



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA COORDINAMENTO LEGALE - ISTITUZIONALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Approvazione del “Bando per l’erogazione di contributi alle attività economiche di natura privata e alle associazioni, sportive e/o culturali, che hanno subito danni materiali derivanti da atti vandalici correlati ad episodi di furto tentato o perpetrato”. Prenotazione di impegno di spesa per l’anno 2024 di € 100.000. Atto da pubblicare ai sensi art. 26, comma 1, D. Lgs. n. 33/2013.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 726                      del 05/04/2024

*Determinazione (DD)*    n. 683                      del 15/04/2024

*Fascicolo* 2024.III/2/1.59 "contributo vetrine bando 2024"

-----  
Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ceron Morris, in data 05/04/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 11/04/2024.

## **COMUNE DI VENEZIA**

**Area Coordinamento Legale - Istituzionale**

PDD/2024/726

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**OGGETTO: Approvazione del "Bando per l'erogazione di contributi alle attività economiche di natura privata e alle associazioni, sportive e/o culturali, che hanno subito danni materiali derivanti da atti vandalici correlati ad episodi di furto tentato o perpetrato". Prenotazione di impegno di spesa per l'anno 2024 di € 100.000. Atto da pubblicare ai sensi art. 26, comma 1, D. Lgs. n. 33/2013.**

### **IL DIRETTORE**

#### **Visti:**

- l'art. 13 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore;
- l'art. 4 comma 2 e l'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplinano le funzioni dei Dirigenti;
- l'art. 17 "Funzioni e compiti dei Dirigenti" del vigente Statuto del Comune di Venezia, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 25 marzo 2013;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 273 del 17 novembre 2022 che ha approvato la nuova struttura organizzativa del Comune di Venezia operativa dal 01/01/2024 e il relativo funzionigramma;

- la disposizione sindacale P.G. n. 111926 del 02/03/2021 l'incarico di Direttore Generale del Comune di Venezia,

**Visti, inoltre:**

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- gli articoli 183, Impegno di spesa, e 191, Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese, del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000 e il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 15/06/2016, successivamente modificato dalla Deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 15-16 giugno 2017, e in particolare gli artt. 12, 13, 14 e 15 in materia di impegno delle spese;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 che ha approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024 – 2026 e il Documento unico di programmazione 2024 – 2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 che ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026.

**Richiamati:**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 8 marzo 2022 con cui è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, e il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta comunale n. 314 del 10 ottobre 2018 e modificato con delibera di Giunta n. 78 del 13 aprile 2023;

**Richiamato**, infine, l'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 28 febbraio 2013.

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 14 marzo 2024, al fine di disincentivare e prevenire fenomeni criminosi anche attraverso la tutela del decoro urbano, in modo da garantire la vivibilità e una elevata qualità della vita nella città, è stata approvata l'erogazione di contributi in favore delle attività economiche di natura privata e delle associazioni, sportive e/o culturali, i cui locali abbiano subito danni derivanti da episodi vandalici connessi a furti tentati o consumati e sono stati

individuati, in conformità a quanto previsto dall'art. 12 L. n. 241/1990, i criteri e gli indirizzi per l'erogazione dei predetti contributi, demandando al servizio "Assicurazioni" dell'Area Coordinamento Legale - Istituzionale l'adozione del bando pubblico e del relativo schema di domanda;

- l'art. 12 L. n. 241/1990, rubricato "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici", prevede che "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere [...] sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti [...] dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi" e che l'art. 26 d.lgs. n. 33/2013 ne prevede la pubblicazione in amministrazione trasparente;
- la deliberazione di Giunta comunale succitata ha, di conseguenza, individuato i criteri e gli indirizzi per l'erogazione dei predetti contributi, demandando al servizio "Assicurazioni" dell'Area Coordinamento Legale - Istituzionale l'adozione del bando pubblico e del relativo schema di domanda;
- La medesima deliberazione dà, altresì, atto che sono stati destinati a tale iniziativa € 100.000,00 prelevate dal fondo di riserva e riportate ai capitoli:
  - cap 23004 art 41 Sport e tempo libero 20.000,00 20.000,00
  - cap 21504 art 41 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali 20.000,00
  - cap 45604 art 39 Sviluppo economico e competitività 60.000,00;

**Premesso, inoltre, che** la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 14 marzo 2024 ha stabilito quanto segue:

- i contributi in oggetto sono erogati in favore di attività economiche private, con affaccio diretto sulla pubblica via, e di associazioni, culturali o sportive, che abbiano subito danni materiali causati da episodi vandalici connessi a furti tentati o consumati su locali siti nel territorio del Comune di Venezia;
- tali eventi dannosi devono essersi verificati tra il 01.01.2024 e il 31.12.2024;
- il contributo, pari al 50% delle spese documentate e quietanzate è riconosciuto fino ad un massimo di € 2.000,00 per evento dannoso e può essere erogato previa presentazione di documentazione attestante l'avvenuto ripristino;
- tale contributo viene riconosciuto anche nel caso di ripristini migliorativi purché finalizzati all'incremento della sicurezza;
- il contributo è riconosciuto sulla base dell'ordine cronologico di presentazione della domanda, sino a esaurimento del fondo pari a € 100.000;
- ulteriori condizioni per l'erogazione del contributo sono l'assenza di situazioni debitorie con il Comune, la mancata copertura assicurativa per furto e atti vandalici dei locali e che l'evento sia stato debitamente denunciato alla competente autorità.

**Ritenuto**, pertanto, necessario approvare il "Bando per l'erogazione di contributi alle attività economiche di natura privata e alle associazioni, sportive e/o culturali che hanno subito danni materiali derivanti da atti vandalici correlati ad episodi di furto tentato o perpetrato", in esecuzione degli indirizzi individuati dalla Giunta comunale, come previamente enunciati.

**Dato atto** che il bando e la relativa domanda di contributo, allegata al medesimo, sono parte sostanziale della presente determinazione e devono intendersi qui integralmente richiamati.

**Dato, infine, atto che:**

- il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alberto Checchin;
- in riferimento al presente atto, non vi sono segnalazioni in ordine alla sussistenza di conflitti d'interessi in capo al firmatario dell'atto nonché in capo al responsabile del procedimento;
- è stato rispettato quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 15.05.2018, che ha approvato i criteri e le modalità del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia.

**Rilevato** che l'oggetto della presente determinazione non è soggetto alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**DETERMINA**

per quanto espresso in premessa,

- di approvare, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 14 marzo 2024, il "Bando per l'erogazione di contributi alle attività economiche di natura privata e alle associazioni, sportive e/o culturali, che hanno subito danni materiali derivanti da atti vandalici correlati ad episodi di furto tentato o perpetrato" di cui all'Allegato n. 1) alla presente determinazione. Il bando è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- di approvare il modulo di presentazione della domanda "DOMANDA CON AUTOCERTIFICAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)", di cui all'Allegato a) alla presente determinazione. Il modulo di presentazione della domanda è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- di prenotare l'impegno della somma complessiva di € 100.000,00, dai seguenti capitoli:
  1. cap 23004 art 41 Sport e tempo libero 20.000,00 20.000,00

2. cap 21504 art 41 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
20.000,00

3. cap 45604 art 39 Sviluppo economico e competitività 60.000,00;

- che l'attribuzione e l'erogazione del contributo ai singoli beneficiari avverrà con successivi provvedimenti in conformità a quanto previsto dal bando;
- di stabilire che le domande relative all'erogazione di contributi alle attività economiche di natura privata e alle associazioni, sportive e/o culturali, che hanno subito danni materiali derivanti da atti vandalici correlati ad episodi di furto tentato o perpetrato dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del 11.04.2025, utilizzando unicamente il seguente indirizzo PEC dedicato **contributovetrine@pec.comune.venezia.it**, salvo precedente esaurimento della disponibilità delle risorse a ciò destinate;
- di dare atto che la ripartizione del contributo tra i richiedenti aventi titolo avverrà sulla base dell'ordine di presentazione delle domande complete della documentazione, fino all'esaurimento della somma complessivamente disponibile, indipendentemente dalla indicazione dei singoli capitoli di spesa;
- di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
- di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune di Venezia;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Alberto Checchin;
- di dare atto che il responsabile del provvedimento è il D.G.dott.Morris Ceron;
- di dare atto che non vi sono segnalazioni in ordine alla sussistenza di conflitti d'interessi in capo al firmatario dell'atto nonché in capo al responsabile del procedimento;
- di dare atto, con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, del rispetto di quanto previsto dall'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- di pubblicare la presente determinazione e i relativi allegati all'Albo Pretorio sul sito internet del Comune di Venezia;
- di stabilire che il bando sia pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Venezia sino al 11.04.2025.

Allegato 1: Bando

Allegato A: modulo di presentazione della domanda di contributo

Allegato B: Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Direttore Generale

dott. Morris Ceron

(\*) Documento sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui al d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 726

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 11613/2024 del 11/04/2024 - NON ESECUTIVO "Approvazione del "Bando per l'erogazione di contributi alle attività economiche di natura privata e " autorizzazione Proposta di determina 726/2024 del 05/04/2024

La prenotazione di spesa numero 11613/2024 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		<b>Prenotato</b>	<b>Impegnato</b>
<i>Capitolo</i>	06011.04.023004041 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - <b>Comp. 2024</b>	20.000,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SPORT		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private		
<i>Tipo Spesa</i>	4411 - TRASGEDI354 - contributi a soggetti privati a rimborso spese sostenute a seguito atti vandalici		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
	<b>Totale:</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Disponibilità:</b>		<b>20.000,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 06011.04.023004041 a competenza 2024

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
<b>11/04/2024</b>	250.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	<b>230.000,00</b>

COMUNE DI VENEZIA, lì 11 aprile 2024



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 11614/2024 del 11/04/2024 - NON ESECUTIVO "Approvazione del "Bando per l'erogazione di contributi alle attività economiche di natura privata e " autorizzazione Proposta di determina 726/2024 del 05/04/2024

La prenotazione di spesa numero 11614/2024 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		<b>Prenotato</b>	<b>Impegnato</b>
<i>Capitolo</i>	05021.04.021504041 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - <b>Comp. 2024</b>	20.000,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private		
<i>Tipo Spesa</i>	4411 - TRASGEDI354 - contributi a soggetti privati a rimborso spese sostenute a seguito atti vandalici		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
	<b>Totale:</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Disponibilità:</b>		<b>20.000,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 05021.04.021504041 a competenza 2024

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
<b>11/04/2024</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	<b>0,00</b>

COMUNE DI VENEZIA, lì 11 aprile 2024



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 11615/2024 del 11/04/2024 - NON ESECUTIVO "Approvazione del "Bando per l'erogazione di contributi alle attività economiche di natura privata e " autorizzazione Proposta di determina 726/2024 del 05/04/2024

La prenotazione di spesa numero 11615/2024 e' PROVVISORIA e cosi' formata:

		<b>Prenotato</b>	<b>Impegnato</b>
<i>Capitolo</i>	14011.04.045604039 - TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE IMPRESE - <b>Comp. 2024</b>	60.000,00	0,00
<i>Resp. servizio</i>	BONIFICHE E VALUTAZIONI AMBIENTALI		
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.04.03.99.999 - Trasferimenti correnti a altre imprese		
<i>Tipo Spesa</i>	4411 - TRASGEDI354 - contributi a soggetti privati a rimborso spese sostenute a seguito atti vandalici		
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI		
	<b>Totale:</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Disponibilità:</b>		<b>60.000,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 14011.04.045604039 a competenza 2024

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
<b>11/04/2024</b>	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	<b>0,00</b>

COMUNE DI VENEZIA, lì 11 aprile 2024



## E dichiaro quanto segue

### 2. Dati del richiedente

Ragione/Denominazione Sociale \_\_\_\_\_

Tipologia (\*) \_\_\_\_\_

Partita Iva o Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Sede Legale via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_)

PEC \_\_\_\_\_

Breve descrizione dell'attività svolta dal richiedente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(\*) Nella tipologia indicare se il richiedente è una società di persone, una società di capitali, una società cooperativa, un'impresa individuale, un consorzio, un'impresa artigiana, un lavoratore autonomo, un'associazione sportiva, un'associazione culturale.

### 3. Dati del locale danneggiato

#### Estremi catastali del locale danneggiato

Foglio \_\_\_\_\_

Particella \_\_\_\_\_

Subalterno \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_

Insegna esterna \_\_\_\_\_

Immobile di proprietà | SI | |NO|

Se non di proprietà, indicare i dati del proprietario

Nominativo/Ragione Sociale proprietario \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/P. IVA. \_\_\_\_\_

#### 4. Data evento dannoso

L'evento dannoso si è verificato in data \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_

La denuncia/querela, relativa al predetto evento, è stata presentata

in data \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

#### 5. Descrizione evento dannoso

Il locale danneggiato, sopra indicato, ha subito danni materiali a vetrine, infissi o serramenti, causati da episodi vandalici connessi a furti tentati o consumati, qui brevemente descritti:

---

---

---

#### 6. Descrizione ripristini effettuati

Breve descrizione degli interventi di ripristino effettuati:

---

---

---

#### 7. Soggetti effettuanti i ripristini

Lavori in economia| SI | |NO|

Ragione sociale \_\_\_\_\_ CF/PIVA \_\_\_\_\_

Ragione sociale \_\_\_\_\_ CF/PIVA \_\_\_\_\_

Ragione sociale \_\_\_\_\_ CF/PIVA \_\_\_\_\_

## 8. Ai fini della presentazione della domanda, si dichiara, altresì, che

(è richiesta la sussistenza di tutte le seguenti condizioni)

### Per le attività economiche private di cui all'art. 3 del bando

- Il locale danneggiato è sito nel territorio del Comune di Venezia.
- Il locale danneggiato è sede legale o unità locale del richiedente.
- Il richiedente è in possesso di regolare partita iva attiva.
- Il locale danneggiato ha un affaccio diretto (vetrina e/o porta finestra e/o finestra) sulla via pubblica o su strada ad uso pubblico.
- Non sussistono posizioni debitorie nei confronti dell'amministrazione comunale a carico del richiedente.
- Il richiedente non si trova in stato di scioglimento, liquidazione, fallimento, concordato preventivo, accordo di ristrutturazione dei debiti ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali.

### Per le associazioni sportive e/o culturali

- È iscritta all'Albo delle Associazioni Comunali n. \_\_\_\_\_
- Il locale danneggiato è sito nel territorio del Comune di Venezia.
- Il locale danneggiato è sede legale e/o sede operativa dell'associazione.
- Non sussistono posizioni debitorie nei confronti dell'amministrazione comunale a carico del richiedente.
- Il richiedente – solo nell'ipotesi in cui l'associazione svolga attività economica – non si trova in stato di scioglimento, liquidazione, fallimento, concordato preventivo, accordo di ristrutturazione dei debiti ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali.

## 9. Dichiarazione relativa alla copertura assicurativa

(Contrassegnare con [x] quale ipotesi ricorre nel caso di specie)

- Il locale danneggiato non è oggetto di copertura assicurativa per furto e atti vandalici  
oppure
- Il locale danneggiato è oggetto di copertura assicurativa per furto e atti vandalici ma la polizza assicurativa prevede una franchigia o comunque una clausola di esclusione della risarcibilità
- Società assicuratrice: \_\_\_\_\_
- Agenzia di: \_\_\_\_\_
- Numero polizza: \_\_\_\_\_ Scadenza \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_



### 13. Check list allegati obbligatori

Il richiedente allega:

- Copia del documento di identità del legale rappresentante o di un suo delegato (nell'ipotesi di domanda presentata dal delegato, allegare copia della delega rilasciata dal legale rappresentante e relativo documento di identità).
- Copia della querela/denuncia presentata tempestivamente e, comunque, non oltre 90 giorni dall'evento stesso alle competenti autorità.
- Copia della polizza assicurativa con franchigia o con specifica clausola di esclusione della risarcibilità (da allegare **solo se** il locale danneggiato è oggetto di copertura assicurativa per furto e atti vandalici e tale polizza prevede una franchigia o una specifica clausola di esclusione della risarcibilità).
  
- Copia delle fatture, intestate al richiedente, con descrizione dei lavori eseguiti.
- Copia dei documenti attestanti i pagamenti tracciabili relativi ai ripristini effettuati.

**I documenti indicati devono essere allegati alla presente domanda. La mancata trasmissione dei predetti documenti comporta la non completezza della domanda.**

**Tutte le comunicazioni tra Comune di Venezia e richiedente verranno effettuate all'indirizzo PEC indicato in intestazione. È onere del richiedente monitorare la propria casella di PEC.**

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante o del suo delegato \_\_\_\_\_

All. 2 – Informativa tabellare

CITTA' DI  
VENEZIA



**Allegato B**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla procedura per la partecipazione al "Bando per l'erogazione di contributi alle attività economiche di natura privata e alle associazioni, sportive e/o culturali, che hanno subito danni materiali, derivanti da atti vandalici correlati a episodi di furto", dell'Area Coordinamento legale istituzionale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Adempimenti connessi all'erogazione dei contributi pubblici a favore delle attività economiche di natura privata e delle associazioni sportive e/o culturali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, all'istruttoria delle domande e ai controlli sulle dichiarazioni rese dai partecipanti.

**BASE GIURIDICA (ART. 6 GDPR)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e della deliberazione di Giunta comunale n. 32/2024
<input checked="" type="checkbox"/>	Conferimento del consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali per la partecipazione al "Bando per l'erogazione di contributi alle attività economiche di natura privata e alle associazioni sportive e/o culturali che hanno subito danni materiali derivanti da atti vandalici correlati a episodi di furto"

**TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI:** Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati

<b>DATI PERSONALI COMUNI</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome e cognome	<input checked="" type="checkbox"/>	Luogo e data di nascita
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice fiscale	<input checked="" type="checkbox"/>	Dati di contatto (indirizzo e PEC)
<input type="checkbox"/>	Credenziali accesso a sistemi informatici	<input type="checkbox"/>	Indirizzo IP, geolocalizzazione, dati di sessione
<input type="checkbox"/>	Composizione nucleo familiare	<input type="checkbox"/>	ISEE
<input type="checkbox"/>	Situazione patrimoniale / di reddito	<input checked="" type="checkbox"/>	Situazione finanziaria
<input checked="" type="checkbox"/>	Situazione economica	<input checked="" type="checkbox"/>	Situazione fiscale
<input checked="" type="checkbox"/>	Localizzazione attività	<input type="checkbox"/>	
<b>DATI PARTICOLARI (art. 9 GDPR)</b>			
<input type="checkbox"/>	Dati inerenti origine razziale ed etnica	<input type="checkbox"/>	Convinzioni religiose o filosofiche
<input type="checkbox"/>	Opinioni politiche	<input type="checkbox"/>	Appartenenza a sindacati
<input type="checkbox"/>	Orientamento sessuale	<input type="checkbox"/>	Dati biometrici
<input type="checkbox"/>	Dati relativi alla salute	<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	<b>DATI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI (art. 10 GDPR)</b>
--------------------------	---

## All. 2 – Informativa tabellare

### INTERESSATI

<input type="checkbox"/>	Cittadini	<input type="checkbox"/>	Contribuenti e loro familiari
<input type="checkbox"/>	Amministratori e loro familiari	<input checked="" type="checkbox"/>	Partecipanti a bandi di concorso
<input type="checkbox"/>	Personale che opera a vario titolo presso l'ente e loro familiari		
<input type="checkbox"/>	Soggetti che fruiscono del servizio erogato dal Titolare		
<input checked="" type="checkbox"/>	Soggetti i cui dati sono trattati per obbligo di legge correlato al procedimento		

### DESTINATARI

<input checked="" type="checkbox"/>	Altri soggetti pubblici e privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico
<input checked="" type="checkbox"/>	Persone fisiche operanti all'interno dell'organizzazione del titolare appositamente autorizzate al trattamento dei dati
<input checked="" type="checkbox"/>	Soggetti esterni che trattano i dati in nome e per conto del titolare agendo in qualità di responsabili del trattamento
<input checked="" type="checkbox"/>	Soggetti che effettuano istanze di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/1990 previa dimostrazione di esistenza di interesse diretto, concreto e attuale
<input type="checkbox"/>	Soggetti privati che possono accedere ai dati in ottemperanza di specifici obblighi di legge, ad esempio compagnie assicurative
<input checked="" type="checkbox"/>	I dati sono soggetti a diffusione in ottemperanza ad obblighi di legge di cui all'art. 26 comma 2 e 27 del d.lgs. 33/2013

### PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

### MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità informatizzate e cartacee, e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui sopra, senza profilazione dei dati.

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero.

### OBBLIGO/FACOLTA' DI CONFERIRE I DATI E/O DI PRESTAZIONE DEL CONSENSO QUALORA RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO (ART. 13 GDPR)

<input checked="" type="checkbox"/>	Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di concludere positivamente l'istruttoria della domanda e di erogare, conseguentemente, il contributo pubblico nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui sopra.
<input type="checkbox"/>	I trattamenti per cui è richiesta specifica prestazione di consenso sono facoltativi e dalla mancata prestazione del consenso deriva il conseguente mancato trattamento dei dati

### FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI (ART. 14 GDPR)

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti

## All. 2 – Informativa tabellare

da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici: Registri RNA – SIAN – SIPA, Agenzia delle entrate, Camera di commercio, Uffici territoriali del governo, Uffici giudiziari, Guardia di finanza, Compagnie assicurative

### **ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

Comune di Venezia,

Direttore Generale

al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

### **RIFERIMENTI E DATI DI CONTATTO**

#### **Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia
<b>Responsabile del trattamento:</b>	Direttore Generale
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

Il Direttore Generale (\*)

(\*) Documento sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui al d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE DI NATURA PRIVATA E ALLE ASSOCIAZIONI, SPORTIVE E/O CULTURALI, CHE HANNO SUBITO DANNI MATERIALI DERIVANTI DA ATTI VANDALICI CORRELATI AD EPISODI DI FURTO TENTATO O PERPETRATO**

**1. Finalità**

1. Il presente bando, in esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 14 marzo 2024, individua i requisiti per il riconoscimento del contributo a favore delle attività economiche di natura privata e delle associazioni, sportive e/o culturali, i cui locali, siti nel territorio comunale, siano stati danneggiati da atti vandalici correlati a episodi di furto tentato o perpetrato. Tale contributo si inserisce nella funzione dell'Amministrazione comunale di contrasto all'illegalità e al vandalismo, a tutela del decoro urbano, con la primaria finalità di disincentivare e prevenire fenomeni criminosi anche attraverso l'immediato recupero delle strutture compromesse da tali azioni, in modo da garantire la vivibilità delle aree e una elevata qualità della città.

**2. Dotazione finanziaria**

1. Le risorse complessivamente stanziare dal Comune a favore dei beneficiari ammontano ad € 100.000,00.
2. I contributi saranno erogati a parziale ristoro delle spese sostenute e documentate per il ripristino, anche migliorativo, dei danni subiti a causa di atti vandalici, consistenti in spaccate ed effrazioni, connessi a episodi di furto tentato o consumato. Il ripristino migliorativo deve essere finalizzato all'incremento della sicurezza.

**3. Richiedenti**

1. Sono ammesse a presentare domanda di contributo ai sensi del successivo art. 4:
  - A. le attività economiche private. Per attività economiche private si intendono le società di persone e di capitali, gli imprenditori individuali, le società cooperative, i consorzi con attività esterna, le imprese artigiane e i lavoratori autonomi in possesso di partita iva;
  - B. le associazioni culturali e/o sportive.
2. Le attività economiche private e le associazioni culturali e/o sportive sono denominate, nel presente bando e nella domanda di contributo "Allegato A", "richiedenti".

**4. Requisiti di partecipazione**

1. I richiedenti possono presentare domanda per l'erogazione del contributo alle seguenti condizioni.
  - A. Per le attività economiche private:**
    - 1) Il locale danneggiato deve essere sito nel territorio del Comune di Venezia;
    - 2) Il locale danneggiato deve essere sede legale o unità locale del richiedente;
    - 3) Il richiedente deve essere in possesso di regolare partita iva attiva;
    - 4) Il locale deve avere un affaccio diretto sulla via pubblica o su strada ad uso pubblico. Per affaccio diretto si intende la presenza di una vetrina e/o porta finestra e/o di una finestra sulla via pubblica o sulla strada ad uso pubblico;
    - 5) Il locale danneggiato ha subito danni materiali a vetrine, infissi o serramenti, causati da episodi vandalici connessi a furti tentati o consumati;
    - 6) Il periodo di accadimento dell'evento deve essere compreso tra il 01.01.2024 ed il 31.12.2024;

- 7) L'evento dannoso deve essere stato oggetto di denuncia o querela presentate tempestivamente e, comunque, non oltre 90 giorni dall'evento stesso, alle competenti autorità;
- 8) Non devono sussistere posizioni debitorie nei confronti dell'amministrazione comunale a carico del richiedente;
- 9) Il richiedente non deve trovarsi in stato di scioglimento, liquidazione, fallimento, concordato preventivo, accordo di ristrutturazione dei debiti ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali;
- 10) Il richiedente deve dichiarare in domanda qualsiasi contributo pubblico riconosciuto, a norma della disciplina europea in materia di aiuti di stato. Il contributo di cui al presente bando, unitamente agli ulteriori aiuti riconosciuti nel corso di tre esercizi finanziari, non può superare il massimale indicato dai predetti regolamenti.

#### **B. Per le associazioni sportive e/o culturali**

- 1) Devono essere iscritte all'Albo delle Associazioni Comunali;
  - 2) Il locale danneggiato deve essere sito nel territorio del Comune di Venezia;
  - 3) Il locale danneggiato deve essere sede legale e/o sede operativa dell'associazione;
  - 4) Il locale danneggiato ha subito danni materiali a vetrine, infissi o serramenti, causati da episodi vandalici connessi a furti tentati o consumati;
  - 5) Il periodo di accadimento dell'evento deve essere compreso tra il 01.01.2024 ed il 31.12.2024;
  - 6) L'evento dannoso deve essere stato oggetto di denuncia o querela presentate tempestivamente e, comunque, non oltre 90 giorni dall'evento stesso, alle competenti autorità;
  - 7) Non devono sussistere posizioni debitorie nei confronti dell'amministrazione comunale a carico del richiedente;
  - 8) Le associazioni che svolgono attività economica devono possedere anche i requisiti di cui ai punti 9) e 10), comma 1, lettera A) del presente articolo.
2. Il venir meno di uno dei requisiti prima dell'erogazione del contributo comporta l'esclusione dal medesimo.

#### **5. Ripristini ammessi**

1. Sono oggetto di contributo le spese sostenute e documentate per il ripristino, anche migliorativo, dei danni materiali a vetrine, infissi o serramenti, di cui al precedente art. 4. I danni devono essere conseguenza di atti vandalici, consistenti in spaccate ed effrazioni, connessi ad episodi di furto tentato o consumato. Il ripristino migliorativo deve essere finalizzato all'incremento della sicurezza (ad esempio con l'installazione di vetrine antisfondamento o di serramenti di sicurezza).
2. I ripristini devono essere documentati attraverso la presentazione di fatture e relativi pagamenti tracciabili.
3. Le fatture e i pagamenti devono essere intestati al richiedente il contributo. Le fatture devono descrivere i lavori eseguiti.
4. Il contributo è ammesso solo per i locali danneggiati non oggetto di copertura assicurativa per furto e atti vandalici e per i locali la cui assicurazione preveda una franchigia. La franchigia deve essere documentata attraverso l'allegazione della polizza assicurativa.

#### **6. Importo ammesso a contributo**

1. Nell'ipotesi in cui i locali danneggiati non siano oggetto di copertura assicurativa per furto e atti vandalici, il contributo ammesso è pari al 50% dei ripristini documentati e quietanzati, entro il limite massimo di euro 2.000 per ciascun richiedente.
2. Nell'ipotesi in cui i locali danneggiati siano oggetto di copertura assicurativa per furto e atti vandalici ma la polizza assicurativa prevede una franchigia, il contributo ammesso è pari al 50% dei ripristini documentati e quietanzati, qualora il danno sia inferiore all'importo della franchigia. Diversamente, qualora il danno sia superiore all'importo della franchigia, il contributo ammesso è pari al 50% della franchigia stessa. Il contributo non può comunque essere superiore al limite massimo di euro 2.000 per ciascun richiedente.

### **7. Modalità di presentazione della domanda**

1. I richiedenti che intendono accedere ai contributi devono presentare domanda attraverso l'apposito modulo denominato "allegato A", approvato unitamente al presente bando.
2. La domanda deve essere presentata entro le ore 12.00 del 11.04.2025, utilizzando unicamente il seguente indirizzo PEC dedicato ***contributovetrine@pec.comune.venezia.it***.
3. La domanda, di cui all'allegato A del presente bando, deve essere completa in ogni sua parte, comprese le autodichiarazioni, con valorizzazione di tutti i campi obbligatori e con allegazione della seguente documentazione:
  - A. Copia della querela/denuncia presentata tempestivamente e, comunque, non oltre 90 giorni dall'evento stesso alle competenti autorità;
  - B. Copia della polizza assicurativa con franchigia (da allegare solo se il locale danneggiato è oggetto di copertura assicurativa per furto e atti vandalici e tale polizza prevede una franchigia);
  - C. Copia delle fatture, intestate al richiedente, con descrizione dei lavori eseguiti;
  - D. Copia dei documenti attestanti i pagamenti tracciabili relativi ai ripristini effettuati.
4. Mediante la presentazione della domanda i richiedenti attesteranno la sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando. La domanda costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano gli artt. 75 e 76 del D.P.R. N.445/2000.
5. La domanda deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'attività economica di natura privata e dell'associazione sportiva e/o culturale o da un suo delegato. Alla domanda va allegato il documento di identità del legale rappresentante o di un suo delegato. Nell'ipotesi di domanda presentata da un delegato del legale rappresentante, è necessario allegare copia della delega rilasciata dal legale rappresentante e relativo documento di identità.
6. Con riferimento alle disposizioni del presente bando e alle modalità di presentazione della domanda, sarà possibile inviare richiesta di chiarimenti allo 041041.
7. La partecipazione al bando comporta l'accettazione delle procedure e di tutte le previsioni in esso citate.
8. Ciascun richiedente potrà presentare una domanda per ogni evento oggetto di denuncia o querela di cui al precedente art. 4 comma 1.

### **8. Modalità di comunicazione con i richiedenti**

1. Le informazioni di carattere generale nonché le tempistiche e le scadenze relative al procedimento di erogazione del contributo saranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Venezia.
2. Le comunicazioni a carattere particolare saranno trasmesse al richiedente esclusivamente tramite l'indirizzo PEC indicato in domanda. È onere del richiedente monitorare la propria casella di posta elettronica certificata.

### **9. Attività istruttoria e di controllo**

1. Il contributo verrà erogato sulla base dell'ordine di presentazione della domanda, fino ad esaurimento dei fondi stanziati.
2. L'attività istruttoria e di controllo è di competenza del Servizio "Assicurazioni" dell'Area Legale e Servizi Istituzionali, che provvederà ad istruire le domande pervenute, verificare la completezza delle dichiarazioni e della documentazione e a determinare la quantificazione del contributo, previo eventuale controllo, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese.
3. Non saranno ritenute ricevibili le istanze:
  - A. Presentate oltre la data stabilita dal presente bando;
  - B. Presentate non utilizzando la modulistica predisposta dal Comune e non presentate con la modalità prescritta dal presente bando;
  - C. Non sottoscritte dal legale rappresentante o dal suo delegato.
3. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione ai fini del riconoscimento del contributo sino al loro completamento. In tale ipotesi la data di presentazione è quella di allegazione dell'ultimo documento o del completamento della domanda, se successivo.
4. Prima della liquidazione del contributo, il Comune potrà richiedere ulteriore documentazione a riprova della sussistenza dei requisiti e delle condizioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del presente bando; la documentazione richiesta dovrà essere trasmessa nei modi e nei tempi indicati dall'amministrazione a pena di esclusione dalla procedura di erogazione del contributo.
5. L'Amministrazione garantisce alla Guardia di finanza e agli altri organi di controllo il più ampio accesso alle dichiarazioni rese e alla documentazione presentata dai richiedenti.
6. Il Comune, anche successivamente all'erogazione del contributo, potrà effettuare controlli atti a verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda. In caso di irregolarità nelle dichiarazioni rese, di non veridicità delle stesse o in ipotesi di assenza dei requisiti e delle condizioni di cui agli artt. 3, 4, 5 del bando al momento della presentazione della domanda, le somme indebitamente percepite dovranno essere restituite unitamente agli interessi legali. In caso di dichiarazioni mendaci, si applicherà quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.
7. Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti e delle condizioni di cui agli artt. 3 e 4, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza ma prima dell'erogazione del contributo, deve essere tempestivamente comunicata tramite PEC al Comune di Venezia per le conseguenti verifiche istruttorie.

### **10. Aiuti di stato**

1. Nel procedimento di assegnazione del contributo si applica quanto stabilito dal regolamento (UE) n. 1407 della Commissione europea del 18.12.2013 e successive modifiche, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato in Gazzetta

ufficiale dell'Unione europea il 24.12.2013 L. 352/1, come modificato dal regolamento (UE) n. 972 della Commissione europea del 02.07.2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 07.07.2020 L. 215/3. Ai sensi del predetto regolamento l'importo complessivo degli aiuti pubblici "de minimis" riconosciuti a un'impresa unica non può superare 200.000,00 EURO nell'arco di tre esercizi finanziari. Il predetto regolamento si intende integralmente richiamato dal presente bando. È fatta salva l'applicazione degli altri regolamenti europei in materia di aiuti "de minimis" per le attività operanti negli specifici settori da essi disciplinati, tra cui il settore agricolo e il settore della pesca e dell'acquacoltura.

2. Si intendono integralmente richiamati dal presente bando i regolamenti europei in materia di aiuti "de minimis" nonché la disciplina europea in materia di aiuti di stato.

Allegato A:

"DOMANDA CON AUTOCERTIFICAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)"