



Area Coesione Sociale

Il Direttore

PEC: coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Fasc. 2024 / VIII.1.1 / 76

Inviata esclusivamente a mezzo mail

CIRCOLARE INTERNA

Oggetto: Articolazione orario di lavoro e flessibilità: nuova disposizione.

Richiamati:

- l'art. 36 comma 4 del CCNL - triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- gli artt. 17 e 18 del CCI per il personale di comparto;

Visto l'art. 27 bis commi 1-3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente vigente;

Preso atto della circolare in tema di orario di lavoro e buoni pasto, firmata dal dott. Giovanni Braga PG 606544 del 3 dicembre 2019 che al punto 2, comma 2.1 precisa che: *l'orario di lavoro viene articolato di norma su 5 giorni con due rientri pomeridiani*, come previsto all'art. 17 comma 1 del CCI sopra indicato;

Atteso che a seguito di una ricognizione interna è emerso che l'utilizzo della flessibilità e l'articolazione dell'orario di servizio dei dipendenti di quest'Area risultano disposti ormai da diverso tempo e, considerata anche la riorganizzazione che ha coinvolto in più fasi l'Area Coesione Sociale nell'anno in corso, si rende conseguentemente necessario un aggiornamento della situazione onde consentire un'adeguata contemperazione delle necessità di conciliazione dei tempi di vita e lavoro con quelle organizzative;

Si informa pertanto che - in assenza di nuova richiesta come di seguito precisato - alla data del 31 dicembre 2024:

Responsabile del procedimento:

Franca Andreatta - Responsabile Servizio Affari Generali

Via Verdi, 36 - 30171 Mestre (VE) - Tel. 041 2749586

e-mail: franca.andreatta@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Il Direttore

PEC: coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

- verranno azzerate tutte le forme di flessibilità ad eccezione di quella stabilita al comma 2 dell'art. 27 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (entrata 7.45 – 8.45);
- tutte le tipologie di orario lavorativo che si discostano da quello definito come "standard" consistente nell'articolazione delle 36 ore settimanali in due giornate da 9 ore e le altre 3 da 6 ore, saranno ricondotte alla tipologia indicata come "standard".

Per poter usufruire di eventuali deroghe all'utilizzo dell'orario "standard" o all'uso della flessibilità in entrata, i dipendenti interessati dovranno presentare apposita richiesta al proprio responsabile di servizio, motivando le ragioni per le quali viene inoltrata. Il responsabile di servizio dovrà esprimere il proprio parere motivato e, in caso di esito positivo, inoltrare al proprio dirigente la richiesta per il definitivo nulla osta.

Le richieste potranno essere inviate entro il 30 novembre 2024 utilizzando il modello allegato.

Le nuove autorizzazioni avranno decorrenza dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025, e per continuare ad usufruirne dovrà essere ripresentata annualmente una nuova richiesta per l'anno successivo.

Cordiali saluti.

Il Direttore

Dott. Danilo Corrà

(documento firmato digitalmente¹)

Allegati:

1. modello per richiesta/flessibilità/articolazione orario di servizio
2. Art. 36 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 – 16 novembre 2022

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale non hanno segnalato potenziali situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7, comma 13, del codice di comportamento interno.

Responsabile del procedimento:

Franca Andreatta - Responsabile Servizio Affari Generali

Via Verdi, 36 – 30171 Mestre (VE) – Tel. 041 2749586

e-mail: franca.andreatta@comune.venezia.it