

**MUNICIPALITA' CHIRIGNAGO ZELARINO**

Deliberazione n° 17

**Oggetto: Organizzazione attività ludico-educative denominate "Centri Estivi 2016."****Estratto dal registro delle deliberazioni del CONSIGLIO DI MUNICIPALITA'  
Sessione straordinaria – 1^ Convocazione – Seduta Pubblica****SEDUTA DEL 19 aprile 2016**

<b>CONSIGLIERI</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
BALDAN Dorianò	X	
BERTOLA Daniele	X	
BROLLO Luciano	X	
CENTAZZO Mirco	X	
CHIAVEGATO Lucia		X
CORÒ Marco	X	
DA PREDA Sara		X
GOBBIN Laura		X
IOVON Jacopo		X
LOMBARDI Nicola	X	
MILAN Dario	X	
MINTO Nicola	X	
RAMPAZZO Luisa	X	
ROSSATO Simone		X
SALIERI Enrica	X	
SANQUERIN Chiara	X	
TRABUCCO Gianluca	X	
ZABEO Gaetano	X	
ZANATTA Emanuela	X	
Totale	14	5

PRESIEDE: Gianluca TRABUCCO

PARTECIPA: Luciano MARINI

**Oggetto: Organizzazione attività ludico-educative denominate *Centri Estivi 2016.***

## IL CONSIGLIO DI MUNICIPALITA'

A relazione del Presidente

### Richiamati

**il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267** che, all'art.13, conferisce al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;

il medesimo decreto legislativo che, all'art. 17, stabilisce che i comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti articolano il loro territorio per istituire le circoscrizioni di decentramento, quali organismi di partecipazione, di consultazione e di gestione di servizi di base, nonché di esercizio delle funzioni delegate dal comune;

l'art. 2, L. 23 dicembre 2009, n. 191 che ha soppresso le circoscrizioni di decentramento comunale tranne che per i comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti, che hanno facoltà di articolare il loro territorio in circoscrizioni, la cui popolazione media non può essere inferiore a 30.000 abitanti.

richiamato il Capo V dello Statuto Comunale come modificato dalla Delibera di C.C. n. 119 del 02.07.2003

**lo Statuto comunale** che, al Capo V, art. 22, comma 1, stabilisce che *le Circoscrizioni del Comune di Venezia sono costituite in Municipalità per rappresentare le rispettive comunità, curarne gli interessi e promuoverne lo sviluppo nell'ambito dell'unità del Comune di Venezia e nella prospettiva della Città Metropolitana. Competono alla Municipalità le funzioni amministrative del Comune da individuare nella piena esplicazione, sul piano locale, dei principi di differenziazione ed adeguatezza, propri della sussidiarietà;*

il medesimo Statuto comunale che, al Capo V, art. 23, comma 1, stabilisce che le Municipalità esercitano le funzioni ad esse attribuite dallo Statuto e dal Regolamento. Sovrintendono a tutti i servizi, le attività, i procedimenti a loro assegnati, e le deleghe sono attribuite secondo il principio di sussidiarietà;

**il Regolamento comunale delle Municipalità** che, all'art. 1, terzo capoverso, stabilisce che le Municipalità, nell'esercizio delle competenze loro assegnate, operano nel rigoroso rispetto dello Statuto e del Regolamento, nonché delle norme statali e regionali che disciplinano tali competenze;

**la deliberazione della Giunta Comunale n. 444**, approvata nella seduta del 9 settembre 2005, con la quale vengono approvate le strutture organizzative delle Municipalità e le funzioni ad esse trasferite tra le quali figurano, per il servizio Sociale ed Educativo, ora servizio *Gestione Servizi Educativi*, la *Programmazione e gestione Centri Estivi in collaborazione con la Direzione*

intendendo per quest'ultima l'allora Direzione Centrale 17, ora Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive;

**il verbale d'intesa 17 gennaio 2006, prot. n. 22485 in materia di Gestione dei Servizi Scolastici ed Educativi** sottoscritto dal Direttore della Direzione Centrale Politiche Sociali, Educative e Sportive, il Direttore della Municipalità di Chirignago Zelarino ed il Direttore Generale là dove vengono concordati i contenuti e le modalità attraverso le quali operare il trasferimento delle competenze e delle correlate risorse umane, finanziarie, strumentali, logistiche e la loro tempistica e che, nell'occasione, ne definisce le competenze e le attività tra le quali, all'art. 1, *la gestione dei Centri Estivi*, mantenendone in capo alla Direzione Centrale la progettazione in collaborazione con le Municipalità e la definizione delle procedure amministrative (art. 2);

**la deliberazione della Giunta Comunale n. 613 del 17/12/2012** e successive modifiche e integrazioni, che fissa in capo alle Direzioni di Municipalità la progettazione e gestione dei Centri estivi in collaborazione con la Direzione centrale e in capo alla Direzione Politiche educative, della famiglia e sportive la definizione delle linee di indirizzo in merito alla organizzazione dei Centri estivi.

**la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 05/04/2016** avente per oggetto *Organizzazione attività ludico-educative denominate Centri Estivi 2016*" che approva la realizzazione di attività ludico-educative rivolte all'utenza della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, stabilisce che la realizzazione degli stessi sia curata da realtà particolarmente significative della cooperazione sociale e dell'associazionismo presenti sul territorio, individuate dalle singole Municipalità sulla base delle procedure di individuazione del soggetto gestore attivate, secondo i criteri minimi in premessa indicati, e di approvare lo *schema tipo di Disciplinare* e le *Linee guida* per la formulazione dei vari progetti di *Centro Estivo 2016*, che diventano parte integrante della presente deliberazione; di stabilire che alle procedure per l'individuazione del soggetto affidatario e alla approvazione di ogni singolo Disciplinare, sulla base dello schema tipo di cui al punto precedente, si procederà con successivo atto determinativo dirigenziale del Direttore della Municipalità;

**la deliberazione del Consiglio Comunale n. 147 del 23 dicembre 2015** con la quale è approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2016- 2018;

### **Ritenuto che**

al fine di dare attuazione alla sopra richiamata deliberazione della G.C. n. 88 del 05.04.2016, tenuto conto del principio secondo il quale le sedi e la capienza massima delle singole strutture dovranno essere definite dalla Municipalità in accordo con gli Istituti Comprensivi, una volta verificati i programmi di manutenzione delle scuole durante il periodo estivo, si ritiene opportuno organizzare i Centri Estivi con una articolazione territoriale che dia continuità alle passate esperienze;

## **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Al fine di dare attuazione alla sopra richiamata deliberazione G.C. n. 88 del 05.04.2016

1) si ritiene opportuno che i Centri Estivi 2016 siano organizzati con un'articolazione territoriale che dia continuità alle passate esperienze, realizzando quattro Lotti (A,B,C,D) presso le seguenti sedi, con la possibilità di concorrere per uno o più:

- A) Scuola Primaria Rita Levi Montalcini di Trivignano sita in via A. Vicentino n. 3 G – Trivignano

per la fascia d'età 6 -14 anni tempo pieno 8-17 dal lunedì al venerdì con mensa oppure per chi lo desidera c'è la possibilità di fruire un tempo parziale 8 – 13 senza mensa.  
Periodo dal 20 giugno al 26 agosto 2016.

- B) Scuola dell'Infanzia Sergio Gori sita in via Selvanese 22- Zelarino  
per la fascia d'età 3 - 6 anni tempo pieno 8-17 dal lunedì al venerdì con mensa.  
Periodo dal 4 luglio al 26 agosto 2016.
- C) Scuola dell'Infanzia Zavrel sita in via Perlan 33 – Chirignago;  
per la fascia d'età 3 - 6 anni tempo pieno 8-17 dal lunedì al venerdì con mensa.  
Periodo dal 4 luglio al 26 agosto 2016.
- D) Scuola Primaria Santa Barbara sita in via Perlan 31- Chirignago  
per la fascia d'età 6 -11 anni tempo pieno 8-17 dal lunedì al venerdì con mensa.  
Periodo dal 20 giugno al 26 agosto 2016;

previa verifica con gli Istituti Comprensivi in ordine alla disponibilità delle sedi e con la Direzione LLPP rispetto al piano degli interventi edilizi per quanto riguarda la manutenzione delle scuole durante il periodo estivo;

Il numero dei moduli settimanali/quindicinali sarà stabilito in base alle iscrizioni

In base al numero delle iscrizioni i periodi potranno essere ampliati o ridotti;

2) si dà atto che i soggetti del territorio interessati alla gestione dei Centri Estivi saranno invitati a presentare una proposta gestionale per ciascun lotto (A,B,C,D) di Centro estivo che, conformemente alla citata Delibera di Giunta e alle Linee Guida 2016 , potrà essere articolato nelle fasce di età 3-6 anni, 6-11 anni, 11-14 anni;

3) si dà atto che la Direzione di Municipalità provvederà alla valutazione delle proposte presentate dai soggetti interessati e, in particolare del progetto educativo, degli elementi propri del servizio riferiti alle condizioni organizzative e funzionali ed ai costi a carico degli utenti, espressi attraverso l'offerta economica al ribasso, stante l'assenza di contributo da parte del Comune, garantendo l'iscrizione e la frequenza gratuita dei bambini segnalati dai competenti Servizi Sociali di Municipalità secondo il limite massimo del 5% degli iscritti come previsto dalle Linee Guida.

I costi a carico degli utenti, saranno definiti sulla base delle offerte presentate al ribasso a partire dai seguenti importi:

#### QUOTE QUINDICINALI

Tempo Pieno Euro 110,00.=  
Tempo parziale Euro 100,00.=  
Fuori Comune Euro 220,00 =

(solo in caso di accertata disponibilità di posti);

#### RIDUZIONI

Tempo pieno: per ogni fratello dopo il 1° : Euro 90,00  
Tempo parziale: per ogni fratello dopo il 1°: Euro 80,00  
Fuori Comune: per ogni fratello dopo il 1°: Euro 200,00

#### QUOTE SETTIMANALI

Euro 60,00=  
Euro 50,00=  
Euro 120,00=

Il valore dell'importo a carico dell'utenza è fissato per ogni pasto è fissato in

€ 4,00= (utenti scuola dell'infanzia);

€ 4,25= (utenti scuola primaria e secondaria di primo grado).

## CRITERI DI ACCESSO E DI VALUTAZIONE

Fermi restando possibili integrazioni e/o aggiornamenti nell'interesse del miglior servizio da fornire all'utenza si richiamano i criteri generali da utilizzare nella valutazione dei progetti che verranno presentati dalle Cooperative o dalle Associazioni, secondo quanto riportato dalla sopra richiamata deliberazione G.C, n. 88 del 05/04/2016, le Linee Guida ed il Disciplinare.

Si ritiene che detti *criteri* possano esprimersi sia quali presupposti strutturali del soggetto proponente, sia quali caratteristiche dell'offerta educativa a favore degli utenti; pertanto si descrivono qui di seguito i requisiti per l'affidamento del servizio:

- 1) iscrizione all'Albo comunale delle associazioni in attuazione della deliberazione del C.C. n.198 del 14/15 novembre 1994 e successive modificazioni ed integrazioni per quanto concerne le associazioni;
- 2) iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per quanto concerne le cooperative sociali e loro consorzi;
- 3) radicamento costante nel territorio e legame organico con la comunità locale;
- 4) previsione puntuale nello statuto del servizio oggetto dell'affidamento;
- 5) qualificazione professionale degli operatori;
- 6) rispetto delle norme contrattuali di settore con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
- 7) garanzia della qualità del servizio e della economicità di gestione;
- 8) oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- 9) oneri relativi alla sicurezza artt. 86 comma 5 e 87 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
- 10) assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti D. L. 136 del 13/8/2010. Art. 3 e s.m.e.i.

Requisiti preferenziali per concorrere all'affidamento del servizio in caso di più candidature di soggetti ammessi:

### **OFFERTA ECONOMICA – SEZIONE A**

La proposta di ribasso e da intendersi come ribasso unico espresso in percentuale per tutte le quote riportate nella tabella seguente:

<b>Quote previste dalle Linee Guida 2016 D.G. 88 del 5. 4.2016</b>
Quota quindicinale tempo pieno € 110,00
Quota settimanale tempo pieno € 60,00
Quota quindicinale tempo parziale € 100,00
Quota settimanale tempo parziale € 50,00
Quota quindicinale tempo pieno per ogni fratello dopo il 1° € 90,00
Quota settimanale tempo pieno per ogni fratello dopo il 1° € 50,00
Quota quindicinale tempo parziale per ogni fratello dopo il primo € 80,00
Quota settimanale tempo parziale per ogni fratello dopo il primo € 45,00
Quota quindicinale Fuori comune € 220,00
Quota quindicinale fuori comune per ogni fratello dopo il 1° € 200,00
Quota settimanale fuori comune € 120,00
Quota settimanale fuori comune per ogni fratello dopo il 1° € 100,00

Assegnazione punteggio:

0 Punti in caso di mancato ribasso;  
 4 Punti per ribasso conforme ai criteri non corrispondente al massimo ribasso;  
 8 Punti per il massimo ribasso;  
 In caso di parità di punteggio sul massimo ribasso viene comunque assegnato il punteggio massimo (8 Punti).

### **REQUISITI QUALITATIVI – SEZIONE B**

<b>REQUISITO</b>	<b>PUNTI</b>
1. Sede nel territorio del Comune di Venezia:	1
2. Sede nel territorio della Municipalità con svolgimento di attività operative analoghe ai Centri Estivi (attività ludico ricreative rivolte all'utenza 3-14 anni)	2
3. Svolgimento di attività di centri estivi negli ultimi 3 anni nella Municipalità di Chirignago Zelarino	3 (1 punto per anno)
4. Svolgimento di attività di centro estivo in altre municipalità nel territorio del Comune di Venezia	1 punto per attività fino a 2 anni 2 punti per attività da 2 anni in su
5. Agevolazioni offerte alle famiglie (festa, anticipo/posticipo orario, trasporto, ecc)	1 per ogni iniziativa riferite al modulo settimanale.
6. Dettaglio del programma di uscite nel territorio: acquaticità in piscina, uscite ai parchi, ai musei...	1 per ogni attività per modulo settimanale.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** l'incarico sarà affidato all'Associazione che consegnerà maggior punteggio dato dalle somme delle 2 sezioni (A + B).

**IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO:** si darà precedenza al soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio nei requisiti della sezione B con il seguente ordine: 3,2,4,5,6,1.

Il primo requisito utile per definire una priorità darà luogo all'assegnazione dell'incarico.

### **CONTROLLO IN ITINERE DELLE ATTIVITA'**

Come previsto dallo schema tipo di Disciplinare, la Municipalità potrà effettuare azioni di controllo anche con verifica sul posto della sussistenza dei parametri stabiliti per ciascun Centro Estivo (numero delle sezioni, numero dei bambini, numero degli operatori, qualità dell'ambiente);

è fatto inoltre obbligo al soggetto incaricato di inoltrare settimanalmente all'ufficio preposto della Municipalità copia dei fogli presenza dei bambini;

## INDAGINE DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO

Durante i Centri Estivi potrà essere effettuata un'indagine sul grado di soddisfazione degli utenti attraverso un questionario di gradimento.

Potrà inoltre essere effettuata un'indagine di gradimento in collaborazione con il Servizio Controllo Qualità del Comune di Venezia.

## RESOCONTO

Il resoconto, fatto salvo quanto previsto dal disciplinare ed ogni migliore modalità a discrezione della cooperativa/associazione, dovrà in ogni caso comprendere:

- a) relazione sull'andamento tecnico della gestione del Centro Estivo e delle attività svolte;
- b) documentazione delle quote di frequenza incassate;
- c) rendicontazione delle spese sostenute;
- d) documentazione delle spese per il personale;
- e) documentazione delle uscite/gite effettuate;
- f) registro delle presenze copia dei fogli presenza dei frequentanti suddivisi per modulo settimanale e per ordine di scuola, evidenziando 1° figlio, 2° figlio, disabili e/o casi seguiti dai Servizi Sociali.

**Preso atto** del parere di regolarità tecnica espresso per quanto di competenza dal Direttore della Municipalità ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.

**Visto** che la presente proposta di deliberazione è stata esaminata dall'Esecutivo municipale nella seduta del 14.04.2016;

**Visto** che la presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla competente Commissione consiliare I° nella seduta del 18.04.2016;

Visto che la votazione eseguitasi nel rispetto delle formalità di Legge con l'assistenza degli scrutatori Consiglieri Centazzo Mirco, Minto Nicola, Rampazzo Luisa;

Presenti	n.	14
Votanti	n.	14
Favorevoli	n.	14
Contrari	n.	0
Astenuti	n.	0

## D E L I B E R A

Prendere atto della Deliberazione della Giunta Comunale n.88 del 05.04.2016 avente per oggetto *Organizzazione attività ludico-educative denominate Centri Estivi 2016*" che approva la realizzazione di attività ludico-educative rivolte all'utenza della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, stabilisce che la realizzazione degli stessi sia curata da realtà particolarmente significative della cooperazione sociale e dell'associazionismo presenti sul territorio, individuate dalle singole Municipalità sulla base delle procedure di individuazione del soggetto gestore attivate, secondo i criteri minimi in premessa indicati, e di approvare lo schema tipo di Disciplinare e le Linee guida per la formulazione dei vari progetti di Centro Estivo 2016.

Approvare la realizzazione dei Centri Estivi 2016 nel territorio della Municipalità di Chirignago Zelarino secondo i contenuti e i criteri descritti nella premessa della presente deliberazione;

Concedere le seguenti sedi scolastiche per l'attivazione di quattro Lotti di Centri estivi 2016, con la possibilità di concorrere per uno o più:

- A) Scuola Primaria Rita Levi Montalcini di Trivignano sita in via A. Vicentino n. 3 G – Trivignano per la fascia d'età 6 -14 anni tempo pieno 8-17 dal lunedì al venerdì con mensa oppure per chi lo desidera c'è la possibilità di fruire un tempo parziale 8 – 13 senza mensa.  
Periodo dal 20 giugno al 26 agosto 2016.
- B) Scuola dell'Infanzia Sergio Gori sita in via Selvanese 22- Zelarino per la fascia d'età 3 - 6 anni tempo pieno 8-17 dal lunedì al venerdì con mensa.  
Periodo dal 4 luglio al 26 agosto 2016.
- C) Scuola dell'Infanzia Zavrel sita in via Perlan 33 – Chirignago;  
per la fascia d'età 3 - 6 anni tempo pieno 8-17 dal lunedì al venerdì con mensa.  
Periodo dal 4 luglio al 26 agosto 2016.
- D) Scuola Primaria Santa Barbara sita in via Perlan 31- Chirignago per la fascia d'età 6 -11 anni tempo pieno 8-17 dal lunedì al venerdì con mensa.  
Periodo dal 20 giugno al 26 agosto 2016;

previa verifica con gli Istituti Comprensivi in ordine alla disponibilità delle sedi e con la Direzione LL.PP., rispetto al piano degli interventi edilizio per quanto riguarda la manutenzione delle scuole durante il periodo estivo;

Il numero dei moduli settimanali/quindicinali sarà stabilito in base alle iscrizioni;

In base al numero delle iscrizioni i periodi potranno essere ampliati o ridotti;

Dare atto che la Direzione della Municipalità provvederà alla valutazione delle proposte presentate dai soggetti interpellati e, in particolare, del progetto educativo e ricreativo, degli elementi propri del servizio riferiti alle condizioni organizzative e funzionali ed ai costi a carico degli utenti, espressi attraverso l'offerta economica al ribasso, stante l'assenza di contributo da parte del Comune, garantendo l'iscrizione e la frequenza gratuita dei bambini segnalati dai competenti Servizi Sociali di Municipalità secondo il limite massimo del 5% degli iscritti come previsto dalle Linee Guida;

Disporre che allo scopo dell'individuazione delle Associazioni/Cooperative alle quali conferire l'incarico di realizzare i Centri Estivi nelle rispettive diverse articolazioni, sia il Direttore della Municipalità a procedere con successivi atti determinativi dirigenziali di affidamento del servizio secondo la normativa vigente sulla base dei criteri generali stabiliti dalla sopra citata Deliberazione della Giunta Comunale n.88 del 05.04.2016 introdotti dalla presente deliberazione nei termini di cui in premessa;

Dare atto che ogni altra misura gestionale attuativa del presente provvedimento è demandata al competente Servizio Educativo della Municipalità, secondo quanto previsto dalla sopra citata deliberazione della Giunta Comunale n.88 del 05.04.2016

La presente deliberazione non comporta spesa.

Presiede la seduta

Gianluca TRABUCCO

Il Direttore della Municipalità

Luciano MARINI

---

Deliberazione protocollo n. 2016/179813 del 14 aprile 2016

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio della Municipalità il 20 aprile 2016 per la prescritta pubblicazione ai sensi di legge.

Copia conforme all'originale

Il Direttore della Municipalità  
Luciano Marini

Diventa ESECUTIVA ai sensi di legge

Trasmessa per gli adempimenti di esecuzione agli Uffici competenti

Il Direttore  
Luciano Marini