

 CITTA' DI VENEZIA	<b>COMUNE DI VENEZIA</b> AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE Settore Urbanistica e Accordi di Pianificazione	Marca da bollo € 16,00
--	--	------------------------

## RICHIESTA NULLA OSTA ALLA VENDITA UNITÀ MINIMA NON RESIDENZIALE, IN AREA P.E.E.P. - IN DIRITTO DI SUPERFICIE

convenzione stipulata ai sensi della L. 22/10/1971 n. 865

AL SERVIZIO CONVENZIONI URBANISTICHE ED EDILIZIA CONVENZIONATA

<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>			
Protocollo generale:		Note:	
<b>Responsabile procedimento</b>		<b>Esito</b>	
<b>Responsabile istruttoria</b>		POSITIVO	<input type="checkbox"/>
		NEGATIVO	<input type="checkbox"/>

### DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte)											
Cognome e nome _____											
Nato/a a _____						Prov. ____		il ____/____/____			
Cod. fiscale _____											
Residente in _____								Prov. ____		C.A.P. _____	
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____					
P.E.C. _____											

### DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

Denominazione e ragione sociale _____
---------------------------------------

Con sede in _____					Prov. __		C.A.P. _____	
Via _____							n. _____	
Tel. ____/____		Fax ____/____		e-mail _____				
P.E.C. _____								
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-
p. I.V.A		-	-	-	-	-	-	-
Legale rappresentante: cognome e nome _____								
Nato/a a _____						Prov. __		Il __/__/____
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-
Residente in _____					Prov. __		C.A.P. _____	
Via _____							n. _____	
Tel. ____/____		Fax ____/____		e-mail _____				
P.E.C. _____								

<b>IN QUALITA' DI</b>	
(Specificare) _____	Attuale proprietario dell'unità minima o titolare di altro diritto reale o diritto personale compatibile con la presente richiesta.

<b>Proprietario dell'unità minima non residenziale acquisita in regime di edilizia convenzionata sita in:</b>			
comune di _____			Prov. __
Via _____		n. _____	Piano _____
Sezione _____	Foglio __	Mappale _____	Subalterno _____
Sezione _____	Foglio __	Mappale _____	Subalterno _____
Sita nel P.E.E.P. di: _____			
Nucleo: _____	Sito in via _____		n. _____
Come da atto di cessione/assegnazione		Del __/__/____	Repertorio n° _____
Notaio _____			

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000

<b>COMUNICO</b>
-----------------

Nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione, rep. _____ del __/__/____ notaio _____ tra il Comune di Venezia e ditta _____, l'intenzione di voler procedere alla vendita dell'unità minima sopradescritta al prezzo di € _____,
---

<b>Alla ditta:</b>								
Denominazione e ragione sociale _____								
Con sede in _____					Prov. __		C.A.P. _____	
Via _____							n. _____	
Tel. ____/____		Fax ____/____		e-mail _____				
P.E.C. _____								
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-

p. I.V.A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legale rappresentante: cognome e nome _____															
Nato/a a _____												Prov. __		Il __/__/__	
Cod. fiscale _____															
Residente in _____												Prov. __		C.A.P. _____	
Via _____														n. _____	
Tel. ____/____				Fax ____/____				e-mail _____							
P.E.C. _____															

## CHIEDO

decorso i termini previsti dall'art. \_\_\_\_ della convenzione "**diritto di prelazione a favore del Comune**", il nulla osta alla vendita, al prezzo di cessione di € \_\_\_\_\_ alla ditta sopra indicata, avente i requisiti previsti nella convenzione in oggetto indicata.

## A tale scopo dichiaro

Di essere a conoscenza che l'immobile in proprietà è vincolato da apposita convenzione che prevede il "diritto di prelazione" a favore del Comune di Venezia e, pertanto, provvederò ad inoltrare la mia prima offerta di vendita con l'indicazione del prezzo, al Comune di Venezia;  
 Di essere a conoscenza delle cause di decadenza dei benefici richiesti (trasferimento entro il quinquennio) come previsto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. 26/04/1986 n° 131 T.U. imposta di registro);  
 Di impegnarmi, a vendita e/o locazione avvenuta, a presentare presso l'Ufficio Convenzioni Urbanistiche ed Edilizia Convenzionata copia del relativo atto debitamente registrato e trascritto.

## Allego alla presente la seguente documentazione:

(documentazione sempre obbligatoria)

- Copia dell'atto di proprietà dell'unità immobiliare;
- Ricevuta di versamento di € 103,00 per diritti di segreteria <sup>(1)</sup> ;
- Copia della planimetria catastale;
- Copia del certificato di agibilità
- Copia del preliminare di compravendita debitamente registrato;
- Copia valido documento di identità del richiedente.

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali:** Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto conferma di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della DGC. 2018/150, pubblicata sul sito web comunale nella pagina dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Copia gratuita dell'informativa può essere richiesta direttamente al Servizio Affari Generali e Amministrativi, dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Venezia (territorio@pec.comune.venezias.it), mentre il Responsabile Protezione Dati può essere contattato agli indirizzi rpd@comune.venezias.it / rpd.comune.venezias.it@pec.it .

L'Area, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti in relazione al procedimento, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti. Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato, né profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso (eventuali controinteressati). Non è previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo o a organizzazioni internazionali. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Il

trattamento è effettuato a cura dei dipendenti autorizzati allo svolgimento delle relative procedure. In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

(In caso i dichiaranti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

\_\_\_\_\_

**Note:**

(1) Modalità di versamento:

- **Bonifico Bancario** a favore di "Comune di Venezia - Edilizia Convenzionata, Ca' Farsetti - S. Marco 4136 - Codice fiscale: 00339370272, sul C.C.B., Pagamenti dall'Italia:  
**IBAN - IT94 D030 6902 1171 0000 0046 037**  
indicando come causale: Cap. 310201 - 305 diritti di segreteria;  
La data valida di pagamento sarà considerata quella di effettivo incasso da parte della Tesoreria Comunale (Tesoriere Intesa San Paolo) e non quella di ordinativo del bonifico.

**Avvertenze Ulteriori**

- 1) La domanda che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modulo, viene archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non vengono presentate le integrazioni richieste (art.14 del Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi)";
- 2) L'omessa apposizione della marca da bollo comporta l'immediata segnalazione al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate. La marca da bollo apposta sulla richiesta dovrà avere data non successiva a quella della richiesta stessa.