



AREA LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ E TRASPORTI
Settore Viabilità Venezia Centro Storico Isole – Energia e Impianti
Servizio manutenzione viabilità acqua Venezia Centro Storico e Isole

Venezia, data (vedi ID su nota di trasmissione)

PG n. (vedi ID su nota di trasmissione)

Fasc. 2021/XI.2.1/538

pag. 1/4

file: CI14959_16 Greg aut subappalto.odt

inviata via PEC/mail

Spett.le Impresa Appaltatrice "LA DRAGAGGI SRL"
ladragaggi@legalmail.it

e, p.c. Impresa Subappaltatrice "GREGOLIN
LAVORI MARITTIMI SRL"
gregolinlavmar@legalmail.it

Direttore dei Lavori
arch. Marco Amendola
marco.amendola@archiworldpec.it

Coord. Sicurezza in fase di esecuzione
ing. Riccardo Tommasi
info@pec.riccardotommasi.it

Oggetto: C.I. 14959-16 – Intervento di "Rifacimento dei frangionde e darsena Via delle Motte" (CUP J77H21001600001 – CIG: 94961452C2)

AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO ALL'IMPRESA GREGOLIN LAVORI MARITTIMI SRL, Codice fiscale 02827570272 IN PENDENZA DEGLI ESITI DELLE VERIFICHE

Premesso che:

- con contratto avente Rep. Spec. n. 23995 del 09/05/2023, è stato sottoscritto il contratto di appalto per l'esecuzione dei lavori relativi all'intervento in oggetto con l'impresa LA DRAGAGGI S.R.L. con sede legale a Marghera in Via Luigi Kossut 6 - 30175 Venezia (VE) - C.F. e P. Iva: 02499550271, per un importo contrattuale di € 242.958,83= (o.f.e.) al netto del ribasso del 10,15% sul prezzo a base di gara e comprensivo di € 3.109,70= (o.f.e.) per oneri della sicurezza e € 6.000,00= (o.f.e.) per opere in economia;

Dato atto che l'Appaltatore ha assunto le obbligazioni afferenti ai lavori dell'intervento in oggetto alle condizioni di cui al contratto sottoscritto con la Stazione appaltante e di cui capitolato speciale d'appalto, con obbligo espresso di rispettare le clausole prescrittive di cui al vigente Protocollo di Legalità;

Direttore - ing. Simone Agrondi (*simone.agrondi@comune.venezia.it*)
Dirigente - arch. Alberto Chinellato (*alberto.chinellato@comune.venezia.it*)
Responsabile del Servizio: dott. Arch. Roberto Megera (*roberto.megera@comune.venezia.it*)
Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Ilaria Zambon (*ilaria.zambon@comune.venezia.it*)
Sede di Venezia: Ca' Farsetti, San Marco 4136 – Sede di Mestre: Villa Querini, via G. Verdi 38
mail: *viabilita.venezia@comune.venezia.it* - *pec: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it*

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno



Vista la richiesta, inviata dall'impresa appaltatrice giusta nota acquisita agli atti con Prot. Gen. n. 227260 in data 10/05/2023, di autorizzare l'esecuzione mediante subappalto delle lavorazioni di infissione di pali d'ormeggio, manutenzione delle chiaviche esistenti, ricostruzione del pontile e della passerella in legno, ricostruzione della rampa e scivolo e ricarica della soffolta, afferenti alla cat. OG7, ricomprese nella categoria prevalente di cui si compone l'appalto dei lavori in oggetto, all'impresa GREGOLIN LAVORI MARITTIMI SRL con sede legale in Cavallino-Treporti (VE) alla Via U. Vivaldi, 4/2 – 30013, codice fiscale e partita IVA 02827570272, per un importo di € 62.000,00= (o.f.e.), di cui € 1.550,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Preso atto:

- della documentazione attestante il possesso della certificazione SOA prodotta (artt. 83 e 84 d.lgs. n. 50/2016) nonché il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 ss. d.lgs. n. 50/2016;
- che l'impresa appaltatrice ha dichiarato che non sussistono forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con l'impresa subappaltatrice GREGOLIN LAVORI MARITTIMI SRL;
- del contratto di subappalto sottoscritto in data 10/05/2023, contenente le clausole prescritte dalla legge, dal contratto di appalto tra la Stazione appaltante e l'Appaltatore, dal capitolato speciale d'appalto e dal vigente Protocollo di legalità nonché la clausola sospensiva dell'efficacia all'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante, in quanto non è possibile dar corso all'esecuzione delle lavorazioni oggetto di subappalto fino ad avvenuta autorizzazione, espressa o tacita;
- della completezza dell'ulteriore documentazione necessaria per procedere all'autorizzazione del subappalto di cui trattasi (a mero titolo esemplificativo P.O.S.,etc.);

Dato atto che, verificata la completezza della documentazione presentata, la Stazione appaltante ha avviato le verifiche d'ufficio, prescritte dalle disposizioni di legge vigenti, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e, ove necessario, i requisiti speciali;

Verificato che ai fini della qualificazione, l'impresa subappaltatrice è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., giusta documentazione agli atti;

Acquisito d'ufficio il DURC dell'impresa subappaltatrice e accertata la relativa regolarità, come da documentazione agli atti;

Dato atto che a tutt'oggi l'importo delle opere concesse in subappalto non supera complessivamente i limiti previsti dal capitolato speciale d'appalto per la categoria dei lavori subappaltata, in conformità ai limiti ammessi dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Considerato che

Direttore - ing. Simone Agrondi (simone.agrondi@comune.venezia.it)
Dirigente - arch. Alberto Chinellato (alberto.chinellato@comune.venezia.it)
Responsabile del Servizio: dott. Arch. Roberto Megera (roberto.megera@comune.venezia.it)
Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Ilaria Zambon (ilaria.zambon@comune.venezia.it)
Sede di Venezia: Ca' Farsetti, San Marco 4136 – Sede di Mestre: Villa Querini, via G. Verdi 38
mail: viabilita.venezia@comune.venezia.it - pec: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it



AREA LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ E TRASPORTI
Settore Viabilità Venezia Centro Storico Isole – Energia e Impianti
Servizio manutenzione viabilità acqua Venezia Centro Storico e Isole

- l'art. 105, co. 18, d.lgs. n. 50/2016 dispone che la stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro il termine di quindici giorni dalla relativa richiesta e che, trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa;
- si rende necessario rilasciare un provvedimento di autorizzazione espresso condizionato all'esito positivo delle verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale;

Ritenuto necessario procedere, prima del rilascio delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti da parte degli enti competenti, ad autorizzare l'esecuzione in subappalto delle lavorazioni in oggetto, stante l'urgenza di concludere i lavori nei termini imposti e previsti, e fermo restando l'obbligo di cui all'art. 105, co. 12, d.lgs. n. 50/2016 in capo all'impresa appaltatrice;

Dato atto che i corrispettivi spettanti al Subappaltatore per l'esecuzione dei lavori seguiranno quanto sancito dall'art. 5 presente del contratto di subappalto sottoscritto fra l'Appaltatore e il Subappaltatore, ovvero dopo l'emissione del S.A.L. e del certificato di pagamento da parte dell'Appaltatore, il Subappaltatore potrà emettere la corrispondente fattura, che sarà liquidata dall'Appaltatore mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato del Subappaltatore, entro 5 giorni dall'avvenuto pagamento da parte dell'Ente Appaltante all'Appaltatore dei corrispettivi dovuti per le prestazioni corrispondenti;

Tutto ciò premesso ed esposto, il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

AUTORIZZA

condizionatamente all'esito positivo delle verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale

l'estensione del contratto di subappalto per l'esecuzione delle lavorazioni afferenti alla categoria OG7 e consistenti in infissione pali d'ormeggio, manutenzione chiaviche esistenti, ricostruzione pontile e passerella in legno, ricostruzione rampa e scivolo e ricarica soffolta alla società GREGOLIN LAVORI MARITTIMI SRL con sede legale in Cavallino-Treporti (VE) alla Via U. Vivaldi, 4/2 – 30013, codice fiscale e partita IVA 02827570272 per un importo presunto pari a € 62.000,00= o.f.e. (diconsi euro sessantamila/00), di cui € 58.500,00= o.f.e. per lavori e € 1.550,00= o.f.e. per gli oneri della sicurezza come da richiesta in data 10/05/2023 giusto PG n. 227260 dall'Appaltatore LA DRAGAGGI S.R.L. con sede legale a Marghera in Via Luigi Kossut 6 - 30175 Venezia (VE) - C.F. e P. Iva: 02499550271, per i motivi espressi in premessa.

L'autorizzazione, come sopra specificato, è subordinata all'esito positivo delle verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale; pertanto, qualora a seguito dell'acquisizione degli esiti delle succitate verifiche dovesse emergere la sussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016, l'affidatario dovrà provvedere a sostituire

Direttore - ing. Simone Agrondi (simone.agrondi@comune.venezia.it)
Dirigente - arch. Alberto Chinellato (alberto.chinellato@comune.venezia.it)
Responsabile del Servizio: dott. Arch. Roberto Megera (roberto.megera@comune.venezia.it)
Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Ilaria Zambon (ilaria.zambon@comune.venezia.it)
Sede di Venezia: Ca' Farsetti, San Marco 4136 – Sede di Mestre: Villa Querini, via G. Verdi 38
mail: viabilita.venezia@comune.venezia.it - pec: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno





l'impresa subappaltatrice con altra impresa idonea e dare seguito alle ulteriori prescrizioni di cui al Protocollo di legalità della Regione Veneto vigente;

In relazione all'autorizzazione rilasciata, ai sensi dell'art. 105 d.lgs. n. 50/2016, si rappresenta che:

- il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 10 settembre 2003, n. 276;
- il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;
- l'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso;
- l'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- per i lavori, nei cartelli esposti all'esterno del cantiere devono essere indicati anche i nominativi di tutte le imprese subappaltatrici;

Il Dirigente
arch. Alberto Chinellato
atto firmato digitalmente ()*

Allegati:

1) istanza autorizzazione subappalto PG n. 227260 in data 10/05/2023

() Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.*

Direttore - ing. Simone Agrondi (simone.agrondi@comune.venezia.it)
Dirigente - arch. Alberto Chinellato (alberto.chinellato@comune.venezia.it)
Responsabile del Servizio: dott. Arch. Roberto Megera (roberto.megera@comune.venezia.it)
Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Ilaria Zambon (ilaria.zambon@comune.venezia.it)
Sede di Venezia: Ca' Farsetti, San Marco 4136 – Sede di Mestre: Villa Querini, via G. Verdi 38
mail: viabilita.venezia@comune.venezia.it - pec: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno