

AL COMUNE DI VENEZIA

AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE
SETTORE BONIFICHE E VALUTAZIONI AMBIENTALI

Marca da bollo
€ 16,00
o dichiarazione
di esenzione

ISTANZA PER L'AUTORIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI RACCOLTA VOLONTARIA E/O MAPPATURA DEI RIFIUTI NEL TERRITORIO COMUNALE

ai sensi del Regolamento unico di gestione associata dei rifiuti urbani per il bacino di Venezia
(D.C.C. n.31 del 13/6/2024) e dell'ordinanza sulle attività balneari vigente

IL/LA SOTTOSCRITTO/A				
Cognome		Nome	Codice Fiscale/Partita I.V.A.	
Nato/a a		Prov.	il	
Residente in				
Prov.	Comune	Indirizzo	Civico	C.A.P.
Tel.	e-mail / PEC		Cell.	
IN QUALITÀ DI (Ruolo ¹)				
DELL'IMPRESA/ASSOCIAZIONE/ENTE/ISTITUTO/SCUOLA/ALTRO				
Denominazione o Ragione sociale				
Sede legale				
Prov.	Comune	Indirizzo		
Codice fiscale		P.IVA		
Tel.	Email / PEC			

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI
AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR

1 Presidente, Legale Rappresentante, Altro

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento dell'iniziativa di raccolta volontaria (cleanup)e/o monitoraggio di rifiuti che si svolgerà:

Il giorno	Con orario

Nel luogo (*barrare il caso di interesse ed eventualmente completare*)

<input type="checkbox"/>	Lido San Nicolò - area naturale protetta ZSC/ZPS
<input type="checkbox"/>	Lido Alberoni - area naturale protetta ZSC/ZPS
<input type="checkbox"/>	Pellestrina Ca' Roman - area naturale protetta ZSC/ZPS
<input type="checkbox"/>	Mestre Forte Carpenedo - area naturale protetta ZSC/ZPS
<input type="checkbox"/>	Bosco di Mestre
<input type="checkbox"/>	Altrove - specificare luogo

Breve descrizione dell'iniziativa (indicazione esatta del luogo con relativa mappa, numero partecipanti, proposta area di conferimento rifiuti raccolti)

--

DICHIARA

si <input type="checkbox"/>	che l'attività presentata ha scopo di lucro
-----------------------------	---

no <input type="checkbox"/>	
si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	che durante le attività verranno utilizzate strutture (banchetti, gazebo, ecc.) e/o impianti audio.
si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	che verranno utilizzati strumenti pubblicitari.
si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	di essere già in possesso o di aver richiesto le eventuali ulteriori autorizzazioni comunali e/o di altri enti competenti (se ed in quanto dovute in caso di risposta affermativa ai punti precedenti).

D I C H I A R A A L T R E S Ì

<input type="checkbox"/> Il pagamento della marca da bollo non è dovuto poiché esentati ai sensi del DPR n. 642/1972 (associazioni onlus, enti pubblici, scuole, università, ecc).	
<input type="checkbox"/> Di assolvere all'imposta tramite due marche da bollo di Euro 16,00 ciascuna (1 per la presentazione dell'istanza e 1 per il rilascio dell'autorizzazione mediante: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pagamento con il circuito digitale pagoPA (allegare ricevute); <input type="checkbox"/> indicazione dei numeri identificativi della marca utilizzata (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale): 	
Marca da bollo per istanza	n. _____ del _____
Marca da bollo per autorizzazione	n. _____ del _____

ALLEGA ALLA DOMANDA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

1. copia non autenticata del documento di identità del richiedente
2. Programma e descrizione dell'iniziativa/attività
3. Mappa del luogo di svolgimento dell'evento ed individuazione dell'area di interesse

PRENDE ATTO

- che l'istanza deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'iniziativa
- del contenuto delle linee guida per l'organizzazione di una iniziativa di cleanup pubblicate nel sito <https://www.comune.venezia.it/it/content/eventi-clean>
- del contenuto dell'ordinanza balneare vigente se l'iniziativa si svolge lungo l'arenile del Comune di Venezia (pubblicata in <https://www.comune.venezia.it/it/content/normativa-3>)

Data ___/___/___ FIRMA DEL DICHIARANTE_____

COMUNICAZIONE AL RICHIEDENTE

L'amministrazione comunale comunica al richiedente l'avvio del procedimento ai sensi degli artt.7 e 8 della L. 241/90 con segnatura di Protocollo Generale (PG) dell'istanza e pertanto

informa che:	
Responsabile del provvedimento	Massimo Gattolin
Responsabile del procedimento	Claudia Ferrari
Termine del procedimento	40 giorni
Per informazioni e presa visione atti	Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile Settore Bonifiche e Valutazioni Ambientali Servizio Rifiuti, Biodiversità, Aria e Clima Campo Manin, San Marco 4023 30124 Venezia PEC: territorio@pec.comune.venezia.it e-mail: servizio.ambiente@comune.venezia.it Ricevimento: su appuntamento
Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990 e dell'art. 28 del DL 69/2013, l'interessato può rivolgersi, entro 20 giorni, al soggetto cui è attribuito "il potere sostitutivo in caso di inerzia".	

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE 2016/679)

Al fine della gestione della istanza presentata e per l'assolvimento delle attività che ne conseguono, La informiamo che i suoi dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

Il testo completo dell'informativa è consultabile nel sito istituzionale dell'Ente nella pagina dedicata di competenza del Servizio destinatario dell'istanza da Lei presentata (<https://www.comune.venezia.it/it/content/clone-trattamento-dati-personali>)

Data.....

Firma dell'interessato per presa visione
