



*Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni  
Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale*

**OGGETTO:** Offerta per l'attivazione di n. 4 tirocini extracurricolari formativi e di orientamento nell'ambito del progetto "Raccontare Venezia"

## **AVVISO**

Il Comune di Venezia promuove l'attivazione di n. 4 tirocini extracurricolari formativi e di orientamento nell'ambito del progetto "Raccontare Venezia" da inserire in sedi diverse:

- **n. 2 neolaureati/neo-laureate** per Direzione Sviluppo, Promozione della Città e tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico;
- **n. 2 neolaureati/neo-laureate** per Settore Comunicazione Istituzionale.

Soggetto Promotore: Università degli Studi di appartenenza dei candidati idonei selezionati.

Soggetto Ospitante: Comune di Venezia

Target: neo-laureati/neo-laureate di laurea triennale o magistrale di area umanistico-sociale come individuata dalla tabella contenuta nell'allegato 1 alla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 31 del 7/02/2022 (allegata al presente avviso), che possano avviare il tirocinio extracurricolare entro e non oltre i 12 mesi dal conseguimento del titolo. Potranno presentare la candidatura anche laureandi/laureande triennali o magistrali di area umanistico-sociale di eventuali sessioni straordinarie di giugno 2023.

Durata tirocinio: 6 mesi

Impegno orario settimanale: 36 ore

Indennità di partecipazione : € 450,00= lordi mensili

Le candidature corredate da CV, informativa dati sottoscritta, lettera motivazionale, copia del documento d'identità e precisazione area d'interesse dovranno essere inoltrate al Comune di Venezia tramite email all'indirizzo [stageetirocini@comune.venezia.it](mailto:stageetirocini@comune.venezia.it) entro e non oltre il giorno **07/06/2023**.

I candidati verranno selezionati sulla base di una pre-selezione sui CV e di un colloquio motivazionale a cura di un Dirigente o Responsabile di servizio del Comune di Venezia da individuarsi;

L'attività di tirocinio potrà essere svolta nelle sedi del Comune di Venezia e altri Enti, Istituzioni, Fondazioni in presenza nonché in ambienti esterni.

#### Attività in sintesi:

- attività di relazioni esterne;
- attività di comunicazione e promozione dei servizi e delle attività istituzionali;
- attività promozione progetto "Venezia Serenissima"
- attività di mediazione culturale;
- attività social e di informazione;
- predisposizione di contenuti per la promozione degli eventi;
- cura delle comunicazioni e delle relazioni esterne dell'Ente verso i soggetti terzi coinvolti nelle attività di cui sopra;
- attività di supporto agli amministratori e ai dirigenti, anche in ambienti esterni;
- supporti agli organi di rilievo istituzionale nelle iniziative di competenza;
- cura delle comunicazioni e delle relazioni esterne dei predetti organi istituzionali verso i soggetti terzi coinvolti nelle iniziative sopra descritte.
- elaborazione di tabelle statistiche;

#### E inoltre si richiede:

- conoscenze in materia di comunicazione
- utilizzo dei media e social media e degli strumenti fotografici e video
- competenze linguistiche sia scritte che orali

#### Competenze informatiche:

- Word
- Excel
- Power Point

#### Competenze linguistiche:

Lingua inglese obbligatoria – livello B2

Lingua italiana obbligatoria – almeno livello B2 (per i candidati stranieri o non madrelingua)

nonché una seconda lingua straniera – livello B2

Sono richieste inoltre competenze personali quali:

- Sintesi;
- Accuratezza e precisione;
- Orientamento al risultato;
- Comunicazione;
- Lavoro di gruppo;
- Flessibilità.

L'avvio del tirocinio è condizionato alla sottoscrizione di apposita convenzione con l'Università degli studi di appartenenza dei candidati idonei e selezionati. In caso di indisponibilità dell'Università, il tirocinio non avrà luogo e la presente offerta si intende revocata.

La Dirigente  
dott.ssa Maria Margherita Fabris\*

\* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.