

CITTA' DI  
VENEZIA**COMUNE DI VENEZIA**

AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE

Imposta di bollo  
assolta mediante  
apposita  
dichiarazione  
contenuta nella  
presente istanza**AI SETTORE URBANISTICA ATTUATIVA - Servizio Gestione Urbanistica Attuativa**L'istanza deve obbligatoriamente essere presentata a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo [territorio@pec.comune.venezia.it](mailto:territorio@pec.comune.venezia.it)**ISTANZA di APPROVAZIONE  
di PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (PUA)**

ai sensi degli artt. 19 e 20 della L.R. n. 11 del 23 aprile 2004

**LA/E DITTA/E****aventi titolo ai sensi dell'art. 20 della L.R. 11/2004 e ss.mm.ii.**

nel caso le ditte proponenti fossero più di una proseguire in foglio a parte (modello C)

**DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA**

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

**Tutti i dati indicati con l'asterisco \* sono obbligatori;**

DITTA			
Cognome e nome* [REDACTED]			
Nato/a a* [REDACTED]		Prov. * [REDACTED]	il* [REDACTED]
Cod. fiscale* [REDACTED]			
Residente in* [REDACTED]		Prov. * [REDACTED]	C.A.P. * [REDACTED]
Via* [REDACTED]			n. * [REDACTED]
Tel. ___/___/___		e-mail _____	
Cell. ___/___/___		P.E.C. <a href="mailto:posta@pec.saicoingegneria.it">posta@pec.saicoingegneria.it</a>	
Firma * [REDACTED]			

DITTA			
Cognome e nome* [REDACTED]			
Nato/a a* [REDACTED]		Prov. * [REDACTED]	il* [REDACTED]
Cod. fiscale* [REDACTED]			
Residente in* [REDACTED]		Prov. * [REDACTED]	C.A.P. * [REDACTED]
Via* [REDACTED]			n. * [REDACTED]
Tel. ___/___/___		e-mail _____	
Cell. ___/___/___		P.E.C. <a href="mailto:posta@pec.saicoingegneria.it">posta@pec.saicoingegneria.it</a>	
Firma * [REDACTED]			

DITTA			
Cognome e nome* [REDACTED]			
Nato/a a* [REDACTED]		Prov. * [REDACTED]	il* [REDACTED]
Cod. fiscale* [REDACTED]			
Residente in* [REDACTED]		Prov. * [REDACTED]	C.A.P. * [REDACTED]
Via* [REDACTED]			n. * [REDACTED]
Tel. ___/___/___		e-mail _____	
Cell. ___/___/___		P.E.C. posta@pec.saicoingegneria.it	
Firma * [REDACTED]			

DITTA			
Cognome e nome* [REDACTED]			
Nato/a a* [REDACTED]		Prov. * [REDACTED]	il* [REDACTED]
Cod. fiscale* [REDACTED]			
Residente in* [REDACTED]		Prov. * [REDACTED]	C.A.P. * [REDACTED]
Via* [REDACTED]			n. * [REDACTED]
Tel. ___/___/___		e-mail _____	
Cell. ___/___/___		P.E.C. posta@pec.saicoingegneria.it	
Firma * [REDACTED]			

DITTA			
Cognome e nome* [REDACTED]			
Nato/a a* [REDACTED]		Prov. * [REDACTED]	il* [REDACTED]
Cod. fiscale* [REDACTED]			
Residente in* [REDACTED]		Prov. * [REDACTED]	C.A.P. * [REDACTED]
Via* [REDACTED]			n. * [REDACTED]
Tel. ___/___/___		e-mail _____	
Cell. ___/___/___		P.E.C. posta@pec.saicoingegneria.it	
Firma * [REDACTED]			

DITTA			
Cognome e nome* [REDACTED]			
Nato/a *		Prov. *	il* [REDACTED]
Cod. fiscale* [REDACTED]			
Residente in*		Prov. *	C.A.P. * [REDACTED]
Via* [REDACTED]			n. * [REDACTED]
Tel. ____/____		e-mail _____	
Cell. ____/____		P.E.C. posta@pec.saicoingegneria.it	
Firma * [REDACTED]			

**DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)**

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)  
Tutti i dati indicati con l'asterisco \* sono obbligatori;

DITTA												
Denominazione e ragione sociale* S.A.I.C.O. S.R.L.												
Con sede in* FAVARO VENETO								Prov. * VE		C.A.P. * 30173		
Via*	VIA TRIESTINA									n. * 52/11		
Tel. * ____/____		e-mail *										
Tel. * ____/____		P.E.C. *										
Cod. fiscale*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
p. I.V.A. *	0	2	4	8	3	9	1	0	2	7	5	
Legale rappresentante: cognome e nome* _____												
Nato/a *		Prov. * ____								il* ____/____/____		
Cod. fiscale*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Residente in*		Prov. *								C.A.P. *		
Via*	n. *											
Tel. * ____/____		e-mail *										
Cell. * ____/____		P.E.C. *										
Firma * [REDACTED]												

**PRESENTA**  
**Istanza di approvazione di:**

- Nuovo Piano Urbanistico Attuativo (PUA)  
denominato PIANO DI LOTTIZZAZIONE VIA BORGO SAN PIETRO
- Variante a Piano Urbanistico Attuativo (PUA)  
denominato \_\_\_\_\_  
approvato con Delibera di \_\_\_\_\_ Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica Convenzione sottoscritta il \_\_\_\_\_ Rep. \_\_\_\_\_ Racc. \_\_\_\_\_  
relativa al Piano Urbanistico Attuativo (PUA)  
denominato \_\_\_\_\_  
approvato con Delibera di \_\_\_\_\_ Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

il cui ambito è sito in via BORGO SAN PIETRO



<b>DICHIARA</b>	
<p>consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 642 del 26/10/1972 e s.m.i., relativamente al procedimento telematico allegato alla presente dichiarazione
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>che la marca da bollo ha l'identificativo n. <u>01231024375815</u></p> <p>emessa in data <u>22/01/2025</u></p> <div style="text-align: right; border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;">                     Spazio per l'apposizione della marca da bollo, da annullare come da nota sotto riportata                 </div>  <p>N.B.: L'annullamento della marca da bollo dovrà avvenire applicando la stessa nell'apposito spazio e apponendo la data di presentazione a cavallo fra la marca da bollo e il foglio stesso</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Comunitario UE n. 2016/679 pubblicata sul sito del Comune di Venezia al seguente link: <a href="https://www.comune.venezia.it/it/content/trattamento-dati-personali-0">https://www.comune.venezia.it/it/content/trattamento-dati-personali-0</a>

<b>ALLEGA</b>	
<b>LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE</b>	
(La documentazione già contrassegnata è obbligatoria)	
<input type="checkbox"/>	Foglio integrativo Ditte proponenti
<input type="checkbox"/>	Foglio integrativo Professionisti incaricati
<b>Documentazione generale</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia dei documenti di identità degli aventi titolo e del professionista incaricato
<input checked="" type="checkbox"/>	Visure catastali, di data non anteriore a 60 gg. dalla data di presentazione del PUA;
<input checked="" type="checkbox"/>	Atti attestanti la proprietà o titolarità delle aree e/o la presenza di servitù o altri vincoli giuridici;
<input type="checkbox"/>	Accordi privati preliminari registrati e trascritti;
<input type="checkbox"/>	Atti, o estremi degli atti, attestanti la regolarità edilizia, o in alternativa perizia asseverata a firma del tecnico sulla legittimità edilizia dei fabbricati esistenti all'interno del perimetro di PUA ai sensi dell'art. 9-bis, comma 1-bis del DPR 380/2001 e ss.mm.ii, nonché eventuale dichiarazione sulla consistenza volumetrica dei fabbricati di cui si intende conservare la volumetria all'interno del perimetro di PUA
<input type="checkbox"/>	Lettere di rinuncia sottoscritte da parte dei proprietari che intendono essere esclusi dall'ambito di progetto del PUA (modello F)

	(obbligatorie nel caso di esclusione di aree del perimetro di progetto del PUA, nei limiti ammessi dalla vigente legislazione)
<input type="checkbox"/>	Dimostrazione di avvenuta comunicazione ai soggetti dissenzienti, a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo Pec, dell'intenzione di procedere con la presentazione all'Amministrazione Comunale del progetto di PUA (obbligatoria nel caso in cui non ci sia l'adesione totale dei proprietari ricadenti all'interno del perimetro di PUA)
<input type="checkbox"/>	Autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal/dai proprietario/i delle aree del PUA, relativa alla tutela del patrimonio naturale di cui all'art. 13.5 delle N.T.G.A. della vigente VPRG/PI, con allegata fotocopia del documento di identità del/i dichiarante/i (obbligatoria nel caso in cui non sia stata presentato specifico Elab. E Relazione tecnico-scientifica sulla qualità del suolo)
<input checked="" type="checkbox"/>	Documento nel quale viene riportata nel dettaglio la corrispondenza fra le "Ditte ...." come indicate in Tav. 02 e i relativi proprietari (persone fisiche e/o giuridiche)
<b>Elaborati obbligatori del PUA:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tav. n. 00 Destinazione urbanistica
<input checked="" type="checkbox"/>	Tav. n. 01 Assetto Normativo e Vincoli
<input checked="" type="checkbox"/>	Tav. n. 02 Assetto catastale e delle proprietà;
<input checked="" type="checkbox"/>	Tav. n. 03 Stato di Fatto;
<input checked="" type="checkbox"/>	Tav. n. 04 Documentazione fotografica;
<input checked="" type="checkbox"/>	Tav. n. 05 Zonizzazione e Assetto del Patrimonio;
<input checked="" type="checkbox"/>	Tav. n. 06 Assetto Fisico-Morfologico;
<input checked="" type="checkbox"/>	Tav. n. 07-08-09-10-11-12-13-14-15-16-17 Progetto di massima delle opere di urbanizzazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Elab. A Relazione Tecnica Generale;
<input checked="" type="checkbox"/>	Elab. B Norme Tecniche di Attuazione;
<input checked="" type="checkbox"/>	Elab. C Schema di Convenzione;
<input checked="" type="checkbox"/>	Elab. D Computo metrico estimativo
<input checked="" type="checkbox"/>	Elab. F Valutazione di Compatibilità Idraulica vidimata dal Consorzio di competenza e corredata da relativo parere e asseverazione per aggiornamento progettuale;
<input checked="" type="checkbox"/>	Elab. G Documentazione Vinca: Studio di Incidenza ( <i>Screening di Vinca</i> ) o Dichiarazione di non necessità della valutazione di incidenza Ambientale (Vinca) e Allegato E;
<input checked="" type="checkbox"/>	Elab. H Documentazione VAS: Scheda "Verifica Facilitata di Sostenibilità Ambientale" o Rapporto Ambientale Preliminare di Assoggettabilità a VAS.
<input checked="" type="checkbox"/>	Elab. I Relazione beneficio pubblico
<b>Elaborati obbligatori del PUA da attuare con SCIA:</b>	
<input type="checkbox"/>	Elab. D Computo Metrico Estimativo (relativo alle opere di urbanizzazione da realizzare in S.C.I.A.);
<input type="checkbox"/>	Tavole di progetto delle opere di urbanizzazione con precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive (SCIA);
<input type="checkbox"/>	Tavole di progetto edifici privati con precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive (SCIA);
<input type="checkbox"/>	Tav. n..... Tavola illustrativa: planivolumetrico di progetto e rendering dell'intera area
<b>Eventuali ulteriori elaborati ulteriori da produrre secondo le specificità del PUA:</b>	

<input type="checkbox"/>	Valutazione sui flussi di traffico determinati dal PUA;
<input type="checkbox"/>	Progetto definitivo impianto di illuminazione pubblica;
<input type="checkbox"/>	Relazione agronomica specialistica
<input type="checkbox"/>	Valutazione previsionale del clima acustico
<input type="checkbox"/>	Progetto planivolumetrico
<input type="checkbox"/>	Prontuario per la Mitigazione Ambientale

Data 21/01/2025

X  
X  
X  
X

tenute nei frontespizi)

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto conferma di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della DGC.2018/150, pubblicata sul sito web comunale nella pagina della Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Copia gratuita dell'informativa può essere richiesta direttamente al Servizio Affari Generali, Giuridici ed Amministrativi, Programmazione e Controllo della Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Venezia ([territorio@pec.comune.venezia.it](mailto:territorio@pec.comune.venezia.it)), mentre il Responsabile Protezione Dati può essere contattato agli indirizzi [rpd@comune.venezia.it](mailto:rpd@comune.venezia.it) / [rpd.comune.venezia@pec.it](mailto:rpd.comune.venezia@pec.it).

La Direzione, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti in relazione al procedimento, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti. Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato, né profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso (eventuali controinteressati). Non è previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo o a organizzazioni internazionali. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Il trattamento è effettuato a cura dei dipendenti autorizzati allo svolgimento delle relative procedure. In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

#### AVVERTENZE

L'istanza che presenti irregolarità sostanziali o non sia completa degli elementi richiesti viene archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non vengono presentate le integrazioni richieste;

L'istanza risulta irricevibile nei casi in cui:

- non sia sottoscritta dai soggetti legittimati ai sensi di legge;
- non sia corredata da tutta la documentazione necessaria ai sensi di legge;
- non sia corredata dagli elaborati grafici firmati dal tecnico abilitato

Gli uffici non sono da ritenersi responsabili di eventuali ritardi sulle comunicazioni derivanti da errata, incompleta o mancante indicazione dei recapiti;

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR.445/2000, e che l'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del medesimo DPR;