

Protocollo Generale:	AL COMUNE DI VENEZIA AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE SETTORE BONIFICHE E VALUTAZIONI AMBIENTALI	Marca da bollo € 16,00 o dichiarazione di esenzione
----------------------	---	--

**Istanza per autorizzazione
attività/iniziativa/evento in Zona Speciale di Conservazione
(S.Nicolò, Alberoni o Ca' Roman)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Nato/a a		Prov.	il	
Residente in				
Prov.	Comune	Indirizzo		Civico
Tel.		e-mail / PEC		
IN QUALITÀ DI (Ruolo ¹)				
DELL'IMPRESA/ASSOCIAZIONE/ENTE/ISTITUTO/SCUOLA/ALTRO				
Denominazione o Ragione sociale				
Sede legale				
Prov.	Comune	Indirizzo		Civico
Codice fiscale		Partita IVA		
Tel.		e-mail / PEC		

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti:

C H I E D E

<input type="checkbox"/>	Di essere autorizzato allo svolgimento di attività/iniziativa/evento in Zona Speciale di Conservazione litorale
--------------------------	--

a tal fine C O M U N I C A

che il giorno	con orario
si svolgerà l'attività nella seguente area:	
<input type="checkbox"/> Lido San Nicolò - area naturale protetta ZSC/ZPS	
<input type="checkbox"/> Lido Alberoni - area naturale protetta ZSC/ZPS	
<input type="checkbox"/> Pellestrina Ca' Roman - area naturale protetta ZSC/ZPS	

Breve descrizione dell'attività (numero partecipanti, modalità svolgimento dell'attività, descrizione eventuale dei mezzi, attrezzature e sorgenti di emissioni sonore da utilizzare...)

¹ Presidente, Legale Rappresentante, Altro

--

D I C H I A R A (contrassegnare)

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	che l'attività presentata ha scopo di lucro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	che durante le attività verranno utilizzate strutture (banchetti, gazebo, ecc.) e/o impianti audio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	che verranno utilizzati strumenti pubblicitari
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	di essere già in possesso o di aver richiesto tutte le autorizzazioni comunali e/o di altri enti competenti (se ed in quanto dovute in caso di risposta affermativa ai punti precedenti)

D I C H I A R A A L T R E S Ì

Il pagamento non è dovuto poiché esentati ai sensi del DPR n. 642/1972*.

OPPURE: Di assolvere all'imposta di bollo tramite due marche da bollo di Euro 16,00 ciascuna per la presentazione dell'istanza e il rilascio dell'autorizzazione mediante:

pagamento con il circuito digitale pagoPA (allegare ricevute);

indicazione dei numeri identificativi della marca utilizzata (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale):

Marca da Bollo istanza	n. <input type="text"/>
	del <input type="text"/>
Marca da Bollo autorizzazione	n. <input type="text"/>
	del <input type="text"/>

ALLEGA ALLA DOMANDA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

1. Copia non autenticata del documento di identità del richiedente

2. Ubicazione, descrizione e programma dell'iniziativa/attività/evento

3. Qualora l'organizzatore della manifestazione sia soggetto diverso dal concessionario, alle richieste di autorizzazione deve essere allegato l'assenso del concessionario

PRENDE ATTO CHE

• l'istanza deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data dell'iniziativa al Comune di Venezia - Settore Bonifiche e Valutazioni Ambientali

- via PEC: territorio@pec.comune.venezia.it

- via email solo per cittadini senza obbligo di PEC: protocollogenerale@comune.venezia.it

Data FIRMA DEL DICHIARANTE

COMUNICAZIONE AL RICHIEDENTE

L'Amministrazione Comunale comunica al richiedente l'avvio del procedimento ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/90 con segnatura di Protocollo Generale (PG) dell'istanza e pertanto informa che:

Responsabile del provvedimento	Massimo Gattolin
Responsabile del procedimento	Claudia Ferrari
Termine del procedimento	40 giorni
Per informazioni e presa visione atti	Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile Settore Bonifiche e Valutazioni Ambientali PEC: territorio@pec.comune.venezia.it e-mail: servizio.ambiente@comune.venezia.it Ricevimento: su appuntamento

Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990 e dell'art. 28 del DL 69/2013, l'interessato può rivolgersi, entro 20 giorni, al soggetto cui è attribuito "il potere sostitutivo in caso di inerzia".

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13, [Regolamento UE 2016/679](#))

Al fine della gestione della istanza presentata e per l'assolvimento delle attività che ne conseguono, La informiamo che i suoi dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

Il testo completo dell'informativa è consultabile nel sito istituzionale dell'Ente nella pagina dedicata di competenza del Servizio destinatario dell'istanza da Lei presentata (<https://www.comune.venezia.it/it/content/clone-trattamento-dati-personali>)

Data

Firma per presa visione