

Punto 01

_ Accedere alla pagina: <http://portale.pastel.it/>

_ Selezionare "LOGIN"



Punto 02

_ Inserire le credenziali e cliccare su "ACCEDI"

The image shows the login form on the PasTel website. The form is set against a dark blue background. It contains two input fields: "Email o numero di telefono" and "Password". A red box labeled "1" highlights the "Email o numero di telefono" input field. Below the "Password" field is a checkbox labeled "Resta collegato". At the bottom of the form is a green "ACCEDI" button, which is highlighted by a red box labeled "2". To the right of the "ACCEDI" button is a link that says "recupera la password".

Punto 03

_ Selezionare “Figli” e poi “Cambio Istituto/Cambio Classe”

The screenshot shows the PasTel Venezia user interface. On the left is a dark blue navigation menu with the following items: 'PAGINA PRINCIPALE', 'Pagina Principale', 'Modifica Password', 'FIGLI', 'Figli' (highlighted with a red box and a '1' in a white box), 'Nuova Iscrizione', 'Rinnovo Di Iscrizione', and 'Cambio Istituto/Cambio Classe' (highlighted with a red box and a '2' in a white box). The main content area on the right is titled 'Pagina principale' and contains a large empty rectangular box, followed by a 'Cognome' input field, and an 'Email' input field.

Punto 04

_ Per continuare cliccare su “Ho capito e voglio continuare con l’iscrizione”, altrimenti cliccare su “ANNULLA”

Benvenuto

Per continuare con l'iscrizione al servizio mensa dell'alunno, vi saranno sottoposti vari step allo scopo di mettervi a conoscenza di come funziona il servizio Pastel.



Punto 05

_ Se interessati a conoscere come si segnala l'assenza giornaliera, selezionare "Informati come funziona", altrimenti cliccare su "Sono informato e continuo"

Sai come si segnala l'assenza giornaliera?

Informati come funziona



Punto 06

_ Se interessati a conoscere come si segnala l'assenza prolungata, selezionare "Informati come funziona", altrimenti cliccare su "Sono informato e continuo"

Sai come si segnala l'assenza prolungata?

informati come funziona



Punto 07

_ Se interessati a conoscere come si DISATTIVA l'assenza prolungata, selezionare "Informati come funziona", altrimenti cliccare su "Sono informato e continuo"

Sai che l'assenza prolungata va disattivata al momento del rientro in mensa del bambino?

informati come funziona



Punto 08

_ Prendere visione di quanto riportato nel riquadro verde e poi procedere cliccando su “Sono informato e continuo”

Lo sai che la mancata segnalazione di assenza prevede l'addebito irreversibile del pasto?

Per attribuzione del costo del pasto, non si guarda l'assenza reale ma la comunicazione del genitore, è in base alla comunicazione d'assenza fatta dal genitore che il catering prepara il pasto. Se il genitore non segnala l'assenza correttamente, il pasto viene comunque preparato e, per questa ragione, non è possibile cancellare pasti senza la relativa segnalazione di assenza seguendo la procedura Pastel, come in accordo con le vostre istituzioni comunali.

Punto 09

Cambio classe

ALUNNO * 1

ISTITUTO * 2

CLASSE * 3

ANNO SCOLASTICO * 4

INSERIRE LA DATA CHE SI CHIEDE IL CAMBIO DI CLASSE * 5

1. Selezionare il nominativo dell' ALUNNO da modificare
2. scegliere la SCUOLA
3. la CLASSE e/o la SEZIONE
4. selezionare l'ANNO SCOLASTICO
5. Inserire la data del giorno successivo alla modifica che si sta apportando.

ATTENZIONE la nuova classe sarà visibile online solo a partire dalla data inserita, prima di allora verrà visualizzata la classe precedente.

_ Selezionare “CONFERMA”

Nel caso quel giorno il bambino non fosse presente a quella data sarà sufficiente segnalare l'assenza.

Punto 10

_Verificare con attenzione le informazioni inserite!

Selezionare “CONFERMA” se corrette, altrimenti cliccare su “MODIFICA I DATI”.

I pasti addebiti a causa dell’errata compilazione dei dati, non saranno stornati.

Cambio classe

Riepilogo dati iscrizione

Nome	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Data di Nascita	23/02/2010
Codice Fiscale	[REDACTED]
Istituto e Classe	Primaria Olmi 2B
Anno scolastico	A.S. 2017-18
Data primo pasto	04/10/2017

MODIFICA I DATI

CONFERMA

Punto 11

L’iscrizione è stata completata.

Cambio classe

Operazione completata

FINE