

**P.G.** vedasi timbro informatico

**All'Istituzione Centri di Soggiorno  
Via Alberoni 51 Lido di Venezia**

**E mail [ics.morosini@comune.venezia.it](mailto:ics.morosini@comune.venezia.it)  
Pec: [istituzionecentrisoggiorno@pec.it](mailto:istituzionecentrisoggiorno@pec.it)**

**OGGETTO: CONCESSIONE SPAZI AD USO OCCASIONALE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

In qualità di:

Associazione \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_

Gruppo sportivo \_\_\_\_\_

Famiglia \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

**CHIEDE L'UTILIZZO DELLO SPAZIO :**

Salone Laguna  (max 220 p.)

Sala Conchiglia  (max 70 p.)

Altro \_\_\_\_\_

Il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per uso (descrivere l'attività da svolgere):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In caso di sua assenza in sua vece sarà presente il/la sig/ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

**PRENDE ATTO CHE**

l'utilizzo occasionale dello spazio richiesto, avverrà nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- 1) divieto di svolgere iniziative diverse da quella indicata nella concessione;
- 2) divieto di danneggiare lo spazio in uso nonché gli impianti e gli attrezzi ivi presenti. Qualora si verificassero danni, il concessionario dovrà provvedere al pagamento delle spese necessarie al ripristino del bene concesso;
- 3) divieto di fumare all'interno dello spazio concesso e negli spazi adiacenti;
- 4) obbligo della presenza costante del richiedente o di un proprio delegato ( da indicare nella richiesta) durante l'orario previsto nella concessione;

- 5) divieto di accesso, da parte delle persone che partecipano all'iniziativa promossa dal concessionario, a qualsiasi altro locale o ufficio presente nell'edificio;
- 6) obbligo di segnalare agli uffici amministrativi del Centro Morosini, qualsiasi disfunzione o disagio verificatosi durante l'uso dello spazio;
- 7) Il concessionario si assume **ogni responsabilità in ordine a danni a persone o cose**, che possano verificarsi durante l'uso del bene concesso.
- 8) Il concessionario si assume ogni responsabilità per la somministrazione di cibi e bevande non a carico del concedente.
- 9) Il concessionario è inoltre tenuto a rispettare la legislazione vigente, in particolare per quanto riguarda la sicurezza degli impianti e spazi utilizzati ed a garantire in ogni modo l'incolumità del pubblico presente.
- 10) Il concessionario si assume ogni responsabilità conseguente o derivante dall'utilizzo degli spazi concessi, esonerando con ciò l'Istituzione Centri di Soggiorno da ogni responsabilità per il mancato rispetto delle condizioni previste nella presente concessione.
- 11) Qualora il concessionario chieda di avere libero accesso alla spiaggia in periodi fuori stagione ( priva di qualsiasi servizio di salvamento, primo intervento, servizi igienici, pulizia della spiaggia) si assume la responsabilità per qualsiasi incidente dovesse verificarsi durante l'accesso dalla/alla spiaggia sollevando l'Istituzione Centri Soggiorno da ogni responsabilità.
- 12) Qualora il concessionario chieda l'utilizzo dello Spazio Giardino delle Rondini (diurno), prende atto che il libero uso da parte dei bambini e dei ragazzi delle attrezzature e dei giochi è posto sotto la sorveglianza e responsabilità delle persone che ne hanno la custodia.

Le attrezzature devono essere utilizzate rispettando la fascia d'età per le quali sono state realizzate, **(6 – 14 anni)**.

L'Istituzione si riserva **di revocare anche in costanza d'uso** la presente autorizzazione, qualora si ravvisasse il mancato rispetto anche di una sola delle clausole previste nella presente concessione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196  
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Istituzione centri di Soggiorno può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali(D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali")

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Oggetto: concessione utilizzo spazi.**

Con riferimento all'oggetto ed alla richiesta pervenuta il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_, si comunica al richiedente Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_ che, per quanto di competenza, si autorizza l'utilizzo del/i seguente/i spazio/i:

\_\_\_\_\_ per effettuare le attività sopra descritte, previo pagamento di € \_\_\_\_\_ I.V.A. compresa.

Tale autorizzazione è valida per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il Direttore  
Silvia Grandese \*

*\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.*