

Protocollo Generale:	AL COMUNE DI VENEZIA AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE SETTORE BONIFICHE E VALUTAZIONI AMBIENTALI Servizio Rifiuti, Biodiversità, Aria e Clima	Marca da bollo € 16,00 o dichiarazione di esenzione
----------------------	--	--

**ISTANZA PER L'AUTORIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI RACCOLTA VOLONTARIA
E/O MAPPATURA DEI RIFIUTI NEL TERRITORIO COMUNALE**

ai sensi del regolamento unico di gestione associata dei rifiuti urbani per il bacino di Venezia e dell'ordinanza sulle attività balneari vigente

IL/LA SOTTOSCRITTO/A				
Cognome		Nome		Codice Fiscale/Partita I.V.A.
Nato/a a		Prov.	il	
Residente in				
Prov.	Comune	Indirizzo		Civico
Tel.	e-mail / PEC		Cell.	
IN QUALITÀ DI (Ruolo¹)				
DELL'IMPRESA/ASSOCIAZIONE/ENTE/ISTITUTO/SCUOLA/ALTRO				
Denominazione o Ragione sociale				
Sede legale				
Prov.	Comune	Indirizzo		
Codice fiscale			P.IVA	
Tel.	Email / PEC			

1 Presidente, Legale Rappresentante, Altro

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI DECADENZA DEI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI:

C H I E D E

il rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento dell'iniziativa di raccolta volontaria e/o monitoraggio di rifiuti che si svolgerà:	
Il giorno	Con orario
Nel luogo (<i>barrare il caso di interesse ed eventualmente completare</i>)	
<input type="checkbox"/>	Lido San Nicolò - area naturale protetta ZSC/ZPS
<input type="checkbox"/>	Lido Alberoni - area naturale protetta ZSC/ZPS
<input type="checkbox"/>	Pellestrina Ca' Roman - area naturale protetta ZSC/ZPS
<input type="checkbox"/>	Mestre Forte Carpenedo - area naturale protetta ZSC/ZPS
<input type="checkbox"/>	Bosco di Mestre
<input type="checkbox"/>	Altrove - specificare luogo
Breve descrizione dell'iniziativa (indicazione esatta del luogo con relativa mappa, numero partecipanti, proposta area di conferimento rifiuti raccolti)	

D I C H I A R A

si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	che l'attività presentata ha scopo di lucro
si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	che durante le attività verranno utilizzate strutture (banchetti, gazebo, ecc.) e/o impianti audio.
si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	che verranno utilizzati strumenti pubblicitari.
si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	di essere già in possesso o di aver richiesto le eventuali ulteriori autorizzazioni comunali e/o di altri enti competenti (se ed in quanto dovute in caso di risposta affermativa ai punti precedenti).

D I C H I A R A A L T R E S Ì

<input type="checkbox"/> Il pagamento della marca da bollo non è dovuto poiché esentati ai sensi del DPR n. 642/1972 (associazioni onlus, enti pubblici, scuole, ecc).	
<input type="checkbox"/> Di assolvere all'imposta tramite due marche da bollo di Euro 16,00 ciascuna (1 per la presentazione dell'istanza e 1 per il rilascio dell'autorizzazione mediante: <input type="checkbox"/> pagamento con il circuito digitale pagoPA (allegare ricevute); <input type="checkbox"/> indicazione dei numeri identificativi della marca utilizzata (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale):	
Marca da Bollo per istanza	n. _____ del _____
Marca da Bollo per autorizzazione	n. _____ del _____

ALLEGA ALLA DOMANDA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

1. copia non autenticata del documento di identità del richiedente
2. Programma e descrizione dell'iniziativa/attività
3. Mappa del luogo di svolgimento dell'evento ed individuazione dell'area di interesse

PRENDE ATTO

che l'istanza deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'iniziativa
del contenuto delle linee guida per l'organizzazione di una iniziativa di clean up pubblicata nel sito https://www.comune.venezia.it/it/content/eventi-clean
del contenuto dell'ordinanza balneare vigente se l'iniziativa si svolge lungo l'arenile del Comune di Venezia (pubblicata nel sito

<https://www.comune.venezia.it/it/content/normativa-3>)

Data __/__/____

FIRMA DEL DICHIARANTE

COMUNICAZIONE AL RICHIEDENTE	
L'amministrazione comunale comunica al richiedente l'avvio del procedimento ai sensi degli artt.7 e 8 della L. 241/90 con segnatura di Protocollo Generale (PG) dell'istanza e pertanto informa che:	
Responsabile del procedimento e del provvedimento	Massimo Gattolin
Termine del procedimento	40 giorni
Per informazioni e presa visione atti	Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile Settore Bonifiche e Valutazioni Ambientali Servizio Rifiuti, Biodiversità, Aria e Clima Campo Manin, San Marco 4023 30124 Venezia PEC: territorio@pec.comune.venezia.it e-mail: servizio.ambiente@comune.venezia.it ricevimento: su appuntamento
Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990 e dell'art. 28 del DL 69/2013, l'interessato può rivolgersi, entro 20 giorni, al soggetto cui è attribuito "il potere sostitutivo in caso di inerzia".	

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE 2016/679)

Al fine della gestione della istanza presentata e per l'assolvimento delle attività che ne conseguono, La informiamo che i suoi dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

Il testo completo dell'informativa è consultabile nel sito istituzionale dell'Ente nella pagina dedicata di competenza del Servizio destinatario dell'istanza da Lei presentata (<https://www.comune.venezia.it/it/content/clone-trattamento-dati-personali>)

Data.....

Firma dell'interessato per presa visione
