

CITTA' DI
VENEZIA



Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale
Settore Gestione Risorse Umane Organizzazione e Affari Interni
Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale

Oggetto: Avviso prove scritte. Concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 2 posti di Dirigente amministrativo da assegnare alla Direzione Polizia Locale per il primo incarico. Codice 05/2021.

A v v i s o

Facendo seguito all'avviso p.g. 589104 del 28/12/2021, su indicazione della Commissione si comunica che le prove scritte del concorso in oggetto si svolgeranno i giorni **26 e 27 gennaio 2022** presso l'hotel NH Venezia Laguna Palace, viale Ancona 2, 30172 Mestre.

Ulteriori informazioni verranno pubblicate il giorno **14 gennaio 2022**.

Si invita a consultare periodicamente il sito www.comune.venezia.it per verificare l'eventuale pubblicazione di altre comunicazioni.

Il presente concorso potrà essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa, ai sensi del parere 20/2021 ns. prot. n. 260279 del 31 maggio 2021 a cura del Collegio dei Revisori dei Conti, relativamente al D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/3/2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni".

La DIRIGENTE
SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE
ORGANIZZAZIONE, AFFARI INTERNI
dott.ssa Maria Margherita Fabris*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Responsabile del Procedimento: dott. Massimiliano Colussi
Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale
E-mail: ufficioconcorsi@comune.venezia.it
San Marco, 4137 - 30124 Venezia - Tel. 041 2748790

Il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento interno.