



Comune di Venezia  
Area Coordinamento Legale - Istituzionale  
Settore Affari Istituzionali e Supporto Organi  
San Marco, 4136 - 30124 Venezia

Telefono: 041/2748304 – 8391 - 9437

email:  
[affariistituzionali\\_supportoorgani@comune.venezia.it](mailto:affariistituzionali_supportoorgani@comune.venezia.it)

Al Segretario Generale  
del Comune di Venezia

**Oggetto: Richiesta di vidimazione/distribuzione moduli per raccolta sottoscrizioni.**

**A Dati anagrafici**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

(indirizzo, CAP, Comune, Provincia)

in qualità di \_\_\_\_\_

del Comitato/Associazione promotore

con sede in \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(indicare qualifica/incarico rivestito nel Comitato promotore/Associazione promotrice e indirizzo/recapiti telefonici del Comitato promotore/Associazione promotrice , CAP, Comune)

**CHIEDE**

la vidimazione di n. \_\_\_\_\_ moduli per la raccolta di sottoscrizioni relativa a:

- Proposta di legge di iniziativa popolare

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Proposta di Referendum

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## CHIEDE ALTRESI'

### B Ritiro/distribuzione moduli

- che n. \_\_\_\_\_ di tali modelli vidimati vengano messi a disposizione dei sottoscrittori presso i competenti uffici comunali, vedi tabella Sedi e come di seguito specificato:  
n. \_\_\_ presso Sportello Polifunzionale di Venezia (U.R.P.);  
n. \_\_\_ presso Municipalità di Venezia Murano Burano – Servizio Attività Istituzionali;  
n. \_\_\_ presso Municipalità Lido Pellestrina – Servizio Attività Istituzionali;  
n. \_\_\_ presso Sportello Polifunzionale di Mestre (U.R.P.);  
n. \_\_\_ presso Municipalità di Mestre Carpenedo – Servizio Attività Istituzionali;  
n. \_\_\_ presso Servizio Elettorale
- che n. \_\_\_\_\_ di tali modelli vidimati vengano consegnati, al termine della vidimazione, al sottoscritto;
- che n. \_\_\_\_\_ di tali modelli vidimati vengano consegnati, al termine della vidimazione, al/alla Sig./ra \_\_\_\_\_ (*in questo caso compilare la delega sottostante*);

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

#### DELEGA

il/la Sig./ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al ritiro dei moduli vidimati.

(il delegato al momento del ritiro dovrà presentare copia fotostatica del proprio documento di identità)

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

### C Termine della raccolta delle sottoscrizioni da parte degli uffici comunali

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

#### COMUNICA

che il termine per la raccolta delle sottoscrizioni da parte degli uffici comunali è fissato per il giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Firma \_\_\_\_\_

(firma per esteso)

## Allegati

Copia fotostatica del documento di identità del firmatario  
(da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica e i moduli, allegati alla presente, vengano inviati a mezzo posta)

## Note Informative

Ai fini di una corretta procedura in materia di vidimazione di moduli per la raccolta delle firme per proposte di legge di iniziativa popolare o di referendum (legge 25 maggio 1970 n. 352), è necessaria la presentazione dei moduli di cui si chiede la vidimazione in formato cartaceo (formato A3) con allegata la presente richiesta compilata in ogni sua parte.

Importante: qualora il presentatore decida di depositare i moduli presso gli uffici comunali, indicare la data ultima entro la quale gli uffici potranno raccogliere le firme di sottoscrizione (sezione E).

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679**

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto conferma di aver preso visione dell'informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE 2016/679 e della DGC. 2018/150, pubblicata sul sito web comunale e relativa all'attività di trattamento vidimazione moduli e sottoscrizione di referendum o proposte di legge. Copia gratuita dell'informativa può essere richiesta direttamente all'ufficio destinatario della presente richiesta. Si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Venezia ([servizi.istituzionali@pec.comune.venezias.it](mailto:servizi.istituzionali@pec.comune.venezias.it)), mentre il Responsabile Protezione Dati può essere contattato agli indirizzi [rpd@comune.venezias.it](mailto:rpd@comune.venezias.it) / [rpd.comune.venezias.it](mailto:rpd.comune.venezias.it). Il trattamento è effettuato a cura dei dipendenti autorizzati allo svolgimento delle relative procedure. In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.