



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi  
Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi  
Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni  
Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE

pubblicazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013

LA DIRIGENTE  
Settore Risorse Umane  
Organizzazione e Affari Interni  
dott.ssa Maria Margherita Fabris\*

\*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

**Avviso pubblico di procedura selettiva e comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per 36 mesi di n. 1 unità di qualifica dirigenziale da assegnare al Settore Attuazione Opere Strategiche Nuove Opere Viarie e Gestione Strade di Collegamento Principali. Cod. 02TD/2023.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 603 del 02/04/2024

La commissione esaminatrice di questa selezione è stata nominata con disposizione del Vice Segretario Vicario PG 73029 del 12/02/2024 e disposizione del Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi PG 74093 del 12/02/2024.

Si riportano di seguito gli estratti dei verbali nei quali sono stati stabiliti nel dettaglio i criteri di valutazione delle prove.

estratto **VERBALE N. 1**  
pg 81284/2024

...omissis...

La Commissione procede quindi alla valutazione dei curricula applicando i criteri previsti nel bando ovvero:

## Valutazione curriculum professionale. Max punti 30.

Criteri:

- Esperienza professionale come dirigente e/o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (max 8 punti) ;
- Esperienza professionale specifica inerente al posto da ricoprire (max punti 18);
- Formazione professionale: sono valutati master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire (max punti 2);
- Pubblicazioni e titoli vari (max punti 2).

La Commissione ripartisce i 30 punti così come segue :

- max 8 punti per le esperienze professionali come dirigente e/o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, precisando che sarà valutata solo l'esperienza presso la PA, attribuendo 1 punto per ogni anno o frazione di anno (almeno 6 mesi) con incarico dirigenziale; attribuendo 0,75 punti per ogni anno o frazione di anno (almeno 6 mesi) con incarico di responsabile di servizio; attribuendo 0,50 punti per ogni anno o frazione di anno (almeno 6 mesi) in posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza (categoria D);
- max 18 punti per le esperienze professionali specifiche inerenti al posto da ricoprire, precisando che sarà valutata l'esperienza maturata nella PA o maturata nel privato, attribuendo da 1 punto a 6 punti in caso di "esperienza generale in opere pubbliche"; attribuendo da 7 punti a 12 punti in caso di "esperienza generale in opere pubbliche e specifica su strade ed opere strategiche"; attribuendo da 13 a 18 punti in caso di "esperienza generale in opere pubbliche, specifica su strade ed opere strategiche ed elevata esperienza gestionale di grandi arterie stradali";
- max 2 punti per i titoli di studio attinenti al posto da ricoprire, attribuendo 1 punto per ogni master o dottorato di ricerca; 1 punto per ogni corso di specializzazione; 0,2 punti per ogni corso di formazione attinente alla professionalità da ricoprire della durata superiore alle 30 ore;
- max 2 punti per le pubblicazioni e titoli vari, attribuendo 1 punto per ogni abilitazione professionale attinente all'incarico; 0,2 per ogni pubblicazione attinente all'incarico.

Rispetto alla valutazione dei titoli, la Commissione ritiene di considerare principalmente le esperienze lavorative e la formazione professionale in ambiti pertinenti alle professionalità richieste dal posto da ricoprire, come documentate nel *curriculum*.

### estratto **VERBALE N. 2**

pg 110319/2024

...omissis...

In conformità con quanto previsto nell'Avviso pubblico di procedura selettiva e comparativa:

- il colloquio è teso ad approfondire la corrispondenza del curriculum in relazione alle conoscenze e competenze tecniche e trasversali richieste al fine di accertare quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico dirigenziale e verte su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato;
- a seguito del colloquio la Commissione esprime una valutazione del grado di adeguatezza al ruolo e all'incarico specifico da ricoprire;

- ...omissis...

La Commissione, attraverso il colloquio, approfondirà il curriculum vitae dei candidati e la conoscenza delle tematiche attinenti alle attività da svolgere assegnando in giudizio sintetico secondo la gradazione di cui all'allegato 1.

### **Allegato 1 verbale n. 2**

non adeguato	Insufficienti conoscenze lavorative e competenze professionali specifiche ai fini dell'espletamento del ruolo. Scarsa proprietà di linguaggio sotto il profilo tecnico. Insufficiente attitudine allo svolgimento dei compiti connaturati alla posizione dirigenziale. Scarsa motivazione nella scelta di partecipare alla procedura.
adeguato	Sufficienti conoscenze lavorative e competenze professionali specifiche ai fini dell'espletamento del ruolo. Adeguate proprietà di linguaggio sotto il profilo tecnico. Sufficiente attitudine allo svolgimento dei compiti connaturati alla posizione dirigenziale. Adeguate motivazione nella scelta di partecipare alla procedura.
buono	Buone conoscenze lavorative e competenze professionali specifiche ai fini dell'espletamento del ruolo. Discreta proprietà di linguaggio sotto il profilo tecnico. Buona attitudine allo svolgimento dei compiti connaturati alla posizione dirigenziale. Discreta motivazione nella scelta di partecipare alla procedura.
ottimo	Ottime conoscenze lavorative e competenze professionali specifiche ai fini dell'espletamento del ruolo. Eccellente proprietà di linguaggio sotto il profilo tecnico. Ottima attitudine allo svolgimento dei compiti connaturati alla posizione dirigenziale. Eccellente motivazione nella scelta di partecipare alla procedura.