



Comune di Venezia
Area Coordinamento Legale - Istituzionale
Settore Affari Istituzionali e Supporto Organi
San Marco, 4136 - 30124 Venezia

Telefono: 041/2748304 – 8391 - 9437

email:
affariistituzionali_supportoorgani@comune.venezia.it

Al Segretario Generale
del Comune di Venezia

Oggetto: Richiesta di vidimazione/distribuzione moduli per raccolta sottoscrizioni.

A Dati anagrafici

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ il ___/___/___

residente in _____

telefono _____ Email _____

PEC _____

(indirizzo, CAP, Comune, Provincia)

in qualità di _____

del Comitato/Associazione promotore

con sede in _____

telefono _____ Email _____ PEC _____

(indicare qualifica/incarico rivestito nel Comitato promotore/Associazione promotrice e indirizzo/recapiti telefonici del Comitato promotore/Associazione promotrice , CAP, Comune)

CHIEDE

la vidimazione di n. _____ moduli per la raccolta di sottoscrizioni relativa a:

- Proposta di legge di iniziativa popolare

- Proposta di Referendum

CHIEDE ALTRESI'

B Ritiro/distribuzione moduli

- che n. _____ di tali modelli vidimati vengano messi a disposizione dei sottoscrittori presso i competenti uffici comunali, vedi tabella Sedi e come di seguito specificato:
n. ___ presso Sportello Polifunzionale di Venezia (U.R.P.);
n. ___ presso Municipalità di Venezia Murano Burano – Servizio Attività Istituzionali;
n. ___ presso Municipalità Lido Pellestrina – Servizio Attività Istituzionali;
n. ___ presso Sportello Polifunzionale di Mestre (U.R.P.);
n. ___ presso Municipalità di Mestre Carpenedo – Servizio Attività Istituzionali;
n. ___ presso Servizio Elettorale
- che n. _____ di tali modelli vidimati vengano consegnati, al termine della vidimazione, al sottoscritto;
- che n. _____ di tali modelli vidimati vengano consegnati, al termine della vidimazione, al/alla Sig./ra _____ (*in questo caso compilare la delega sottostante*);

Il/La sottoscritto/a _____

DELEGA

il/la Sig./ra _____

nato/a a _____ il ___/___/___ al ritiro dei moduli vidimati.

(il delegato al momento del ritiro dovrà presentare copia fotostatica del proprio documento di identità)

Data ___/___/___

Firma _____
(firma per esteso)

C Termine della raccolta delle sottoscrizioni da parte degli uffici comunali

Il/La sottoscritto/a _____

COMUNICA

che il termine per la raccolta delle sottoscrizioni da parte degli uffici comunali è fissato per il giorno ___/___/___.

Firma _____

(firma per esteso)

Allegati

Copia fotostatica del documento di identità del firmatario
(da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica e i moduli, allegati alla presente, vengano inviati a mezzo posta)

Note Informative

Ai fini di una corretta procedura in materia di vidimazione di moduli per la raccolta delle firme per proposte di legge di iniziativa popolare o di referendum (legge 25 maggio 1970 n. 352), è necessaria la presentazione dei moduli di cui si chiede la vidimazione in formato cartaceo (formato A3) con allegata la presente richiesta compilata in ogni sua parte.

Importante: qualora il presentatore decida di depositare i moduli presso gli uffici comunali, indicare la data ultima entro la quale gli uffici potranno raccogliere le firme di sottoscrizione (sezione E).

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto conferma di aver preso visione dell'informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE 2016/679 e della DGC. 2018/150, pubblicata sul sito web comunale e relativa all'attività di trattamento vidimazione moduli e sottoscrizione di referendum o proposte di legge. Copia gratuita dell'informativa può essere richiesta direttamente all'ufficio destinatario della presente richiesta. Si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Venezia (servizi.istituzionali@pec.comune.venezia.it), mentre il Responsabile Protezione Dati può essere contattato agli indirizzi rpd@comune.venezia.it / rpd.comune.venezia@pec.it. Il trattamento è effettuato a cura dei dipendenti autorizzati allo svolgimento delle relative procedure. In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.