



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi
Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni
Servizio Programmazione, Selezione e Acquisizione del Personale

Publicazione dei
CRITERI DI VALUTAZIONE E TRACCE DELLE PROVE SCRITTE
ai sensi del ***D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 art. 19***

per la Dirigente
Gestione Risorse Umane, Organizzazione
e Affari Interni
Dott.ssa Maria Margherita Fabris
il Dirigente
Risorse Umane, Affari Economici e Previdenziali
dott. Angelo Patrizio*

documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm. ; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di personale di qualifica dirigenziale a tempo pieno e indeterminato da assegnare, come primo incarico, al Settore Smart Control Room e Centro Previsione Maree. Cod. 02/2024.

In esecuzione alle Determinazioni Dirigenziali nn. 812 del 30/04/2024 e 2087 del 25/10/2024.

La Commissione esaminatrice di questo concorso, è stata nominata con disposizione del Vice Segretario Vicario PG 273941 del 06/06/2024 e del Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi PG 314387 del 01/07/2024.

Si riportano come allegati, in calce alla presente pagina dedicata al concorso in oggetto, i criteri di valutazione dei titoli e le tracce delle prove scritte previste dal concorso pubblico.

Estratto del VERBALE N. 1 del 02/08/2024

... OMISSIS...

La Commissione stabilisce quanto di seguito indicato in ordine alle prove scritte:

Le prove scritte (una teorica e una teorico-pratica) e la prova orale verteranno sulle materie previste dal bando, ovvero:

- ordinamento degli Enti Locali;
- diritto civile, con particolare riguardo alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti;
- normativa nazionale e regionale in materia di Contratti Pubblici per lavori, servizi e forniture;
- diritto pubblico e diritto costituzionale;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi, alla documentazione e semplificazione amministrativa, alla tutela della riservatezza;
- elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- principi relativi al trattamento, alla salvaguardia e alla protezione dei dati in relazione a quanto previsto da G.D.P.R. - Regolamento europeo (UE) 2016/679;
- legislazione in materia di trasparenza e in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, diritto del lavoro e della previdenza sociale con particolare riguardo al contratto del personale dipendente (CCNL Funzioni Locali);
- diritti e doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e Codice di comportamento;
- elementi di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;
- piattaforme telematiche di negoziazione (a titolo esemplificativo MEPA ...);
- normativa e gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) con particolare riferimento alle aree di attività di competenza;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- oceanografia operativa e meteorologia operativa con particolare riferimento al mare Mediterraneo, al mare Adriatico e alla laguna veneta; la marea, sue componenti e caratteristiche; teoria e pratica dei modelli in particolare per la previsione del livello di marea a Venezia;

- teoria ed analisi degli errori, calcolo delle probabilità e statistica;
- statistica, analisi dei flussi, sistemi informativi;
- capacità di elaborazione di modelli autoregressivi per dati spaziali/geografici;
- competenze trasversali (cd *soft skills*) con riferimento alle specifiche professionali: competenze organizzative e manageriali, orientamento al risultato, capacità decisionale e comunicativa, capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti e conflittuali, capacità di essere flessibili e di gestire la complessità, capacità di individuare soluzioni innovative a problematiche urgenti;
- pianificazione, programmazione (capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili) e controllo;
- conoscenze informatiche, informatica, gestione hardware e software: applicazioni Office automation, sistemi operativi Windows e Linux, linguaggi di programmazione e di scripting, programmi ed ambienti per il calcolo matematico;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese con particolare riferimento alla
- terminologia tecnica inerente il posto da ricoprire.

- la prima prova scritta consisterà in una prova scritta teorica in presenza che inviterà il candidato a esprimere cognizioni di ordine concettuale, valutazioni astratte e costruzioni di opinioni attinenti alle attività connesse al ruolo da ricoprire e potrà consistere nella stesura di una relazione/tema, o nella redazione di uno o più pareri, ovvero nella risposta aperta a uno o più quesiti;

- la seconda prova scritta consisterà in una prova scritta teorico-pratica in presenza che consisterà nell'analizzare uno o più casi concreti o nella soluzione di problemi gestionali o nello sviluppo di progetti organizzativi nell'ambito della capacità organizzative e gestionali e delle conoscenze tecnico specialistiche e generali richieste e/o di elaborare un atto amministrativo;

- entrambe le prove scritte avranno durata di un'ora ciascuna;

- a ciascuna prova scritta sarà attribuibile un punteggio complessivo massimo di 30 punti, ripartiti come di seguito.

Durante le prove i candidati non possono disporre di carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In

caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati dovranno usare esclusivamente il materiale fornito dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove.

Per quanto attiene ai criteri di valutazione delle prove scritte, la Commissione stabilisce i seguenti criteri, con relativo punteggio:

1^ prova:

per la domanda n. 1,

- conoscenza e pertinenza del contenuto: punteggio da 0 a 5 punti;
- capacità di sintesi e completezza nella trattazione: punteggio da 0 a 5 punti;
- capacità di utilizzo di un linguaggio corretto e chiarezza espositiva: punteggio da 0 a 5 punti.

Per la domanda n. 2,

- conoscenza e pertinenza del contenuto: punteggio da 0 a 5 punti;
- capacità di sintesi e completezza nella trattazione: punteggio da 0 a 5 punti;
- capacità di utilizzo di un linguaggio corretto e chiarezza espositiva: punteggio da 0 a 5 punti.

2^ prova:

- conoscenza e pertinenza del contenuto: punteggio da 0 a 10 punti;
- capacità di sintesi e completezza nella trattazione: punteggio da 0 a 10 punti;
- capacità di utilizzo di un linguaggio corretto e chiarezza espositiva: punteggio da 0 a 10 punti.

Per quanto concerne le modalità di correzione delle prove scritte, la Commissione stabilisce di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 17 e dall'art. 29 del vigente regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Venezia e dal bando di concorso, di procedere alla valutazione della seconda prova limitatamente ai concorrenti che abbiano ottenuto nella prima prova corretta il punteggio minimo richiesto, ovvero sia un punteggio non inferiore a 21/30.

... OMISSIS...

Estratto del VERBALE N. 2 del 06/08/2024

... OMISSIS...

La Commissione procede quindi a confezionare:

- 3 buste identiche sigillate e prive di segni di riconoscimento per la prima prova, ognuna delle quali contiene due tracce teoriche dell'elaborato da svolgere come prima prova scritta del concorso; una delle buste sarà estratta a sorte da uno dei candidati e costituirà prova di concorso.

- 3 buste identiche sigillate e prive di segni di riconoscimento per la seconda prova, ognuna delle quali contiene una traccia teorico/pratica dell'elaborato da svolgere come seconda prova scritta del concorso; una delle buste sarà estratta a sorte da uno dei candidati e costituirà prova di concorso.

... OMISSIS...

Estratto del VERBALE N. 3 del 06/08/2024

... OMISSIS...

la Commissione procede a mescolare le buste, affinché l'ordine di apertura delle stesse sia casuale.

L'apertura delle schede anagrafiche e l'abbinamento dei nominativi dei candidati agli elaborati sarà effettuato solo al termine della correzione di entrambe le prove.

... OMISSIS...

Estratto del VERBALE N. 4 del 04/09/2024

... OMISSIS...

La Commissione predispone 4 buste (n. 1 in più rispetto al numero dei candidati ammessi alla prova orale in modo da garantire a tutti i candidati, nell'ottica della massima trasparenza e imparzialità, la possibilità di estrarre casualmente i quesiti a cui rispondere), contenenti le tracce per la prova orale così costituite:

- illustrazione argomentata del proprio curriculum professionale e formativo ed esposizione degli elementi motivazionali che hanno spinto il candidato a presentare la propria candidatura, dando conto delle proprie attitudini, capacità e competenze che ritiene maggiormente spendibili per la posizione a cui aspira;
- due domande aventi ad oggetto le materie previste dal bando di concorso;
- un testo di inglese da leggere e tradurre (per l'idoneità);
- due domande di informatica (per l'idoneità).

Ciascun candidato sarà chiamato ad estrarre a sorte una busta.

La Commissione procede alla definizione della modalità di svolgimento delle prove orali.

La prova orale sarà valutata secondo i seguenti criteri:

1. Pertinenza dell'esposizione rispetto al quesito proposto;
2. Correttezza dell'inquadramento giuridico e completezza della risposta;
3. Proprietà di linguaggio e precisione nell'uso della terminologia tecnica;
4. Chiarezza e sinteticità espositiva.

La Commissione attribuirà un voto da 0 a 30, sulla base dei criteri sopra descritti, con la seguente parametrizzazione:

- 0 - 12 gravemente insufficiente. Trattazione non pertinente rispetto al quesito, mancato inquadramento giuridico degli istituti trattati, assenza di proprietà di linguaggio e di precisione nell'uso della terminologia tecnica, assenza di chiarezza e sinteticità espositiva;
- 13 - 20 insufficiente. Scarsa pertinenza della trattazione rispetto al quesito, non corretto inquadramento giuridico degli istituti trattati, scarsa proprietà di linguaggio e scarsa precisione nell'uso della terminologia tecnica, scarsa chiarezza e sinteticità espositiva;
- 21 - 23 sufficiente. Esposizione sufficientemente pertinente rispetto al quesito, discreto inquadramento giuridico degli istituti trattati, discreta proprietà di linguaggio e discreta precisione nell'uso della terminologia tecnica, discreta chiarezza e sinteticità espositiva;
- 24 - 27 buono. Adeguata pertinenza dell'esposizione rispetto al quesito, buon inquadramento giuridico degli istituti trattati, buona proprietà di linguaggio e precisione nell'uso della terminologia tecnica, buona chiarezza e sinteticità espositiva;
- 28 - 29 ottimo. Ottima pertinenza dell'esposizione rispetto al quesito, ottimo inquadramento giuridico degli istituti trattati, ottima proprietà di linguaggio e elevata precisione nell'uso della terminologia tecnica, ottima chiarezza e sinteticità espositiva;
- 30 eccellente. Eccellente pertinenza dell'esposizione rispetto al quesito, eccellente inquadramento giuridico degli istituti trattati, eccellente proprietà di linguaggio e eccellente precisione nell'uso della terminologia tecnica, eccellente chiarezza e sinteticità espositiva;

A termini di bando la prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

... OMISSIS...

PROVE SCRITTE – PRIMA PROVA

(PROVA ESTRATTA N. 1)

1) Il candidato tratti dei principi generali fondanti del nuovo codice dei contratti D. Lgs. n. 36/2023 avuto riguardo alle finalità ed agli aspetti applicativi degli stessi.

2) L'evento mareale che interessa l'area veneziana è un fenomeno complesso che coinvolge anche processi di interazione mare-atmosfera. Il candidato illustri in modo sintetico quali sono le componenti maggiormente rilevanti del fenomeno mareale a Venezia e quali sono le principali strutture modellistiche previsionali che conosce elencandone alcune caratteristiche, vantaggi e limiti.

PROVE SCRITTE – PRIMA PROVA

(PROVA NON ESTRATTA N. 2)

1) Il candidato tratti del procedimento disciplinare nell'ambito del pubblico impiego: modalità e termini con particolare riferimento al ruolo del dirigente.

2) L'area veneziana è stata più volte soggetta negli ultimi anni a fenomeni meteorologici molto impattanti che hanno provocato ingenti danni e purtroppo anche vittime. Questi fenomeni sono definiti Downburst. Il candidato ne descriva le principali caratteristiche meteorologiche (esemplificando alcuni degli episodi della storia recente nell'area veneziana).

PROVE SCRITTE – PRIMA PROVA

(PROVA NON ESTRATTA N. 3)

1) Il candidato tratti dei principi fondamentali, delle finalità dell'accesso civico degli obblighi di trasparenza e pubblicità con riferimento al d.Lgs. n. 33/2013.

2) Dalla letteratura scientifica emerge che i principali fenomeni mareali che hanno interessato l'area veneziana sono stati caratterizzati da una configurazione meteorologica a scala sinottica denominata di Blocco. Il candidato ne illustri sinteticamente le principali tipologie, caratteristiche, conseguenze climatiche sull'area centro-occidentale europeo-mediterranea e le maggiori conseguenze sul fenomeno mareale a Venezia.

PROVE SCRITTE – SECONDA PROVA

(PROVA NON ESTRATTA N. 1)

Il settore Smart Control Room e Centro Previsione Maree necessita di competenze specifiche di altissimi livello e specializzazione. Competenze difficilmente reperibili in un ente locale ma che possono essere presenti in strutture di altre pubbliche amministrazioni. Per consentire al settore di continuare ad erogare i propri servizi indispensabili alla città è necessario reperire dette professionalità e competenze.

Il candidato, evidenziate le opportune premesse normative, rappresenti possibili soluzioni per reperire le suddette professionalità e competenze.

PROVE SCRITTE – SECONDA PROVA

(PROVA ESTRATTA N. 2)

Una particolare unità operativa dell'ente è provvista di una dotazione organica molto specializzata ma al contempo professionalmente eterogenea. Il candidato illustri un possibile modello organizzato e metodo di gestione del personale assegnato finalizzato al raggiungimento di un comune obiettivo dell'unità organizzativa.

PROVE SCRITTE – SECONDA PROVA

(PROVA NON ESTRATTA N. 3)

in Comune Venezia emerge la necessità della revoca di un incarico dirigenziale. Fatte le opportune premesse normative, il candidato illustri le possibili casistiche e ne descriva la procedura.