



Rep. Ord. N° *vedi timbro informatico*

Oggetto: Regolamentazione della circolazione in via Ortigara

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'impresa edile E.MA.PRI.CE. s.p.a. sta procedendo con i lavori di realizzazione dell'Ostello Hotel Plaza,
- i lavori sopracitati hanno avuto inizio il giorno 11/03/2016 e sono ancora in corso di realizzazione;
- in data 02/05/2017 con prot. n. 206879 la ditta E.MA.PRI.CE. s.p.a. con sede in Bolzano via Renon n. 11 ha presentato alla Direzione Servizi al Cittadino e Imprese la richiesta di proroga di occupazione temporanea di suolo pubblico in via Ortigara a Mestre per poter accedere al cantiere per la realizzazione dell'Ostello Hotel Plaza fino al giorno 31/07/2017;

Considerato che:

- sono state emesse le ordinanze dirigenziali n. 124 del 10/03/2016 e n. 817 del 13/12/2016 che regolamentano la circolazione in via Ortigara fino al giorno 30/04/2017;
- l'accesso in via Ortigara è regolamentato a senso unico di marcia in direzione via Pasubio;
- la ditta ha richiesto di poter accedere con i mezzi d'opera all'area di cantiere situata in via Ortigara;
- nel tratto di sede stradale interessato dall'occupazione di suolo pubblico si rende necessario inibire la sosta su 4 stalli si sosta a pagamento in via Ortigara senza interrompere la circolazione veicolare e pedonale;
- la Direzione Servizi al Cittadino e Imprese con prot. n. 210273 del 03/05/2017 ha rilasciato il provvedimento di proroga di occupazione temporanea di suolo pubblico in via Ortigara fino al giorno 31/07/2017;

Verificato che:

- date le dimensioni di alcuni mezzi, gli stessi dovranno uscire in contromano da via Ortigara su via Piave;
- durante le manovre di egresso, sia lungo via Ortigara che all'intersezione con via Piave dovrà essere predisposto apposito servizio di segnalamento manuale tramite movieri;

Visto:

- la richiesta di emissione di ordinanza dirigenziale inoltrata dalla Direzione Servizi al Cittadino e Imprese acquisita con prot. n. 220856 del 09/05/2017;
- l'ordinanza dirigenziale n. 817 del 13/12/2016: "Regolamentazione della circolazione in via Ortigara";

Direttore dott. Raffaele Pace - Dirigente arch. Loris Sartori
Responsabile del procedimento: dott.ssa Angela Scolaro
Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Lucia Giordani
Sede di Mestre - viale Ancona 63 - 30172 - Mestre - tel. 041.274.6935 - fax 041.274.6930
protocollo@pec.comune.venezia.it



- l'ordinanza dirigenziale n.124 del 10/03/2016: "Regolamentazione della circolazione in via Ortigara";
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- l'art. 17, punto 2), lettera i) dello Statuto del Comune di Venezia;
- l'art. 2 del D. Lgs 285 del 30/04/1992 "Definizione e classificazione delle strade";
- gli artt. 5, 6 e 7 del Decreto Legislativo n° 285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della Strada";
- i gli artt. 20 e 21 del Decreto Legislativo n° 285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della Strada";
- gli artt. 39 e 40 del Decreto Legislativo n° 285 del 30/04/1992, nonché gli artt. 138, 139, 140, 141 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 154, 156, 158, 159, 160, 162, 165, 167, 168 e 169 e 179 del D.P.R. del 16/12/1992 ;
- il D.M. 10/07/2002 "Disciplinare Tecnico relativo agli Schemi Segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo";

ORDINA

1. Regolamentare la circolazione in via Ortigara, secondo le seguenti disposizioni;

- a) presegnalare e segnalare i lavori in corso per i veicoli percorrenti via Piave;
- b) fissare il divieto di sosta permanente con rimozione coatta del veicolo sugli stalli di sosta interessati dal provvedimento di occupazione di suolo pubblico;
- c) la posa della segnaletica mobile di preavviso di cui al precedente punto b) sugli stalli di sosta pubblica a pagamento interessati dai lavori dovrà essere posta con almeno 48 ore di anticipo
- d) è fatto obbligo all'impresa esecutrice di predisporre apposito servizio di segnalamento manuale tramite movieri lungo via Ortigara e all'intersezione tra via Ortigara e via Piave durante le manovre di egresso dal cantiere in contromano fino a via Piave per i veicoli che per dimensioni non possono utilizzare l'ordinaria viabilità;
- e) il transito deve avvenire a passo d'uomo;
- f) sia sempre garantito l'eventuale accesso alle proprietà private e ai mezzi di pronto intervento nello svolgimento dello loro funzioni;

2. il cantiere deve essere permanentemente delimitato e segnalato con le apposite barriere (o altro elemento idoneo, di pari efficacia, approvato dal ministero competente e utilizzato conformemente alle direttive impartite dallo stesso), integrate in orario notturno da lanterne rosse a

Direttore dott. Raffaele Pace - Dirigente arch. Loris Sartori

Responsabile del procedimento: dott.ssa Angela Scolaro

Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Lucia Giordani

Sede di Mestre - viale Ancona 63 - 30172 - Mestre - tel. 041.274.6935 - fax 041.274.6930

protocollo@pec.comune.venezia.it



luce fissa (barriere di testata del cantiere) o gialle a luce lampeggiante (barriere poste longitudinalmente al cantiere);

3. è fatto obbligo all'impresa esecutrice di rispettare quanto previsto dal d.lgs. n° 81/2008 e s.m.i. in materia di "Cantieri temporanei o mobili" e quanto previsto dal Decreto Interministeriale del 04/03/2013.;

4. prescrizioni a carattere generale:

- a) costante e capillare verifica delle condizioni di manutenzione complessive delle vie interessate dai lavori e delle vie limitrofe da parte dell'impresa esecutrice., secondo le indicazioni di indirizzo definite dalla Direzione Lavori.
- b) tempestiva comunicazione al Corpo di Polizia Locale (fax 0412746409), da parte dell'impresa esecutrice, del nominativo del responsabile di cantiere ed il relativo recapito telefonico per eventuali esigenze di tutela della pubblica incolumità che si manifestassero nel corso dei lavori;
- c) costante pulizia dell'itinerario utilizzato dal transito dei mezzi di cantiere, a cura della ditta esecutrice;
- d) costante delimitazione delle aree di cantiere a cura della ditta esecutrice;
- e) costituzione per tutta la durata dei lavori di apposito servizio di guardiania, a cura della ditta esecutrice;
- f) l'impresa esecutrice sarà l'unica e diretta responsabile delle operazioni di sorveglianza, manutenzione ed immediato ripristino di eventuale segnaletica stradale che fosse danneggiata nel corso dei lavori e di quant'altro si rendesse necessario per garantire le condizioni di sicurezza della circolazione;
- g) sarà cura della Direzione Lavori congiuntamente al Responsabile della Sicurezza, provvedere al coordinamento, esecuzione, gestione, presidio e sorveglianza per tutto il periodo della durata degli interventi, nonché alla predisposizione delle operazioni di cantiere come da documentazione progettuale costituita dall'elaborato grafico "Piano di coordinamento per la sicurezza in corso d'opera";
- h) sarà cura dell'impresa esecutrice provvedere a propria cura e spese all'esecuzione degli interventi di segnaletica stradale di competenza, attuativi o previsti con il presente provvedimento, e al ripristino degli impianti di segnaletica orizzontale e verticale, secondo le indicazioni della Direzione LLPP in relazione alle competenze sulla viabilità interessata.
- i) E' fatto obbligo, al fine di contenere al massimo i disagi indotti dalle variazioni all'assetto della circolazione, predisporre la segnaletica di cantiere, rendendo conseguentemente efficace la presente ordinanza, con un anticipo non superiore a 24 ore dall'effettivo avvio dei lavori. A tale scopo è fatto obbligo all'Impresa Esecutrice redigere apposito verbale di attivazione della segnaletica, da trasmettersi entro le 48 ore successive all'avvio dei lavori, unitamente ad una dichiarazione di inizio dei lavori sottoscritta congiuntamente dal Committente dell'opera e dall'impresa Esecutrice;

La presente ordinanza ha validità immediata ed esecutività fino al giorno 31/07/2017.

La presente ordinanza è resa pubblica mediante la posa in opera e la manutenzione della prescritta segnaletica stradale da parte dell'impresa esecutrice, così come descritta nello schema segnaletico ai sensi del D.M. 24/10/2000.

Direttore dott. Raffaele Pace - Dirigente arch. Loris Sartori

Responsabile del procedimento: dott.ssa Angela Scolaro

Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Lucia Giordani

Sede di Mestre - viale Ancona 63 - 30172 - Mestre - tel. 041.274.6935 - fax 041.274.6930

protocollo@pec.comune.venezia.it



Dell'avvenuta installazione va dato tempestivo avviso, tramite inoltre alla Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile e al Corpo di Polizia Locale, di apposito verbale riportante la data e l'ora.

È fatto obbligo a tutti gli utenti della strada di rispettare quanto stabilito nella presente ordinanza.

Gli organi di polizia stradale di cui all'art. 12 del Codice della strada, sono incaricati di far rispettare le prescrizioni del presente provvedimento.

A carico dei trasgressori alle disposizioni descritte nella presente ordinanza saranno applicate le sanzioni amministrative previste dal Codice della strada.

A norma dell'art. 3 c. 4 della legge n. 241/1990, si avverte che, avverso la presente ordinanza, chiunque vi abbia interesse potrà presentare ricorso ai sensi della legge n. 1034/1971 al TAR Veneto, per incompetenza, eccesso di potere o per violazione di legge, entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 1199/1971, entro 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Avverso la presente ordinanza è altresì ammesso ricorso al Ministero dei Trasporti entro 60 giorni dalla posa della segnaletica, in relazione alla natura dei segnali apposti, ai sensi dell'art. 37 c. 3 del Codice della Strada.

Mestre, 9 maggio 2017

IL DIRIGENTE
arch. Loris Sartori

Comune di Venezia
Data: 11/05/2017, OR/2017/0000299

“Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82”

Direttore dott. Raffaele Pace - Dirigente arch. Loris Sartori
Responsabile del procedimento: dott.ssa Angela Scolaro
Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Lucia Giordani
Sede di Mestre – viale Ancona 63 – 30172 - Mestre – tel. 041.274.6935 – fax 041.274.6930
protocollo@pec.comune.venezia.it