

 <p>CITTA' DI VENEZIA</p>	<p><b>COMUNE DI VENEZIA</b>  <b>AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE</b>                  Settore Urbanistica e Accordi di Pianificazione</p>	<p><b>Marca da bollo € 16,00</b></p>
--	---	--------------------------------------

**DOMANDA DI NULLA OSTA ALLA LOCAZIONE E  
 ACCERTAMENTO CANONE ANNUO  
 IN AMBITO P.I.P. DI CA' EMILIANI - AUTOPARCO**

Unità immobiliare in diritto di superficie su area all'interno del P.I.P. di Ca' Emiliani assegnata con convenzione stipulata ai sensi della L. 22/10/1971 n. 865, L. R. 09/09/1999 n° 42 e L. 28/01/1977 n° 10.

AL SERVIZIO CONVENZIONI URBANISTICHE ED EDILIZIA CONVENZIONATA

<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>			
Protocollo generale:		Note:	
<b>Responsabile procedimento</b>		<b>Esito</b>	
<b>Responsabile istruttoria</b>		POSITIVO	<input type="checkbox"/>
		NEGATIVO	<input type="checkbox"/>

**DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA**

**(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)**

II/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte)													
Cognome e nome _____													
Nato/a a _____								Prov. ____		il __/__/__			
Cod. fiscale    -   -   -   -   -   -   -   -   -   -   -   -   -   -													
Residente in _____										Prov. ____		C.A.P. _____	
Via _____												n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____							
P.E.C. _____													

**DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)  
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)**

Denominazione e ragione sociale _____												
Con sede in _____								Prov. __		C.A.P. _____		
Via _____										n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____						
P.E.C. _____												
Cod. fiscale _____												
p. I.V.A _____												
Legale rappresentante: cognome e nome _____												
Nato/a a _____								Prov. __		Il __/__/____		
Cod. fiscale _____												
Residente in _____								Prov. __		C.A.P. _____		
Via _____										n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____						
P.E.C. _____												

IN QUALITA' DI	
(Specificare) _____	Attuale proprietario dell'alloggio o titolare di altro diritto reale o diritto personale compatibile con la presente richiesta.

Avendo intenzione di locare l'unità immobiliare produttiva acquistata in regime di edilizia convenzionata sita in:												
comune di _____										Prov. __		
Via _____								n. _____		Piano _____		
Sezione _____				Foglio __		Mappale _____			Subalterno _____			
nel P.I.P. di: _____												
Lotto _____		Sito in via _____		_____						n. _____		
Come da atto di cessione/assegnazione				Del __/__/____		Repertorio n° _____						
Notaio _____												

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000

**CHIEDO**

Nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione, rep. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ notaio \_\_\_\_\_ tra il Comune di Venezia e ditta \_\_\_\_\_, il rilascio del Nulla Osta alla locazione dell'unità immobiliare e l'accertamento del canone annuo d'affitto per un canone annuo pari ad € \_\_\_\_\_ al/alla Sig./Ditta \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ residente/con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, avente i requisiti previsti nella convenzione indicata.

## A tale scopo dichiaro

Di essere a conoscenza che l'immobile in proprietà, vincolato dalla convenzione sopraindicata, prevede che la locazione possa essere autorizzata esclusivamente a soci della Cooperativa Fra Imprese Artigiane di Via F.lli Bandiera scarl, secondo i criteri richiamati nella convenzione originaria (rep. 54850 – Notaio Vianini Carlo del 13/7/1988, all'art. 12, con durata minima di 6 anni;

Di impegnarmi, a locazione avvenuta, a presentare presso l'ufficio Convenzioni Urbanistiche ed Edilizia Convenzionata copia del relativo atto registrato.

## Allego alla presente la seguente documentazione:

(documentazione sempre obbligatoria)

- Copia dell'atto di proprietà dell'unità immobiliare;
- Copia della planimetria catastale dell'unità immobiliare;
- ricevuta di versamento di € 103,00 per diritti di segreteria <sup>(1)</sup> ;
- Copia della proposta di contratto di locazione sottoscritta da entrambe le parti;
- Copia valido documento di identità del richiedente;
- Copia documento attestante l'iscrizione del consorzio del locatario;
- Visura camerale del locatario.

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali:** Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto conferma di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della DGC. 2018/150, pubblicata sul sito web comunale nella pagina dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Copia gratuita dell'informativa può essere richiesta direttamente al Servizio Affari Generali e Amministrativi, dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Venezia (territorio@pec.comune.veneziamunicipalita.it), mentre il Responsabile Protezione Dati può essere contattato agli indirizzi rpd@comune.veneziamunicipalita.it / rpd.comune.veneziamunicipalita.it .

L'Area, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti in relazione al procedimento, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti. Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato, né profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso (eventuali controinteressati). Non è previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo o a organizzazioni internazionali. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Il trattamento è effettuato a cura dei dipendenti autorizzati allo svolgimento delle relative procedure. In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(In caso i dichiaranti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

### Note:

(1) modalità di versamento:

- **Bonifico Bancario** a favore di "Comune di Venezia - Edilizia Convenzionata, Ca' Farsetti - S. Marco 4136 - Codice fiscale: 00339370272, sul C.C.B., Pagamenti dall'Italia:  
**IBAN - IT94 D030 6902 1171 0000 0046 037**  
indicando come causale: Cap. 310201 - 305 diritti di segreteria;  
La data valida di pagamento sarà considerata quella di effettivo incasso da parte della Tesoreria Comunale (Tesoriere Intesa San Paolo) e non quella di ordinativo del bonifico.

## **Avvertenze Ulteriori**

- 1) La domanda che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modulo, viene archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non vengono presentate le integrazioni richieste (art.14 del Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi)";
- 2) L'omessa apposizione della marca da bollo comporta l'immediata segnalazione al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate. La marca da bollo apposta sulla richiesta dovrà avere data non successiva a quella della richiesta stessa.