



**Direzione Servizi al Cittadino e Imprese**

**Settore Mobilità e Trasporti**

Rep. Ord. N° vedi timbro informatico

Oggetto: Chiusura viabilità del Ponte dei Sartori nel Sestiere di Cannaregio a Venezia

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- in data 29/01/2018 con nota prot. n. 83468 la Società Insula Spa ha comunicato l'esigenza di procedere con i lavori di rifacimento totale del ponte dei Sartori con la sostituzione delle travi portanti i parapetti e il piano di calpestio;
- in data 06/02/2018 il Settore Viabilità Mobilità terraferma Musei ha inoltrato al Settore Mobilità e Trasporti la richiesta di ordinanza per la realizzazione dei lavori;
- la realizzazione dei lavori è stata affidata all'impresa Rossi Renzo Costruzioni con sede legale in Marcon (VE) via Enrico Mattei 1/C;

**Considerato che:**

- per la realizzazione dei lavori si rende necessario interdire la circolazione pedonale sul ponte dei Sartori nel Sestiere di Cannaregio Venezia;
- durante i lavori l'impresa esecutrice dovrà garantire sempre gli ingressi e le uscite dalle abitazioni;
- l'impresa esecutrice incaricata dei lavori provvederà a installare una passerella in legno provvisoria al fine di garantire la continuità dei percorsi pedonali e i passaggi su percorsi alternativi;

**Visto:**

- la richiesta di emissione di ordinanza dirigenziale della Società Insula S.p.a. inoltrata dal Settore Viabilità Mobilità terraferma Musei acquisita con prot. n.81080 del 12/02/2018;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- l'art. 17 paragrafo "i" Capo 3° dello Statuto del Comune di Venezia;
- il Regolamento di Polizia Urbana del Comune di Venezia;

**ORDINA**

- 1. la chiusura al transito pedonale del Ponte dei Sartori nel Sestiere di Cannaregio fino al giorno 30/03/2018;**
- 2. è fatto obbligo all'impresa esecutrice segnalare la deviazione lungo il percorso alternativo;**

Direttore: dott. ssa Stefania Battaglia - Dirigente arch. Loris Sartori

Responsabile del procedimento: dott.ssa Angela Scolaro

Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Lucia Giordani

Sede di Mestre - viale Ancona 63 - 30172 - Mestre - tel. 041.274.6935 - fax 041.274.6930

[protocollo@pec.comune.venezia.it](mailto:protocollo@pec.comune.venezia.it)



3. **il cantiere deve essere permanentemente delimitato e segnalato con le apposite barriere (o altro elemento idoneo, di pari efficacia, approvato dal ministero competente e utilizzato conformemente alle direttive impartite dallo stesso), integrate in orario notturno da lanterne rosse a luce fissa (barriere di testata del cantiere) o gialle a luce lampeggiante (barriere poste longitudinalmente al cantiere);**
4. **è fatto obbligo all'impresa esecutrice di rispettare quanto previsto dal d.lgs. n° 81/2008 e s.m.i. in materia di "Cantieri temporanei o mobili" e il Decreto Interministeriale del 04/03/2013;**
5. **prescrizioni a carattere generale:**
  - 5.1 è fatto obbligo di garantire ed adottare tutti gli accorgimenti necessari onde garantire la sicurezza della circolazione pedonale nel rispetto del C.d.S. e relativo Regolamento di Esecuzione; è fatto obbligo all'impresa esecutrice di garantire la visibilità nelle aree di intersezione e in caso di necessità la ditta esecutrice dovrà operare con propri movieri per la normale sicurezza della circolazione pedonale;
  - 5.2 terminati i lavori l'area deve essere sgomberata dal cantiere e resa libera in condizioni di ordine e pulizia; costante e capillare verifica delle condizioni di manutenzione complessive da parte della Impresa Esecutrice, secondo le indicazioni di indirizzo della Direzione Lavori;
  - 5.3 comunicazione, da parte dell'impresa esecutrice, al Corpo di Polizia Locale, del nominativo del responsabile del cantiere ed il suo recapito e numero telefonico per eventuali esigenze di tutela della pubblica incolumità che si manifestassero nel corso dei lavori;
  - 5.4 costante pulizia dell'itinerario utilizzato dal transito dei mezzi di cantiere a cura della Impresa Esecutrice;
  - 5.5 costante delimitazione delle aree di cantiere a cura della Impresa Esecutrice;
  - 5.6 costituzione per la durata dei lavori di apposito servizio di guardiania a cura della Impresa Esecutrice;
  - 5.7 l'Impresa Esecutrice degli interventi sulla viabilità oggetto di regolamentazione con il presente provvedimento, sarà l'unica e diretta responsabile delle operazioni di sorveglianza, manutenzione ed immediato nel corso dei lavori e di quant'altro si rendesse necessario per il ripristino di eventuale segnaletica stradale che fosse danneggiata per garantire le condizioni di sicurezza della circolazione; sarà cura della Direzione Lavori congiuntamente al Responsabile della sicurezza per tutto il periodo della durata degli interventi provvedere al coordinamento, esecuzione, gestione, presidio e sorveglianza nonché alla predisposizione delle operazioni di cantiere come da documentazione progettuale costituita dall'elaborato grafico " Piano di coordinamento per la sicurezza in corso d'opera";
  - 5.8 È fatto obbligo all'Impresa Esecutrice dei lavori esporre in prossimità della testata del cantiere l'apposito pannello di cui all'art. 30 comma 6 di cui al Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada riportante la propria denominazione;
  - 5.9 È fatto obbligo, al fine di contenere al massimo i disagi indotti dalle variazioni all'assetto della circolazione, predisporre la segnaletica di cantiere. A tale scopo è fatto obbligo all'Impresa Esecutrice redigere apposito verbale di atti-

Direttore: dott. ssa Stefania Battaglia - Dirigente arch. Loris Sartori

Responsabile del procedimento: dott.ssa Angela Scolaro

Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Lucia Giordani

Sede di Mestre - viale Ancona 63 - 30172 - Mestre - tel. 041.274.6935 - fax 041.274.6930

[protocollo@pec.comune.venezia.it](mailto:protocollo@pec.comune.venezia.it)



**Direzione Servizi al Cittadino e Imprese**

**Settore Mobilità e Trasporti**

vazione della segnaletica, da trasmettersi entro le 48 ore successive all'avvio dei lavori, unitamente ad una dichiarazione di inizio dei lavori sottoscritta congiuntamente dal Committente dell'opera e dall'impresa Esecutrice;

La presente ordinanza ha validità ed esecutività immediata fino al giorno 30/03/2018.

La presente ordinanza non produrrà effetti in assenza dei titoli autorizzatori necessari alle singole attività sopra descritte; dette autorizzazioni sono rilasciate dagli organi competenti.

La presente ordinanza è resa pubblica mediante la posa in opera e la manutenzione della prevista segnaletica stradale, a cura della ditta esecutrice dei lavori.

Dell'avvenuta installazione va dato tempestivo avviso alla Direzione Servizi al Cittadino e Imprese – Settore Mobilità e Trasporti ed al Corpo di Polizia Locale, tramite inoltro di apposito verbale riportante la data e l'ora di installazione della segnaletica.

È fatto obbligo a tutti gli utenti della strada di rispettare quanto stabilito nella presente ordinanza.

Gli organi di polizia stradale di cui all'art. 12 del Codice della strada, sono incaricati di far rispettare le prescrizioni del presente provvedimento.

A carico dei trasgressori alle disposizioni descritte nella presente ordinanza, saranno applicate le sanzioni amministrative previste dal Codice della strada.

A norma dell'art. 3 c. 4 della legge n. 241/1990, si avverte che, avverso la presente ordinanza, chiunque vi abbia interesse potrà presentare ricorso ai sensi della legge n. 1034/1971 al TAR Veneto, per incompetenza, eccesso di potere o per violazione di legge, entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 1199/1971, entro 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Avverso la presente ordinanza è altresì ammesso ricorso al Ministero dei Trasporti entro 60 giorni dalla posa della segnaletica, in relazione alla natura dei segnali apposti, ai sensi dell'art. 37 c. 3 del Codice della Strada.

Mestre, 13 febbraio 2018

**IL DIRIGENTE**  
*arch. Loris Sartori*  
*\*(atto firmato digitalmente)*

\*\*\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.  
L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82"

---

Direttore: dott. ssa Stefania Battaglia - Dirigente arch. Loris Sartori  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Angela Scolaro  
Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Lucia Giordani  
Sede di Mestre – viale Ancona 63 – 30172 - Mestre – tel. 041.274.6935 – fax 041.274.6930  
[protocollo@pec.comune.venezia.it](mailto:protocollo@pec.comune.venezia.it)