

VADEMECUM

Per la compilazione della richiesta l'incaricato dell'Impresa di Onoranze Funebri deve accedere alla piattaforma DIME – sezione VIVERE, con il codice SPID personale o CIE.

Attenzione:

i campi con l'indicazione * sono obbligatori.

Di seguito alcune indicazioni utili:

Richiedente:

- per richiedente si intende il nominativo dell'incaricato della IOF che accede al sistema per la compilazione della richiesta;
- ad accesso avvenuto il sistema riporta i dati anagrafici personali automaticamente;

I dati richiesti per la domanda dovranno essere inseriti dal richiedente, mentre gli allegati richiesti si potranno trasmettere tramite le funzioni di upload.

Accedendo al servizio con autenticazione, alcune informazioni che risultano obbligatorie in fase di inserimento dati e relative al richiedente verranno automaticamente dedotte dal sistema in fase di autenticazione.

IOF:

- compilare tutti i campi relativi alla ragione sociale, indirizzo e nr. di telefono, e-mail (i dati obbligatori sono necessari per consentire al sistema di staccare il CBill PagoPa);
- il sistema memorizza e riconosce i dati già compilati forniti alla prima richiesta dal medesimo richiedente;
- allegare l'incarico ricevuto dai familiari;

Il sistema consentirà alle IOF di presentare più domande di autorizzazione. A seguito della conferma delle informazioni inserite, la IOF riceverà conferma tramite e-mail dell'istanza presentata con i riferimenti degli estremi di protocollazione.

In sede di istruttoria, tramite la medesima piattaforma, l'ufficio potrà inviare al richiedente eventuali integrazioni di documentazione mancante.

Defunto:

- indicare le generalità e lo stato civile del defunto;

Dati decesso:

- indicare luogo (selezionando una delle opzioni dal menù a tendina), ora del decesso, stato civile;

Data trasporto salma:

- Il calendario propone la prima disponibilità di giorno e ora della partenza calcolando 48 ore successive alla data di compilazione della richiesta, escludendo sabati e festivi;
- nella scelta della data è necessario tenere conto di eventuali festività infrasettimanali (compreso la festa del Santo patrono del 21 novembre);

Allegati:

- allegare tutti i documenti richiesti negli appositi spazi come indicato

Nulla osta:

- spuntare il relativo campo solo se necessario o conosciuto

Tipologia richiesta

- indicare (selezionando un'opzione dal menù a tendina) se trattasi di inumazione/tumulazione o cremazione

Autorizzazione trasporto in attesa cremazione salma

- valido solo per i crematori di Marghera, San Michele e Spinea

Luogo del decesso

- per "*in itinere*" si intende qualsiasi luogo di natura pubblica quali ad esempio strade, parchi, spazi acquei, etc

Cremazione

- allegare la manifestazione alla cremazione ed il certificato medico di cremazione (se già disponibile)

Forno Crematorio

- indicare il luogo di cremazione prescelto qualora il forno crematorio richieda una specifica comunicazione.

Nella sezione "DICHARA" dovranno essere spuntati i flag richiesti e la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.