



Segreteria Generale

S. Marco, 4136 – 30124 Venezia
tel. 041.2748300 – fax. 041.2748888
e-mail: segretario.generale@comune.venezia.it
P.E.C.: segretario.generale@pec.comune.venezia.it

Numero di protocollo generale e data indicati nel timbro

OGGETTO: Approvazione del nuovo flusso per l'acquisizione dei contributi istruttori e per la formazione della posizione unica dell'Ente nelle conferenze di servizi sincrone o asincrone indette da Enti esterni o indette dal Comune di Venezia. Avvio della procedura sperimentale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che l'obiettivo gestionale comune "cod. 210153 - Efficiamento e miglioramento dell'attività amministrativa" individuato dal Piano della Performance 2021-2023 del Comune di Venezia prevede l'attuazione di iniziative di semplificazione e ottimizzazione di alcuni processi rilevanti;

Considerato che è stata riscontrata l'opportunità di definire misure organizzative uniformi all'interno dell'Ente per la gestione tanto delle conferenze di servizi indette dal Comune di Venezia, quanto di quelle indette dagli Enti esterni cui il Comune di Venezia è chiamato a partecipare;

Ritenuto a tal fine necessario predisporre un nuovo flusso di processo, funzionale alla formazione di un'unica determinazione dell'Ente nella persona del Rappresentante unico del Comune di Venezia in seno alla conferenza di servizi, sia sincrona che asincrona, ferma restando l'acquisizione dei contributi istruttori dei Settori coinvolti di cui il Rappresentante unico darà conto nella formazione della posizione unica dell'Ente;

Individuate di seguito le principali novità previste dalla procedura di cui agli allegati 1 e 2 alla presente disposizione:

- nelle conferenze di servizi indette dagli Enti esterni, le Aree/Direzioni trasmetteranno tempestivamente alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale tramite l'indirizzo e-mail conferenza.servizi@comune.venezia.it le comunicazioni di indizione di conferenze di servizi ricevute da parte di Enti esterni; a mezzo del predetto indirizzo e-mail verrà avviato l'iter procedurale così come dettagliato nell'**Allegato 1** della presente disposizione, individuando il Rappresentante unico del Comune di Venezia, l'eventuale sostituto, il responsabile del procedimento e i dirigenti dei Settori coinvolti nell'istruttoria;
- nelle conferenze di servizi indette dal Comune di Venezia, a seguito dell'indizione della conferenza stessa, il Rappresentante unico del procedimento trasmetterà alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale tramite l'indirizzo e-mail conferenza.servizi@comune.venezia.it, la comunicazione dell'avvenuta indizione, così come dettagliato nell'**Allegato 2** della presente disposizione. A mezzo del predetto indirizzo e-mail, verranno formalizzati il Rappresentante



Segreteria Generale

S. Marco, 4136 – 30124 Venezia
tel. 041.2748300 – fax. 041.2748888
e-mail: segretario.generale@comune.venezia.it
P.E.C.: segretario.generale@pec.comune.venezia.it

- unico del Comune di Venezia, l'eventuale sostituto, il responsabile del procedimento e i dirigenti dei Settori coinvolti nell'istruttoria;
- il Rappresentante unico, nell'ottica del miglior coordinamento e coinvolgimento dell'Ente, comunicherà e condividerà con il Direttore Generale la formazione della volontà dell'Ente prima della data indicata per la trasmissione all'esterno della posizione del Comune di Venezia.

Tutto ciò premesso,

DISPONE

1. l'attuazione, in via sperimentale, del nuovo flusso per la gestione interna all'Ente della formazione della determinazione unica del Comune di Venezia in seno alle conferenze di servizi, sincrone e asincrone, indette da Enti esterni o dal Comune medesimo, come descritto dagli allegati n. 1 e 2 alla presente disposizione;
2. di riservarsi modifiche al flusso così approvato in relazione al monitoraggio dell'applicazione dello stesso.

Allegati:

1. " Conferenze di servizi sincrone e asincrone indette da Enti esterni - procedura interna all'Ente per l'acquisizione dei contributi istruttori interni"
2. " Conferenze di servizi sincrone e asincrone indette dal Comune di Venezia - procedura interna all'Ente per l'acquisizione dei contributi istruttori interni"

- *Al Direttore Generale*
- *Ai Direttori di Area*
- *Ai Direttori di Direzione*
- *Ai Dirigenti*

Il Segretario Generale
- dott.ssa Silvia Asteria -
(Firmato digitalmente)

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.