/2023 e il 20/08/2023, mediante RdO sul MePA con operatori economici iscritti al portale CONSIP/MePA nel bando "Servizi - Servizi Audio, Foto, Video E Luci", individuati sulla base di indagine di mercato ai sensi dell'art.1 c.2 lett.a) del DL 76/2010 (mod. dalla L.120/2020 e dal D.L.77/2021 conv. L.108/2021).

In seno alla Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico, il Circuito Cinema Comunale organizza le attività di promozione e fruizione dell'arte cinematografica in ottemperanza ai criteri ed alle finalità disciplinati dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 766 del 21.06.1982. Nel 2018 il Settore Cultura ha attivato un progetto sperimentale di cinema all'aperto ad accesso gratuito in diversi quartieri del territorio, attraverso un furgone debitamente attrezzato (Cinemoving®), che ha riscontrato un notevole successo tra gli abitanti delle comunità locali. Lo stesso progetto è stato attuato in forma più estesa, grazie al contributo dei fondi PON-METRO, anche negli anni 2019, 2020 e 2021. Si intende quindi ora rinnovare il progetto nel 2023 in Campo San Polo, per 20 serate tra il 01/08/2023 e il 20/08/2023.

Cinemoving® è un marchio registrato del Comune di Venezia, PG 218169 del 20/05/2020, n. di deposito/registrazione: 302019000029807.

Si rende pertanto necessario provvedere all'affidamento dei servizi tecnici per proiezioni all'aperto in campo San Polo (Cinemoving San Polo 2023) tra il 01/08/2023 e il 20/08/2023, nel rispetto delle vigenti norme in materia di pubblica sicurezza – secondo le caratteristiche tecniche dettagliate all'articolo 4 del presente capitolato - per poter poi svolgere la programmazione.

Articolo 1

Oggetto dell'appalto

1. Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi tecnici di proiezione per 20 serate di cinema all'aperto in campo San Polo (Cinemoving San Polo 2023) tra il 01/08/2023 e il 20/08/2023
2. Le caratteristiche tecniche del servizio sono specificate al successivo art. 4.
3. Considerata l'omogeneità dei servizi in affidamento, al fine di non renderne eccessivamente difficoltosa dal punto di vista tecnico ed organizzativo l'esecuzione e di pregiudicarne la corretta esecuzione, il presente appalto non è suddivisibile in lotti, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
4. Ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva la possibilità di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale.

Articolo 2

Importo a ribasso

1. L'importo a ribasso per il servizio in oggetto è di € 32.786,89= (o.f.e.). Con eventuale proroga dell'affidamento, alle stesse condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 d.lgs. 50/2016, verrà erogato l'importo proporzionale del valore aggiudicato.
2. L'importo sopra espresso ha la sola funzione di indicare il valore massimo presunto per il servizio oggetto del presente capitolato; il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dall'offerta aggiudicata, senza alcun minimo garantito e senza che l'aggiudicatario abbia null'altro da pretendere. Con tale corrispettivo l'operatore economico si intende compensato di qualsiasi pretesa per l'appalto senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
3. Per l'espletamento del presente appalto non sono attualmente rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza "interferenziali" di cui all'art. 97 del d.lgs. 50/2016, che sono stati quantificati e sono pari a 0.

Articolo 3

Durata del servizio

1. La durata del servizio e validità dell'affidamento sono fissati dal 01/08/2023 al 20/08/2023.
2. L'aggiudicatario deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate nel presente capitolato.

Articolo 4

Caratteristiche del servizio e delle correlate prestazioni

1. Le caratteristiche del servizio sono le seguenti:

- **Allestimento e installazione** in Campo San Polo, nel centro storico di Venezia, e secondo le norme vigenti in materia di pubblica sicurezza, di:
 - l'allestimento dell'area dovrà avvenire il 31/07/2023, o comunque in tempo utile per la prima proiezione che sarà il 01/08/2023;
 - il disallestimento dovrà avvenire entro il giorno successivo dell'effettiva conclusione della manifestazione, e comunque non prima dell'effettiva conclusione, e non oltre la giornata del 23/08/2023;
 - schermo per proiezione cinematografica di dimensione pari ad almeno metri 6X3, massimo metri 7,5X4,5;
 - impianto audio adeguato all'attività all'aperto ed alla dimensione del servizio;
 - proiettore digitale fullHD con una potenza di almeno 8.000 ansi lumen;
 - platea di n. 200 posti con sedie agganciabili con struttura e seduta in materiale ignifugo Cl.1;
 - generatore elettronico di almeno 3 Kwh silenzioso e numero adeguato di transenne per delimitarne l'area ove posizionato. Il generatore risulterà conforme alla direttiva macchine e comunque dotato di pulsante di arresto in caso di emergenza;
 - personale: almeno n.2 (due) persone presenti ad ogni serata, incaricate dell'allestimento/disallestimento e della proiezione stessa, delle quali almeno n.1 (uno) in possesso degli attestati di idoneità tecnica antincendio (D.M.10.03.1998 All.XI e X) di livello alto;
 - allestimento e disallestimento delle attrezzature necessarie ad ospitare il pubblico andranno effettuati il giorno stesso, senza occupare con le sedute il suolo pubblico oltre il tempo necessario alla singola proiezione. Se necessario, nella piena responsabilità dell'affidatario per ogni danno causato a o da terzi, potranno rimanere in area pubblica esclusivamente: le sedute impilate, lo schermo, eventuali elementi di contrappeso dello stesso, banco regia e proiezione con attrezzatura (eventualmente anche in cabina chiusa non più grande di 4mX4m). L'Ingombro complessivo del materiale accatastato a spettacolo concluso dovrà essere non superiore a 90mq, transenne incluse;
 - passacavi per impianto elettrico/audio/video;
 - lampade per illuminazione area in fase di afflusso/deflusso spettatori;
 - n.2 estintori portatili di adeguata capacità estinguente (almeno 34A233BC);
 - n.1 anemometro per misurare la velocità del vento;
 - n.1 tavolo per accoglienza spettatori e distribuzione materiale informativo;
 - n. 2 microfoni per eventuali speaker;
 - n.12 (minimo) transenne di sicurezza per delimitare l'area del pubblico;
 - installazione e collaudo di tutti i materiali.
- **Proiezioni**
 - n. 20 distinte serate di proiezione all'interno del periodo oggetto del contratto (tra il 01/08/2023 e il 20/08/2023);
 - l'orario di inizio delle proiezioni sarà compreso tra le ore 20.45 e le ore 21.30;
 - Eventuali serate non effettuate (fino a un massimo di 2) saranno recuperate il 21/08/2023 e il 22/08/2023;
 - nel caso in cui vi sia l'impossibilità di effettuare una o più serate a causa di eventi naturali avversi o altre cause straordinarie, se la cancellazione della serata viene comunicata all'operatore economico affidatario dal Comune di Venezia almeno entro le ore 14.00 del giorno stesso, il compenso complessivo del servizio sarà decurtato di 1/20 (un ventesimo), sino ad un massimo di n. 2 serate. Le comunicazioni tra le parti devono avvenire esclusivamente via email;
- **Ingresso**
 - le proiezioni si intendono a titolo gratuito per il pubblico.
- **Trasporti**
 - carico e scarico del materiale, ed ogni altro costo necessario allo svolgimento del servizio, sono a carico dell'operatore economico affidatario.
- **Film**
 - i film saranno forniti dal Comune di Venezia, previa disponibilità degli stessi alla proiezione all'aperto e verranno comunicati dal Comune di Venezia entro il 30 giugno 2023;
 - in alcune occasioni particolari potrà essere richiesta, se disponibile, la proiezione dei film con sottotitoli;
 - spetta all'azienda il pagamento dei diritti SIAE.
- **Sponsor/Pubblicità**

- l'operatore economico affidatario avrà a disposizione per pubblicità i seguenti spazi:
 - fino ad un massimo di n.2 (due) banner pubblicitari dalle misure massime: 200cmx150cm, posizionati sulle transenne che delimitano l'area del pubblico;
 - presenza di un massimo di n.2 (due) loghi aziendali nella comunicazione legata all'evento: programma cartaceo (5.000 copie), sito web, newsletter, social network;
 - posizionamento giornaliero di materiale pubblicitario cartaceo sulle 200 sedute previste;
 - brandizzazione delle sedute (ad es. attraverso apposizione adesivo);
- tutte le pubblicità dovranno essere in ogni caso approvate in forma scritta (via e-mail) dalla Stazione Appaltante;
- Sono fin d'ora escluse pubblicità riguardanti i seguenti ambiti o le seguenti categorie di prodotti: alcool, droga, prodotti afferenti alla "cannabis legale", siti di incontri, pornografia, partiti ed esponenti politici, associazioni riconducibili a partiti ed esponenti politici, scommesse con l'utilizzo di denaro reale e/o virtuale, giochi a premi (in denaro e non), lotterie (anche online), farmacie (anche online), integratori, servizi finanziari, tabacco e prodotti contenenti tabacco, sigarette elettroniche e prodotti per sigarette elettroniche. Sono inoltre esclusi tutti i prodotti e i servizi soggetti a restrizioni in base alla normativa vigente italiana ed a regolamenti e direttive europee.
- **Varie**
 - il servizio dovrà svolgersi a regola d'arte secondo quanto indicato nel capitolato e documentazione allegata;
 - tutti i materiali utilizzati per l'espletamento del servizio devono avere caratteristiche rispondenti alle normative vigenti in ambito nazionale e comunitario e devono corrispondere a quanto dichiarato, a garanzia del pieno rispetto e della salvaguardia delle persone e del personale impiegato;
 - se si rendesse necessario sostituire i materiali in utilizzo, ogni nuovo materiale dovrà avere le stesse caratteristiche qualitative di quello sostituito;
 - è tassativamente vietato l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali non conformi alle vigenti norme di sicurezza e prevenzione o che comunque possano risultare pericolosi per l'incolumità delle persone ovvero arrecare danno o deteriorare lo spazio occupato;
 - l'affidatario dovrà dotare il proprio personale di eventuali adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione alla tipologia delle attività oggetto del servizio di cui al presente atto; dovrà informare il proprio personale sui rischi trasmissibili standard esistenti e le relative misure di prevenzione e protezione individuate nel DUVRI, da adottare al fine di eliminarli o ridurli.
- **Sicurezza**
 - ulteriori disposizioni in materia di sicurezza in considerazione dell'emergenza coronavirus, fatte salve ulteriori o diverse norme emanate in merito dagli organi competenti, che possano modificare in tutto o in parte, anche a servizio già iniziato, quanto necessario allo svolgimento del servizio stesso:
 - la zona dove verranno posizionati il pubblico e lo schermo saranno delimitati chiaramente;
 - il pubblico sarà posizionato a distanza di sicurezza, sia orizzontalmente che verticalmente, come da direttive anti-convid19;
 - l'accesso allo spazio in cui sarà accomodato il pubblico sarà gestito nel rispetto della distanza di sicurezza e con la creazione di una canalizzazione che permetta l'accesso e l'uscita in modo ordinato;
 - se richiesto dal Committente, sarà effettuato ai partecipanti/spettatori lo screening della temperatura, rifiutando l'ingresso a chi risulti oltre i parametri;
 - le sedie saranno disinfettate ad ogni spettacolo;
 - le norme di cui sopra potranno essere poste in evidenza con una slide proiettata sullo schermo e attraverso materiale cartaceo/banner.
- **Documentazione di sicurezza**
 - ai fini delle richieste amministrative necessarie, dovrà essere prodotta la necessaria relazione tecnica di prevenzione incendi ed il piano di gestione delle emergenze, nonché la seguente documentazione;
 - relazione e dichiarazione asseverata di rispondenza al d.m.19 agosto 1996 in relazione agli eventi previsti nel programma;
 - per la sede dell'evento sarà prodotta una relazione tecnica di rispondenza del progetto a quanto disposto dal D.M. 19 agosto 1996 ai fini dell'agibilità di cui all'art. 80 TULPS, a firma di tecnico abilitato, per il rilascio dell'autorizzazione;

- per ogni serata (totale n. 6) sarà prodotta una dichiarazione asseverata di rispondenza del realizzato al progetto previsto nella relazione a firma di tecnico abilitato, resa ai sensi dell'art. 141, comma 2 del R.D. 635/1940.
 - **Oneri del Comune di Venezia**
 - al fine della corretta realizzazione delle serate il Comune di Venezia si impegna a:
 - fornire a propria cura e senza oneri tutti i permessi necessari alla realizzazione delle stesse, inclusi quelli relativi all'occupazione di suolo pubblico;
 - provvedere all'oscuramento temporaneo dell'illuminazione pubblica necessario alla perfetta riuscita della proiezione;
 - provvedere al pagamento dei diritti dei film scelti per le proiezioni.
2. La tipologia specifica del servizio considerato non è frazionabile in lotti (art. 51 d.lgs. 50/2016).

Articolo 5

Modalità di presentazione dell'offerta

1. Gli operatori economici individuati per la RdO in CONSIP/MePA nella categoria/bando "Servizi - Servizi Audio, Foto, Video e Luci", sono invitati in via telematica a presentare la propria migliore offerta economica per l'affidamento dei servizi tecnici di proiezione per 20 serate di cinema all'aperto in campo San Polo (Cinemoving San Polo 2023) tra il 01/08/2023 e il 20/08/2023 entro i termini indicati nella RdO nel portale Acquistinretepa compilando in ogni parte la scheda di Offerta di dettaglio allegata ex art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016, dove dovranno essere indicati:
 - a. l'offerta economica formulata in misura complessiva (prezzo a corpo) al netto di IVA, congrua rispetto alle caratteristiche del servizio oggetto della procedura e più bassa rispetto all'importo base di € 32.786,89= (o.f.e.);
 - b. il corrispondente ribasso percentuale;
 - c. l'aliquota IVA che l'operatore è tenuto ad applicare;
 - d. i propri costi della sicurezza "aziendali" concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro afferenti all'esercizio della propria attività che devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto di offerta. Ai sensi dell'art. 26 comma 6 del d.lgs. 81/2008, in fase di valutazione delle offerte, tali costi della sicurezza "aziendali" sono oggetto di vaglio da parte della stazione appaltante.
2. Il corrispettivo dovuto, indicato nella scheda di offerta economica allegata al presente capitolato, sarà determinato a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
3. Saranno prese in esame e, quindi, concorreranno all'aggiudicazione solamente le offerte economiche nelle quali verrà proposta offerta per tutto il servizio richiesto che non può essere frazionato in lotti. Tutte le voci previste nella Scheda di offerta devono essere quotate, pena l'esclusione.
4. Non sono ammesse dichiarazioni contenenti riserve o limitazioni di impegno rispetto alle condizioni o prescrizioni stabilite nel presente disciplinare. In assenza o carenza della documentazione richiesta le offerte non potranno essere prese in considerazione.
5. Non sono ammessi a presentare la propria offerta soggetti che siano privi dei requisiti o che siano destinatari di provvedimenti interdittivi a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.
6. Unitamente alla scheda di offerta economica allegata, dovrà pervenire una dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'operatore economico proponente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 come da modulo allegato cui è unita copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore, attestante:
 - a. i dati identificativi dell'operatore economico; i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci di maggioranza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi; la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la durata e la data di termine, la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto; il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, i recapiti telefonici, il numero di fax, l'indirizzo mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni; l'iscrizione all'Albo Nazionale del Ministero delle Attività Produttive delle Società Cooperative e/o l'iscrizione negli appositi Registri Regionali delle Società Cooperative;
 - b. le posizioni INPS, INAIL, l'Agenzia delle Entrate competente e C.C.N.L. applicato, il numero dei dipendenti occupati;

- c. di non trovarsi in una delle situazioni indicate nell'art. 80 d.lgs. 50/2016, nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dal vigente ordinamento giuridico e di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione indicati di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto;
 - d. il possesso dei requisiti di legalità per la partecipazione alla selezione;
 - e. di possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nonché i requisiti speciali richiesti dalla stazione appaltante per garantire le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire la fornitura/servizio con un adeguato standard di qualità;
 - f. di essere o meno assoggettato alle norme per il diritto al lavoro dei disabili (l. 68/99);
 - g. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi assicurativi e previdenziali;
 - h. che è stata presa esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - i. che sono accettate in via preliminare, ai sensi dell'art. 1341 comma 1 e 2 c.c. senza condizione o riserva alcuna, le clausole contrattuali individuate nel capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti;
 - j. di accettare le disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190 del 06/11/2012 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 - k. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018, di cui al d.p.r. 62/2013 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti nello stesso;
 - l. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - m. l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e l'assenza di conflitti di interesse legati ad eventuali rapporti di parentela o affinità con il dirigente, i funzionari e i dipendenti del Comune di Venezia - Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico – Settore Cultura;
 - n. di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli art. 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
 - o. di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel D.M. Finanze del 04 maggio 1999 e nel D.M. dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (cd. Paesi black list) oppure di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37, comma 1, del d.l. 78/2010;
 - p. di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - q. che le informazioni riportate sono veritiere e corrette;
 - r. di essere in grado di produrre i certificati e le altre forme di prove documentali del caso con l'eccezione che il Comune di Venezia sia già in possesso della documentazione in questione;
 - s. di attenersi a quanto previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-25 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 26/01/2023.
7. L'offerta vincola immediatamente l'offerente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 32 commi 4 e 6 del d.lgs. 50/2016.
 8. Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema MePA e le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini attraverso la funzione dedicata nel MePA. Con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati i chiarimenti pubblicati entro il suddetto termine.
 9. La presentazione dell'offerta costituisce piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole, oneri e condizioni contenuti nel presente capitolato e nei documenti allegati. La presentazione dell'offerta costituisce piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole, oneri e condizioni

contenuti nel presente capitolato e nei documenti allegati e di quanto previsto al Capitolato d'Oneri per l'Ammissione degli Operatori Economici al bando SERVIZI del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, settore merceologico "Servizi - Servizi Audio, Foto, Video E Luci".

10. Le carenze di elementi formali della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 6

Procedura, criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte

1. I servizi tecnici di proiezione per 20 serate di cinema all'aperto in campo San Polo (Cinemoving San Polo 2023) tra il 01/08/2023 e il 20/08/2023 saranno assegnati con affidamento diretto mediante RdO in Consip ai sensi dell'art.1 c.2 lett.a) del DL 76/2010 (mod. dalla L.120/2020 e dal D.L.77/2021 conv. L.108/2021).
2. L'assegnazione e il conseguente affidamento del servizio avranno luogo in osservanza del principio di convenienza economica - criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 4 del d.lgs. n. 50/2016, nell'ambito del Mercato Elettronico (MePA), fatta salva la congruità integrale della documentazione prodotta.
3. Le stazioni appaltanti possono valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 d.lgs. 50/2016.
4. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. 827/1924.
5. L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione. Inoltre, in relazione alle concrete disponibilità di bilancio, si riserva la facoltà di ricorso parziale al servizio o di avviare una nuova procedura qualora l'offerta del miglior offerente sia comunque incompatibile con le risorse assegnate.
6. L'Amministrazione Comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento del servizio in presenza di indisponibilità di risorse economiche senza che l'operatore economico abbia nulla a pretendere e/o avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo nei confronti della medesima.
7. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more della stipula del contratto.
8. L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di attivare il servizio o di ricorrere parzialmente allo stesso, in relazione alle concrete disponibilità di Bilancio.

Articolo 7

Tempi e modalità di esecuzione del servizio

1. La durata del servizio è fissata in 20 giorni, dal 01/08/2023 al 20/08/2023. A partire dalla data di decorrenza del servizio, l'aggiudicatario deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate nel presente capitolato.
2. Nell'espletamento del servizio, l'operatore economico aggiudicatario deve garantire la continuità del servizio e in caso di indisponibilità (per ferie, malattia o assenze in genere) provvedere a prendere misure idonee ed evitare qualsiasi discontinuità nell'efficacia del servizio prestato.

Articolo 8

Verifiche

1. L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'Amministrazione Comunale finché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.
2. L'Amministrazione, oltre alle verifiche previste dalla normativa vigente ai sensi del D.P.R. 445/2000 provvederà alla verifica di conformità con quanto dichiarato dalle certificazioni rese.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche per controllare la corrispondenza alle specifiche del presente Capitolato e nel caso di difformità provvederà a darne comunicazione all'affidatario.

Articolo 9

Penali

1. Qualora durante l'esecuzione del servizio, siano rilevati inadempimenti anche parziali delle obbligazioni previste nel presente Capitolato, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle seguenti penalità:
 - a. ritardo oppure mancata resa del servizio concordato nel termine prestabilito: penale tra 0,3 e 1 per mille - fino ad un massimo del 10 per cento complessivo - per ciascuna mancata resa del servizio concordato e comunicato; detta penale sarà applicata dall'Amministrazione comunale in sede di liquidazione delle competenze, oltre al risarcimento di cui alla successiva lettera c) del presente articolo;
 - b. la resa di un servizio diverso da quello indicato nel presente capitolato, in termini di difformità dalla resa abituale del servizio/intervento concordato e senza adeguata motivazione tecnica, dovrà essere ripetuto senza costi per l'amministrazione entro termini tali da evitare l'insorgere di disservizi comunque in esecuzione dalla contestazione;
 - c. in caso di ripetersi di ritardi o mancata esecuzione del servizio, il committente ha facoltà di provvedere altrove anche per qualità migliore e prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente, applicando, inoltre, una penale tra 0,3 e 1 per mille - fino ad un massimo del 10 per cento complessivo - sull'importo totale.
2. Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopraddetti saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento autorizzando l'Amministrazione a non corrispondere in tutto o in parte il corrispettivo aggiudicato, salvo il risarcimento di maggiori danni.
3. Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, l'Amministrazione renderà tempestivamente informata l'operatore economico affidatario via PEC, concedendo un termine minimo di dieci giorni dalla data di ricevimento per la presentazione di spiegazioni ed eventuali giustificazioni.

Articolo 10

Modalità di fatturazione e pagamento

1. Il corrispettivo del servizio effettivamente prestato sarà liquidato dal Settore Cultura, Servizio Centro Culturale Candiani e Circuito Cinema su presentazione di regolare fattura.
2. Il pagamento, subordinato alla preventiva verifica da parte del personale incaricato dell'Amministrazione comunale, della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente disciplinare e atti allegati, sarà disposto con disposizione dirigenziale.
3. La fattura dovrà pervenire esclusivamente in forma elettronica in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 e contenente i riferimenti di seguito indicati.
4. Il pagamento da parte del Comune di Venezia verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, attraverso bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture elettroniche e a servizio regolarmente effettuato.
5. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze o dietro segnalazione degli organi di vigilanza, l'impresa risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali o alle disposizioni degli istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, può sospendere i pagamenti fino a che il soggetto aggiudicatario non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali o ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali. L'Aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.
6. Le fatture in formato elettronico, intestate a Comune di Venezia – Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni – Settore Cultura – Servizio Centro culturale Candiani e Circuito Cinema, dovranno indicare obbligatoriamente tutti i dati relativi al pagamento (numero c/o bancario dedicato e codice IBAN, numero c/c postale dedicato); riportare il codice CIG ZF03ABC09D; indicare l'importo complessivo fatturato; indicare Settore Cultura – Servizio Centro culturale Candiani e Circuito Cinema. Dovranno essere inoltrate in formato digitale con il codice univoco ufficio "UFWX64" e nome ufficio "Uff_eFatturaPA". In mancanza di suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente. Codice Fiscale Comune di Venezia: 00339370272.
7. Il meccanismo dello Split Payment è regolato dall'art. 17-ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società" del DPR n. 633/1972 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.

Articolo 11

Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della l. 136/2010 e s.m.i. In particolare,

- si impegna a trasmettere al Settore Cultura, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.
2. Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Settore Cultura avrà facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata A/R o tramite PEC, salvo in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale adempimento.
 3. L'aggiudicatario si impegna a far sì che nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.
 4. In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 l. 136/2010 il contratto di aggiudicazione si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Articolo 12

Responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario

1. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione o tentativi di concussione commessi nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.
2. L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto nel presente atto e documentazione allegata con la migliore diligenza e attenzione e ne è responsabile verso l'Amministrazione Comunale.
3. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile civilmente e penalmente in caso di infortuni, sinistri o di danni che per fatto proprio, del proprio personale, dei propri mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere, ivi compresa la stipula di contratti di assicurazione per responsabilità civile.
4. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.
5. Fatta salva la responsabilità solidale di cui all'art. 29 del d.lgs. 276/2003 e s.m.i., il contraente è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente capitolato, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.
6. In caso di violazione degli obblighi di cui ai commi precedenti del presente articolo l'Amministrazione, fatta salva l'eventuale risoluzione del contratto, ha diritto di richiedere all'aggiudicatario il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra. Qualora l'Aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione ha la facoltà di provvedere direttamente, trattenendo l'importo sui crediti vantati dall'Aggiudicatario, con obbligo di immediato reintegro.
7. Qualora l'Aggiudicatario non intenda accettare l'assegnazione dell'appalto, sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dal Comune.

Articolo 13

Garanzia definitiva

1. L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve prestare una cauzione definitiva (in forma di polizza fidejussoria o polizza assicurativa) con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale, fatte salve le riduzioni o gli eventuali aumenti, al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 103 comma 1 del d.lgs. 50/2016.
 - o La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.
 - o La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, verificato l'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'affidamento. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di

inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

- La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento. L'Amministrazione procederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. Il Comune di Venezia si riserva l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, il Comune, con apposito atto amministrativo, ha facoltà di trattenere sulla garanzia fidejussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo per l'aggiudicatario di ricostituzione integrale del deposito entro 10 giorni dalla relativa richiesta. Il soggetto affidatario deve stipulare e consegnare copia della polizza assicurativa alla Stazione Appaltante prima della data stabilita per l'inizio di esecuzione del servizio.
2. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3 d.lgs. 50/2016. Deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Articolo 14

Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: sicurezza e regolarità contributiva

1. Sicurezza

- Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- È obbligo dell'aggiudicatario assicurare le misure di prevenzione, protezione e contenimento dei rischi previsti nei documenti di sicurezza adottati nel quadro dell'azione di cooperazione e coordinamento promossa dagli uffici comunali in ottemperanza dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dall'art. 16 del d.lgs. 106/2009 e s.m.i. e l'osservanza, da parte dei propri dipendenti, degli adempimenti e delle misure di sicurezza previsti dagli appositi piani di sicurezza.

2. Regolarità contributiva

- Il soggetto affidatario è obbligato all'osservanza di tutte le norme dei regolamenti e delle disposizioni in materia di assistenza, previdenza, assicurazione sociale e contributiva per i dipendenti i soci o collaboratori.
- Gli ordini di pagamento saranno disposti, previa positiva conclusione delle necessarie verifiche a carico dell'Amministrazione comunale e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) (o nel caso la legge non disponga l'iscrizione del concorrente presso l'INPS e/o INAIL necessari per richiedere il DURC, altro documento equiparabile, se dovuto) che non evidenzia inadempimenti. Il Comune di Venezia potrà richiedere all'operatore economico aggiudicatario ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio.
- Qualora, per accertamento dell'Amministrazione, o dietro segnalazione degli organi di vigilanza, l'operatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni dovuti in favore del personale addetto al servizio appaltato e alle disposizioni degli istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, i pagamenti delle fatture saranno sospesi fino ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'affidatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.
- L'operatore economico si obbliga a tenere indenne e dunque risarcire l'Amministrazione Comunale per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Amministrazione dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa o avanzata nei suoi confronti da parte di dipendenti impegnati nell'appalto.
- Si fa espresso rinvio a quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010.

Articolo 15

Divieto di cessione di contratto. Subappalto

1. I soggetti affidatari dei contratti di cui al Codice dei contratti pubblici eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) d.lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie

prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

2. Per l'eventuale cessione di azienda e gli eventuali atti di trasformazione, fusione e scissione del/i soggetto/soggetti esecutore/i della convenzione valgono le disposizioni in vigore.
3. La successione nella convenzione conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune di Venezia solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

Articolo 16

Stipula contratto e Spese contrattuali

1. Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti alla procedura, gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto, sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
2. Ai sensi dell'art. 32 co.14 del d. lgs. 50/2016 il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per la stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata.
3. Tale documento è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima allegata al DPR n. 642/1972 nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni quattro pagine di foglio A4).
4. Sarà compito del soggetto aggiudicatario nel portale Acquistinretepa, applicare le marche sul documento di stipula e ritrasmetterlo tramite comunicazione con le marche visibilmente annullate.

Articolo 17

Risoluzione contrattuale e recesso

1. In caso di risoluzione del contratto si applicano le disposizioni previste all'art. 108 del d.lgs. 50/2016.
2. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione, da parte dell'aggiudicatario, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende avvalersi della presente clausola:
 - a. inosservanza di norme in materia di lavoro;
 - b. inosservanza di norme in materia di sicurezza;
 - c. violazione del divieto di cessione del contratto;
 - d. ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno.
3. L'Amministrazione comunale provvederà alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.,:
 - a. nelle ipotesi previste all'art. 9 del presente Capitolato, nel caso di reiterate e gravi inadempienze del contraente rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto (es. atti e comportamenti lesivi dei legittimi interessi della committenza) o la violazione di norme di legge o di regolamenti;
 - b. per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
 - c. per violazione da parte dell'affidatario degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165) e del Codice di Comportamento del Comune di Venezia (Delibera G.C. n. 314 del 10/10/2018);
 - d. per mancato rispetto del Patto di integrità o del Protocollo di legalità del 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che il Comune di Venezia ritiene di applicare;
 - e. in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti. Il pagamento del corrispettivo pattuito si riferirà solo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta con applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del contratto (Linee Guida ANAC n. 4).
4. L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine di quindici giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove

queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

5. In caso di risoluzione del contratto, nonché nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggior costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.
6. In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 109 del d.lgs. 50/2016. Tale facoltà è esercitata mediante invio di apposita comunicazione scritta con lettera raccomandata A.R. o tramite PEC.
7. Il Comune si riserva il diritto di recedere, in ogni momento, dal contratto ai sensi del l'art. 1671 c.c. e corrispondere all'appaltatore un'indennità pari al corrispettivo delle prestazioni eseguite fino al momento in cui il recesso è divenuto efficace, quali risultanti da verbale dello stato di esecuzione redatto in contraddittorio tra il Comune e il soggetto appaltatore. In ogni caso le parti si atterranno a quanto previsto dall'art. 2237 cc.

Articolo 18

Procedure concorsuali

1. Nel caso di apertura di procedura concorsuale o di amministrazione controllata nei confronti del soggetto affidatario, l'Amministrazione comunale ha facoltà di recesso.
2. In caso di fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico, il contratto di affidamento del servizio si scioglie di diritto. Per l'individuazione di un nuovo affidatario l'Amministrazione potrà, in danno all'affidataria e senza indugio, affidare il servizio ad altro soggetto.
3. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi si applica l'art. 48 del d.lgs. 50/2016.
4. L'Amministrazione comunale potrà valutare se proseguire o meno il contratto con un altro operatore economico in possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 19

Norme regolatrici del rapporto contrattuale

1. Le condizioni del contratto di fornitura del servizio concluso con l'aggiudicatario sono descritte nel presente documento e negli allegati.
2. Per quanto non espressamente indicato, il rapporto contrattuale è regolato:
 - a. dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare dalla Legge sulla Contabilità di Stato, R.D. n. 2440/23, dal d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in materia di appalti pubblici di servizi, dal Codice civile, dal d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - b. dalle vigenti disposizioni regolamentari anche comunali;
 - c. dal regolamento e-procurement della piattaforma di Consip denominata acquistiretepa e del Mercato Elettronico (ME.P.A.).

Articolo 20

Definizione delle controversie e foro competente

1. Per qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
2. Il contratto non contiene la clausola compromissoria. È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto. È vietato in ogni caso il compromesso (art. 209 comma 2 d.lgs. 50/2016).

Articolo 21

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-25

1. L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-25: www.comune.venezia.it/it/content/piano-performance
2. L'aggiudicatario dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia suddetto. Tanto premesso il Contraente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, dichiara di:
 - o rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con esso e con il PIAO. e comunque tale da non esporre il Comune di Venezia al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012;

- non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori del Comune di Venezia a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme ad esso e al PIAO.
 - non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse così come indicate dell'art. 42, comma 2 del Codice del D. Lgs. n. 50/2016 (es: rapporti di parentela tra il personale dell'operatore economico e i dipendenti del settore interessato dal procedimento);
 - non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - essere al corrente che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), come previsto dal vigente PIAO;
 - essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
3. L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune di Venezia a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento. Come previsto dal vigente PIAO, in caso di mancato rispetto da parte del fornitore aggiudicatario del protocollo di legalità, è prevista la risoluzione del contratto.

Articolo 22

Informativa trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 Regolam. UE 2016/679

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.
2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente.

Articolo 23

Codice di Comportamento

1. L'Aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018.
2. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione trasmette all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto sopra citato nonché copia del Codice di comportamento interno, per una sua più completa e piena conoscenza. L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire su richiesta prova dell'avvenuta comunicazione.
3. In caso di violazione, l'Amministrazione contesta per iscritto all'Aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste



CULTURA
VENEZIA



AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITÀ DELLA VITA
DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTÀ,
TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO
SETTORE CULTURA
SERVIZIO CENTRO CULTURALE CANDIANI,
CIRCUITO CINEMA

non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo 24

Responsabile del procedimento

1. Il dirigente del Settore Cultura è il dott. Michele Casarin; il responsabile del Procedimento è il dott. Nicola Callegaro (tel. 041.2746114) in qualità di responsabile del Servizio Centro Culturale Candiani, Circuito Cinema.
2. La documentazione relativa al procedimento è conservata presso gli uffici del Circuito Cinema Venezia, e potrà essere visionata dai legali rappresentanti (o loro delegati) degli operatori economici invitati a presentare offerta economica. Le condizioni del contratto di fornitura del servizio concluso con l'aggiudicatario sono descritte nel presente documento.