

Marca da bollo
Euro 16,00

Al Comune di Venezia
Corpo di Polizia Locale
Nucleo Polizia Edilizia Città di Terraferma
Piazza San Giorgio 1, Chirignago (VE)
comandopl@pec.comune.venezia.it
pm.ediliziaterraferma@comune.venezia.it

Oggetto: **Richiesta Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico/privato aperto al pubblico passaggio con una durata non superiore alle 12 ore complessive nell'arco di un solo giorno** (che non comporti la richiesta di pareri di altri Uffici comunali).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____
codice fiscale (P.I.) _____ tel./cell. _____
mail _____ in qualità di _____
in proprio o per conto della Società/Ditta _____
con sede a _____ via _____ n° _____
codice fiscale (P.I.) _____ tel/cell _____
mail _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare suolo pubblico / privato aperto al pubblico per il seguente intervento:

occupazione con ponteggi, steccati, pali di sostegno, trabattelli edilizi, scale aeree e simili per **riparazioni e piccoli lavori di manutenzione, riparazione o sostituzione riguardante infissi, pareti, coperti, tetti, coperture e simili.**

Descrizione: _____

Dimensioni dell'occupazione (lunghezza e larghezza): _____

occupazione per **soste, carico e scarico di materiali**, nonché con **depositi di materiale edile** ovvero per **soste operative in genere** per una superficie complessivamente non superiore a 3 mq.

Descrizione: _____

Dimensioni dell'occupazione (lunghezza e larghezza): _____

occupazione per **operazioni di trasloco e di manutenzione del verde** (es.: potatura alberi) con mezzi meccanici o automezzi operativi.

Descrizione: _____

Dimensioni dell'occupazione (lunghezza e larghezza): _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
in (via/piazza/n° civico/altro riferimento) _____

con il veicolo _____ targato _____

L'occupazione di cui alla presente richiesta:

comprende n° _____ stalli di sosta del tipo _____ (*indicare se carico/scarico – disabili – strisce blu – strisce bianche*) per cui è stata presentata preventiva richiesta di emissione di Ordinanza di modifica della regolamentazione della circolazione al Servizio Sportello Mobilità Terrestre per riservarne l'uso, con eventuale corresponsione del mancato introito a favore di AVM S.p.A., se gli stessi sono a pagamento.

non comprende stalli di sosta

Allega alla presente richiesta la seguente **documentazione obbligatoria ai fini del rilascio dell'Autorizzazione** :

- copia documento di identità del richiedente;
- copia carta di circolazione degli eventuali veicoli che effettuano l'occupazione;
- schema planimetrico che consenta l'identificazione dell'esatta ubicazione dell'occupazione.

Luogo e data _____ Il richiedente _____

La presente richiesta, reperibile presso il sito istituzionale del Comune di Venezia al seguente link: <https://www.comune.venezia.it/it/content/permessi-temporanei-traslochi-o-simili>, deve essere accompagnata da **due marche da bollo da 16,00 €**, salvo i casi riguardanti Onlus:

- una marca da bollo dovrà essere apposta sulla prima pagina del presente modulo;
- una marca da bollo dovrà essere apposta sul modulo "marche da bollo"

La richiesta, completa degli allegati obbligatori e del modulo di assolvimento dell'imposta, può essere presentata:

- via PEC a **comandopl@pec.comune.venezia.it** (*OBBLIGATORIA per soggetti dotati di PEC ai sensi della vigente normativa*)
- oppure via e-mail a **protocollogenerale@comune.venezia.it** (*ESCLUSIVAMENTE per i soggetti non obbligati al possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi della vigente normativa*)
- oppure recandosi presso gli Uffici Protocollo (con avviso che tale modalità comporta una dilatazione delle tempistiche di ricezione da parte dell'Ufficio competente al rilascio)

almeno 3 giorni lavorativi prima della data di occupazione per riparazioni e per piccoli lavori di manutenzione;

almeno 3 giorni lavorativi prima della data di occupazione per soste operative e carico/scarico di materiali;

almeno 4 giorni lavorativi prima della data di occupazione per operazioni di trasloco e di manutenzione del verde.

Dato l'elevato numero di richieste, si consiglia un maggiore anticipo nell'invio.

L'Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico/privato aperto al pubblico verrà inviata all'indirizzo mail indicato dal richiedente nel presente modulo di richiesta.

Se l'occupazione comprende stalli di sosta di veicoli, ai fini del rilascio dell'Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico/privato aperto al pubblico, è necessario presentare preventiva richiesta di emissione di Ordinanza di modifica della regolamentazione della circolazione al Servizio Sportello Mobilità Terrestre per riservarne l'uso, con eventuale corresponsione del mancato introito a favore di AVM S.p.A., se gli stessi sono a pagamento.

La tempistica per il rilascio di tale Ordinanza è ≤ 30 giorni e la relativa modulistica è reperibile alla seguente pagina:

<https://www.comune.venezia.it/it/content/ordinanze-regolamentazione-circolazione>

Anche nel caso in cui l'occupazione non comprenda stalli di sosta, l'eventuale necessità di Ordinanza di modifica della regolamentazione della circolazione da parte del Servizio Sportello Mobilità Terrestre verrà valutata in sede di istruttoria (v. chiusura strade, occupazione marciapiedi, occupazioni con effetti rilevanti sulla viabilità).

Sportello telefonico: 041 2746548 attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 11:00.