



AREA LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ E TRASPORTI  
Settore Viabilità Venezia Centro Storico Isole – Energia e Impianti  
Servizio manutenzione viabilità acqua Venezia Centro Storico e Isole

Venezia, data (vedi ID su nota di trasmissione)

PG n. (vedi ID su nota di trasmissione)

Fasc. 2022/XI.2.1/48

pag. 1/4

file: CI14701 co.ge.fo aut subappalto.odt

inviata via PEC/mail

Spett.le      Impresa Costruzioni Manutenzioni e Servizi  
Srl - Co.M.E S. S.r.l.  
*co.mes@pec.it*

Impresa Gregolin Lavori Marittimi S.r.l.  
*gregolinlavmar@legalmail.it*

Impresa "LAVORI TERRESTRI E MARITTIMI  
SRL"  
*infolavtermar@legamail.it*

e, p.c.      Impresa Subappaltatrice CO.GE.FO. SRL  
*cogefo.foccardi@legamail.it*

Oggetto: C.I. 14701 "Interventi puntuali per ripristino funzionale manufatti di Microportualità Urbana del Centro Storico ed Isole" – Accordo Quadro - CUP: 94971586B5 - CUP F73D22000020001

**AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO A CO.GE.FO. SRL con sede in SESTIERE SAN MARCO, 5296 30123 VENEZIA (VE) P. iva - Codice fiscale 03262610276**

#### Premesso che:

- con contratto avente Repertorio Speciale n. 24202 del 06/07/2023, è stato sottoscritto il contratto di appalto per l'esecuzione dei lavori relativi all'intervento in oggetto con la R.T.I. Costruzioni Manutenzioni e Servizi Srl - Co.M.E S. S.r.l. (mandataria), Gregolin Lavori Marittimi S.r.l. (mandante) e Lavori Terrestri e Marittimi S.r.l. (mandante), codice fiscale 04167180273, con sede legale in Via Acetosella n. 7 - Marghera (Venezia), per un importo contrattuale di € 691.253,86 = (o.f.e.) al netto del ribasso del 10,10% sul prezzo a base di gara e comprensivo di € 3.006,50= (o.f.e.) per oneri della sicurezza e € 21.319,58= (o.f.e.) per opere in economia;

**Dato atto che** l'Appaltatore ha assunto le obbligazioni afferenti ai lavori dell'intervento in oggetto alle condizioni di cui al contratto sottoscritto con la Stazione appaltante e di cui

Direttore - ing. Simone Agrondi (*simone.agrondi@comune.venezia.it*)  
Dirigente - arch. Alberto Chinellato (*alberto.chinellato@comune.venezia.it*)  
Responsabile del Servizio: dott. Arch. Roberto Megera (*roberto.megera@comune.venezia.it*)  
Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Ilaria Zambon (*ilaria.zambon@comune.venezia.it*)  
Sede di Venezia: Ca' Farsetti, San Marco 4136 – Sede di Mestre: Villa Querini, via G. Verdi 38  
mail: *viabilita.venezia@comune.venezia.it* - pec: *dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it*

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno



capitolato speciale d'appalto, con obbligo espresso di rispettare le clausole prescrittive di cui al vigente Protocollo di Legalità;

**Vista** la richiesta, inviata dall'impresa appaltatrice giusta nota acquisita agli atti con Prot. Gen. n. 419910 del 06/09/2023, di autorizzare l'esecuzione mediante subappalto delle lavorazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture di ormeggio quali passerelle, pontili, pontoni e strutture galleggianti (legno, metallo, composito, materiali plastici), dipinture e trattamenti speciali per legno e metallo relative alle strutture di microportualità, demolizione di strutture lignee/metalliche di ormeggio, estrazione di vecchi pali o punte di palo, recupero di pali e strutture galleggianti e non, infissione nuovi pali, manutenzione, fornitura e posa in opera di anelli di ormeggio verticali o orizzontali con elementi di pietra, fornitura e posa in opera di segnaletica, installazione di impianti elettrici, fornitura e posa carpenteria metallica, opere di carpenteria in legno appartenenti alla categoria OG7 di cui all'allegato A) del DPR n.207/2010, ricomprese nella categoria prevalente di cui si compone l'appalto dei lavori in oggetto, all'impresa CO.GE.FO. SRL con sede in SESTIERE SAN MARCO, 5296 30123 VENEZIA (VE) P. iva - Codice fiscale 03262610276, per un importo di € 170.000,00 (o.f.e.), di cui € 165.000,00 per opere ed € 5.000,00 per oneri della sicurezza;

#### **Preso atto:**

- della documentazione attestante il possesso della certificazione SOA prodotta (artt. 83 e 84 d.lgs. n. 50/2016) nonché il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 ss. d.lgs. n. 50/2016;
- che l'impresa appaltatrice ha dichiarato che non sussistono forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con l'impresa subappaltatrice CO.GE.FO. SRL;
- del contratto di subappalto sottoscritto in data 31/08/2023, contenente le clausole prescritte dalla legge, dal capitolato speciale d'appalto e dal vigente Protocollo di legalità, coerentemente al contratto di appalto tra la Stazione appaltante e l'Appaltatore, nonché la clausola sospensiva dell'efficacia all'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante, in quanto non è possibile dar corso all'esecuzione delle lavorazioni oggetto di subappalto fino ad avvenuta autorizzazione, espressa o tacita;
- della completezza dell'ulteriore documentazione necessaria per procedere all'autorizzazione del subappalto di cui trattasi (a mero titolo esemplificativo P.O.S., etc.);

**Dato atto che**, verificata la completezza della documentazione presentata, la Stazione appaltante ha avviato le verifiche d'ufficio, prescritte dalle disposizioni di legge vigenti, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e, ove necessario, i requisiti speciali;

**Verificato che** ai fini della qualificazione, l'impresa subappaltatrice è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., giusta documentazione agli atti;

**Acquisito** d'ufficio il DURC dell'impresa subappaltatrice e accertata la relativa regolarità, come da documentazione agli atti;

Direttore - ing. Simone Agrondi ([simone.agrondi@comune.venezia.it](mailto:simone.agrondi@comune.venezia.it))  
Dirigente - arch. Alberto Chinellato ([alberto.chinellato@comune.venezia.it](mailto:alberto.chinellato@comune.venezia.it))  
Responsabile del Servizio: dott. Arch. Roberto Megera ([roberto.megera@comune.venezia.it](mailto:roberto.megera@comune.venezia.it))  
Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Ilaria Zambon ([ilaria.zambon@comune.venezia.it](mailto:ilaria.zambon@comune.venezia.it))  
Sede di Venezia: Ca' Farsetti, San Marco 4136 – Sede di Mestre: Villa Querini, via G. Verdi 38  
mail: [viabilita.venezia@comune.venezia.it](mailto:viabilita.venezia@comune.venezia.it) - pec: [dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it](mailto:dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it)



**Dato atto che** a tutt'oggi l'importo delle opere concesse in subappalto non supera complessivamente i limiti ammessi dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Considerato che**

- l'art. 105, co. 18, d.lgs. n. 50/2016 dispone che la stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta e che, trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa;

**Ritenuto** necessario procedere ad autorizzare l'esecuzione in subappalto delle lavorazioni in oggetto e fermo restando l'obbligo di cui all'art. 105, co. 12, d.lgs. n. 50/2016 in capo all'impresa appaltatrice, qualora dovessero emergere nel corso dell'esecuzione motivi ostativi in capo all'impresa subappaltatrice;

**Dato atto che** i corrispettivi spettanti al Subappaltatore per l'esecuzione dei lavori seguiranno quanto sancito dall'art. 5 presente del contratto di subappalto sottoscritto fra l'Appaltatore e il Subappaltatore, ovvero dopo l'emissione del S.A.L. e del certificato di pagamento da parte dell'Appaltatore, il Subappaltatore potrà emettere la corrispondente fattura, che sarà liquidata dall'Appaltatore mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato del Subappaltatore, entro 5 giorni dall'avvenuto pagamento da parte dell'Ente Appaltante all'Appaltatore dei corrispettivi dovuti per le prestazioni corrispondenti;

**Tutto ciò premesso ed esposto**, il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**AUTORIZZA**

il subappalto per l'esecuzione delle lavorazioni consistenti nelle lavorazioni in carpenteria metallica alla società CO.GE.FO. SRL con sede in SESTIERE SAN MARCO, 5296 30123 VENEZIA (VE) P. iva - Codice fiscale 03262610276, per un importo presunto pari a € 170.000,00 (o.f.e.), di cui € 165.000,00 per opere ed € 5.000,00 per oneri della sicurezza come da richiesta in data 06/09/2023 giusto PG n. 419910 dall'Appaltatore LAVORI TERRESTRI E MARITTIMI SRL con sede in Via del Trifoglio n. 28 – 30175 MARGHERA (VE) – P.Iva 03129790279 Codice Fiscale 00830010419, facente parte della R.T.I. Costruzioni Manutenzioni e Servizi Srl - Co.M.E S. S.r.l. (mandataria), Gregolin Lavori Marittimi S.r.l. (mandante) e Lavori Terrestri e Marittimi S.r.l. (mandante), codice fiscale 04167180273, con sede legale in Via Acetosella n. 7 - Marghera (Venezia), per i motivi espressi in premessa.

In relazione all'autorizzazione rilasciata, ai sensi dell'art. 105 d.lgs. n. 50/2016, si rappresenta che:

- il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Direttore - ing. Simone Agrondi ([simone.agrondi@comune.venezia.it](mailto:simone.agrondi@comune.venezia.it))  
Dirigente - arch. Alberto Chinellato ([alberto.chinellato@comune.venezia.it](mailto:alberto.chinellato@comune.venezia.it))  
Responsabile del Servizio: dott. Arch. Roberto Megera ([roberto.megera@comune.venezia.it](mailto:roberto.megera@comune.venezia.it))  
Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Ilaria Zambon ([ilaria.zambon@comune.venezia.it](mailto:ilaria.zambon@comune.venezia.it))  
Sede di Venezia: Ca' Farsetti, San Marco 4136 – Sede di Mestre: Villa Querini, via G. Verdi 38  
mail: [viabilita.venezia@comune.venezia.it](mailto:viabilita.venezia@comune.venezia.it) - pec: [dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it](mailto:dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it)



L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 10 settembre 2003, n. 276;

- il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;
- l'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso;
- l'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- per i lavori, nei cartelli esposti all'esterno del cantiere devono essere indicati anche i nominativi di tutte le imprese subappaltatrici.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
dott. arch. Roberto Megera  
*atto firmato digitalmente (\*)*

Dirigente  
arch. Alberto Chinellato  
*atto firmato digitalmente (\*)*

Allegati:

1) istanza richiesta autorizzazione subappalto PG n. 419910 del 06/09/2023

*(\*) Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.*

Direttore - ing. Simone Agrondi ([simone.agrondi@comune.venezia.it](mailto:simone.agrondi@comune.venezia.it))  
Dirigente - arch. Alberto Chinellato ([alberto.chinellato@comune.venezia.it](mailto:alberto.chinellato@comune.venezia.it))  
Responsabile del Servizio: dott. Arch. Roberto Megera ([roberto.megera@comune.venezia.it](mailto:roberto.megera@comune.venezia.it))  
Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Ilaria Zambon ([ilaria.zambon@comune.venezia.it](mailto:ilaria.zambon@comune.venezia.it))  
Sede di Venezia: Ca' Farsetti, San Marco 4136 – Sede di Mestre: Villa Querini, via G. Verdi 38  
mail: [viabilita.venezia@comune.venezia.it](mailto:viabilita.venezia@comune.venezia.it) - pec: [dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it](mailto:dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it)

*Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno*

