



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

**TITOLO PROGETTO:** Fondazione Querini Stampalia, Ateneo Veneto e Pastorale Universitaria di Venezia in rete per una cultura che include

**Codice Progetto:** PTCSU0016924012763NMTX

**Sedi di progetto:**

Fondazione Querini Stampalia Onlus - codice sede **173386**

Centro di Pastorale Universitaria codice sede **174050**

Ateneo Veneto – codice sede **225587**

**SETTORE e Area di Intervento:**

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

Area secondaria: 03 - Valorizzazione storie e culture locali

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 MESI

**OBIETTIVO PROGETTO:**

Il progetto *Fondazione Querini Stampalia, Ateneo Veneto e Pastorale Universitaria di Venezia in rete per una cultura che include* ha l'obiettivo di offrire un terreno fertile, inclusivo, sicuro per l'espressione di una cittadinanza attiva. Le persone sono stimolate e accompagnate nel misurarsi con i temi chiave della società contemporanea attraverso i linguaggi dell'arte, della storia, dell'immaginazione e della creatività, dell'interculturalità e della narrazione partecipata.

Ciascuna istituzione coinvolta contribuisce al perseguimento dell'obiettivo con alcune specifiche sfaccettature.

Fondazione Querini: attraverso azioni mirate di educazione al patrimonio, si intende raggiungere un pubblico il più vasto possibile, favorendo, attraverso esperienze diversificate, la costruzione di relazioni rispettose ed inclusive che rendano la comunità più sicura, con attenzione particolare all'accessibilità per garantire davvero un'offerta culturale di qualità, equa ed inclusiva.

Ateneo Veneto: vuole sviluppare le molteplici funzioni della cultura di inclusione (soprattutto per le vecchie generazioni) e di educazione (soprattutto le nuove generazioni) attraverso canali divulgativi e contenuti variegati che favoriscano una più ampia partecipazione di persone con competenze diverse, valorizzando il potere incluso dello scambio culturale.

Pastorale Universitaria: attraverso la messa a disposizione di spazi e occasioni di condivisione e dialogo tra universitari fuori sede e la realizzazione di eventi e incontri di approfondimento culturale e sociale per universitari e altri soggetti, puntiamo ad aiutare i giovani nel vivere in modo più equilibrato, pieno e consapevole la città e gli anni della propria formazione accademica, sentendosi meno isolati e fragili, accompagnati in questa fase della loro vita da altri giovani e da adulti con cui mettersi in relazione. anche il rapporto con la città è fondamentale per superare il senso di alienazione e acquisire competenze trasversali, tra cui quella della capacità di cura dell'altro e del bene comune.

## **RUOLO E ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI/OPRATRICI VOLONTARIE (di seguito OV)**

### **FONDAZIONE QUERINI STAMPALIA**

#### 1) Organizzazione di percorsi guidati rivolti al pubblico di prossimità e soggetti fragili

L'OV progetterà, insieme al team educational, percorsi guidati rivolti al pubblico di prossimità e associazioni che si occupano di persone fragili e vulnerabili. Insieme al team individuerà il tema più adatto, progetterà e organizzerà la visita, parteciperà alla sua comunicazione interna ed esterna oltre a seguirne attivamente le fasi organizzative e poi lo svolgimento.

#### 2) Organizzazione di laboratori e workshop rivolti a persone in situazione di fragilità e disagio, in particolare disabili cognitivi o neurodivergenti

L'OV, insieme al team educational, progetterà e realizzerà, sotto la supervisione del responsabile, attività laboratoriali/workshop per un pubblico fragile, nel segno dell'inclusione e dell'accessibilità, con attenzione particolare alle persone con disabilità cognitiva. Parte del team organizzativo, parteciperà alle fasi di individuazione del tema del laboratorio, co-progetterà l'attività, seguirà tutti gli aspetti organizzativi oltre alla comunicazione interna ed esterna dell'iniziativa e ne seguirà operativamente tutte le fasi di svolgimento affiancando gli educatori.

#### 3) Progettazione di strumenti specifici finalizzati alla visita della Fondazione da parte di persone con fragilità, in particolare persone con disabilità intellettive e bisogni comunicativi complessi

L'OV, insieme al team educational, progetterà e realizzerà uno strumento di facilitazione alla visita della Fondazione per un pubblico adulto con fragilità, nello specifico soggetti con disabilità intellettive o bisogni comunicativi complessi. Seguirà tutte le fasi di realizzazione dalla scelta dello strumento, alla sua progettazione e realizzazione, stilerà report circa la sua sperimentazione, si occuperà della sua comunicazione insieme all'ufficio stampa e comunicazione e si occuperà della reportistica nella sua fase di messa a regime.

#### 4) Realizzazione di un Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento e Crediti Formativi Universitari con attenzione ai temi di accessibilità, inclusività e sostenibilità propri dell'Agenda 2030

In relazione all'attività di sviluppo di progetti ed esperienze educative per la formazione di giovani adulti, l'OV, insieme al team educational, organizzerà percorsi di PCTO e CFU attraverso azioni di ricerca di contenuti, predisposizione di materiali, preparazione di

supporti. Seguirà tutte le fasi operative e parteciperà in prima persona allo svolgimento delle attività laboratoriali e della restituzione dei risultati della ricerca

5) Creazione di un dépliant per la promozione delle prossime attività educative

L'OV realizzerà, sotto la supervisione del responsabile dell'ufficio educational e del suo team, un dépliant illustrativo della nuova proposta educativa della Fondazione. Selezionerà immagini oppure scatterà fotografie ad hoc, proporrà e revisionerà testi, parteciperà alla fase di progettazione grafica.

6) Pubblicazione di contenuti sulle principali piattaforme social e sito internet con attenzione all'accessibilità e all'inclusività

L'OV, sotto la supervisione e valutazione del social media manager, raccoglierà e selezionerà materiali, a corredo dei quali individuerà immagini, file audio o video, oppure realizzerà fotografie. Pubblicherà il contenuto sulla piattaforma social più adatta allo stesso e monitorerà la rispondenza del pubblico a quanto postato con la produzione di report. Parteciperà alla preparazione e trasmissione di newsletter pensate per specifici target di pubblico

7) Bilancio di Missione: ricerca e contributo alla creazione di contenuti per la prossima pubblicazione

L'OV parteciperà al processo di selezione dei principali argomenti delle schede di approfondimento (o Highlights) del nuovo Bilancio di Missione della Fondazione. Raccoglierà dati e informazioni, selezionerà immagini fra gli scatti realizzati in un anno di attività, individuerà nello specifico quelle più adatte ai topic da approfondire che saranno poi analizzati e illustrati attraverso testi

## **ATENEVO VENETO**

1) Contribuire alla divulgazione culturale tramite Youtube e sito web [www.ateneoveneto.org](http://www.ateneoveneto.org)

L'OV condividerà con gli operatori di Ateneo Veneto le riflessioni in merito ai bisogni di comunicazione attraverso il canale Youtube, i social e il sito web. Parteciperà alle formazioni/consulenze che saranno organizzate per acquisire le competenze utili. In occasione delle riunioni che saranno programmate per tale attività, contribuirà con le proprie conoscenze a individuare realtà del territorio veneziano da sensibilizzare facilitando anche l'eventuale presa di contatti. Collaborerà a costruire dei post che promuovano i canali suddetti e a verificare l'efficacia degli stessi

2) Produzione di un piano editoriale semestrale per i social:

L'OV parteciperà attivamente alla costruzione del piano editoriale e alla sua realizzazione sia nel recuperare i dati necessari alla scrittura dei testi, sia nella scrittura dei testi e nelle altre fasi del piano editoriale

3) Ideazione e produzione di narrazioni diversificate a seconda dei social sulla base del piano editoriale

L'OV anche in questa attività sarà coinvolto attivamente sin nelle prime fasi del lavoro, partecipando quindi al progetto della narrazione, delle immagini, dei contenuti da proporre a seconda del social media, nella ricerca nelle fonti per raccogliere le informazioni per i testi e le immagini relative, nella stesura dei testi e montaggio delle immagini acquisite; nella pubblicazione dei post/video fino alla verifica mensile – semestrale dei risultati ottenuti

4) Info – grafica e podcast

L'OV, una volta individuate le video registrazioni, ascolterà i file audio e le videoregistrazioni facendone la trascrizione per individuare i punti da inserire nei podcast quelli da approfondire con le mappe concettuali e con riferimenti storico – lessicali. Farà la ricerca nelle fonti dei contenuti per creare gli approfondimenti lessicali e grafici, parteciperà

alla stesura delle info grafiche (mappe concettuali) e degli approfondimenti storico-lessicali, alla pubblicazione dei testi e delle immagini prodotti e alla verifica semestrale dei risultati ottenuti

## **PASTORALE UNIVERSITARIA**

### 1) Gestione servizi di accoglienza agli studenti

Gli OV sono i primi protagonisti del monitoraggio delle esigenze degli studenti, propongono e curano le proposte di servizio offerte in sede: garantiscono l'apertura delle aule studio, accolgono e gestiscono gli ospiti, forniscono informazioni sulle modalità di utilizzo degli spazi e verificano che le indicazioni date vengano rispettate, curano le visite guidate per studenti universitari.

### 2) Ideazione e organizzazione eventi e visite con realtà cittadine / incontri di confronto-condivisione tra studenti universitari / tra studenti-docenti / tra studenti-società civile

L'OV collabora ad intercettare un tema di interesse o una possibile collaborazione con realtà cittadine e a contattare eventuali esperti; con OLP e responsabile, valuta la tipologia e modalità dell'evento

L'OV per vicinanza anagrafica e spesso per comunanza di esperienza collaborano ad intercettare una tematica di interesse per gli studenti. Collabora poi ad individuare tipologia e modalità dell'evento e a contattare eventuali collaboratori ed esperti esterni. In equipe partecipano alla scelta della data

L'OV è responsabile di intercettare una tematica di interesse per gli studenti o un docente a cui proporre un momento di confronto e propongono ai responsabili. Collabora poi ad individuare tipologia e modalità e la data dell'evento, curando il dialogo con il docente

L'OV collabora ad individuare una tematica su cui avviare un confronto tra studenti e società civile. Collabora poi ad individuare tipologia e modalità dell'evento e a contattare eventuali collaboratori ed esperti esterni. In equipe partecipa alla scelta della data

### 3) Cura della comunicazione e della grafica per ogni evento

Agli/alle OV è affidata la realizzazione grafica, la stampa (ove prevista) e la diffusione digitale della campagna di comunicazione e promozione di ciascun evento e servizio offerti. La campagna di comunicazione viene previamente valutata insieme ai responsabili

### 4) Gestione e aggiornamento pagine social e sito

Gli/le OV si occuperanno delle pagine social e del sito e della redazione e invio della newsletter con attenzione al rispetto delle scadenze concordate. Gli OV possono anche proporre modifiche alla modalità di gestione attuale e l'implementazione di nuove strategie

### 5) Redazione articoli per stampa locale

Gli/le OV collaborano alla scrittura e revisione di articoli e contributi per la stampa locale, coordinandosi con l'equipe di lavoro e interfacciandosi anche direttamente con le redazioni degli organi di stampa. Agli OV è inoltre affidata l'archiviazione digitale della rassegna stampa

### 6) Cura delle relazioni con studentati e altri soggetti che collaborano con la Pastorale

Gli/le OV curano la comunicazione relativa alla riunione di coordinamento delle realtà studentesche (collaborano alla preparazione del OdG e lo comunicano e redigono il verbale della riunione). Durante la riunione presentano il calendario delle attività di progetto. Collaborano ad organizzare e gestire le visite periodiche presso le residenze studentesche, durante le quali presentano agli studenti e alle studentesse le attività e i servizi di progetto

### Per tutte le Sedi

Gli operatori volontari/le operatrici volontarie avranno il ruolo di **collaboratori/trici** nella realizzazione del progetto in tutte le **attività** correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

### **Per i giovani con minori opportunità:**

Il Progetto prevede la partecipazione di giovani con difficoltà economiche; il ruolo e le attività sono costruite in modo che siano perseguibili in egual misura da tutti gli operatori volontari del progetto compresi quelli con minori opportunità.

### **SEDE DI SVOLGIMENTO E VOLONTARI PER SEDE**

<b>Nome sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>N. Vol per sede</b>
Fondazione Querini Stampalia Onlus - codice sede <b>173386</b>	Campo Santa Maria Formosa – Castello, 5252 Venezia	<b>2 (1 GMO)</b>
Centro di Pastorale Universitaria - codice sede <b>174050</b>	Centro Scalzi - Sestiere Cannaregio, 54 Venezia	<b>2 (1 GMO)</b>
ATENE0 VENETO – codice sede <b>225587</b>	Campo San Fantin - San Marco, 1897 - Venezia	<b>1</b>

**POSTI DISPONIBILE, SERVIZI OFFERTI:** Totale 5 posti, senza vitto e alloggio

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

#### **QUERINI STAMPALIA**

Gli operatori volontari/le operatrici volontarie dovranno essere disponibili, se richiesto, alla flessibilità oraria, e all'eventualità di lavorare nel week-end, su programmazione, ferme restando le condizioni standard dei 5 giorni su 7 entro le ore 23.

#### **ATENE0 VENETO**

L'OV dovrà avere flessibilità oraria, qualora richiesto, ed essere disponibile a lavorare nel week-end, su programmazione, ferme restando le condizioni standard di 5 giorni lavorativi su 7 e solo entro le ore 22.

#### **PASTORALE UNIVERSITARIA**

Gli OV/le OV dovranno essere disponibili, se richiesto, alla flessibilità oraria. Ordinariamente almeno una volta alla settimana è richiesta disponibilità serale (con conclusione turno entro le ore 23.00) Potrebbe rendersi necessaria eccezionalmente (4 o 5 volte nell'anno) la disponibilità di sabato o domenica. In caso di servizio durante l'week-end si garantisce il recupero infrasettimanale in rispetto delle condizioni standard dei 5 giorni su 7.

#### **PER TUTTE LE SEDI**

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario) per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attiva o della cultura della nonviolenza.

Considerato che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha riconosciuto, in talune situazioni, la possibilità di modalità di lavoro da remoto, si prevede che, qualora il Dipartimento ne dia indicazione, le attività possano essere realizzate "sul campo" oppure realizzate "da remoto" (ossia il volontario opera presso il luogo in cui dimora).

**Giorni di Servizio ed orario:** 5 giorni a settimana. Monte ore annuo: 1145

### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Verrà rilasciato un **attestato specifico** in base a quanto previsto dalla Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione"

Il Comune si avvale della collaborazione di società cooperativa sociale Sumo, accreditata alla Regione Veneto per la formazione Continua e Superiore e ai Servizi al Lavoro.

I progetti includono un percorso finalizzato all' "IVC" (individuazione - validazione - certificazione) per il riconoscimento delle competenze acquisite dagli Operatori Volontari in Servizio Civile, quale strumento utile all'innalzamento dei livelli di qualificazione e occupabilità dei destinatari.

Per effettuare la certificazione delle competenze si procede alla redazione per ogni singolo Operatore Volontario del dossier individuale delle evidenze, che raccoglie tutti gli apprendimenti e le esperienze maturati in ambiti non formali e informali. Partendo dal bilancio delle competenze, si va a delineare insieme un progetto professionale individuale, per far acquisire al partecipante maggiore consapevolezza rispetto alle proprie competenze e alla loro trasferibilità. Il processo di certificazione delle competenze sarà erogato al termine dell'annualità di Servizio Civile.

Eventuali crediti formativi o tirocini riconosciuti

Qualora l'università frequentata dall'OV riconosca l'esperienza di Servizio Civile come valida per la maturazione di crediti formativi o come tirocinio, l'ufficio di Servizio Civile del Comune di Venezia collabora nell'espletamento delle procedure

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI**

Al fine di favorire la più ampia partecipazione dei giovani alle opportunità del Servizio Civile Universale, si ritiene di non inserire ulteriori requisiti di accesso al percorso di selezione

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

Le informazioni sono disponibili nelle pagine web del Servizio Civile del Comune di Venezia

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Si approfondiscono la storia, i valori e l'identità del Servizio Civile Universale, la difesa civile della patria e la cittadinanza attiva

Sedi di Realizzazione:

- Comune di Venezia Via Andrea Costa 38/a Mestre –Venezia
  - Aule di Formazione del Comune di Venezia, Viale San Marco 154 Mestre – Venezia
  - Auditorium Fondazione Querini - Campo Santa Maria Formosa, 5252 - Venezia
  - Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre –Venezia
  - Centro Civico di Via Sernaglia,43 Mestre –Venezia
  - Sala San Leonardo – Cannaregio, 1584 Venezia
  - Protezione Civile, Via Fabio Mutinelli, 29 - Venezia
  - Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30 - Venezia
  - Auditorium "Luigi Sbrogiò". Via Gobbi, 19/a - Venezia
- Saltuariamente anche in altri spazi messi a disposizione dal Comune di Venezia

**Durata: 45 ore**

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Questi gli argomenti che saranno trattati durante le attività di formazione specifica:

<i>Le collezioni librerie e archivistiche: la conservazione del patrimonio documentale e la loro fruizione</i>
<i>Le collezioni artistiche: tutela e fruizione</i>
<i>Le esposizioni: dai contenuti alle didascalie</i>
<i>Le esposizioni in Biblioteca: dai contenuti alle didascalie</i>
<i>La didattica dei beni culturali: le nuove frontiere</i>
<i>Progettare per la scuola: metodologie e strumenti</i>
<i>Progettare per i pubblici speciali: metodologie e strumenti</i>
<i>La didattica e il digitale: come lavorare con le nuove tecnologie</i>
<i>La certezza della Mission: la gestione di un'organizzazione complessa</i>
<i>Comunicare un ente culturale: analisi, strumenti e strategie di comunicazione</i>
<i>Corso propedeutico alla creazione di contenuti video brevi divulgativi</i>
<i>La comunicazione in un istituto culturale e la realizzazione di eventi</i>
<i>Storia dell'Ateneo Veneto e della sua sede</i>
<i>Storia delle collezioni librerie dell'Ateneo Veneto</i>
<i>Opere d'arte come strumento di narrazione e lettura della città, della sua identità e della pluralità di voci che l'hanno costruita attraverso la storia</i>
<i>Dalla vocazione multiculturale e cosmopolita all'inclusività</i>
<i>La sostenibilità integrata</i>
<i>Regole base utilizzo delle dotazioni informatiche</i>

<i>Lavorare all'interno di un'organizzazione complessa</i>
<i>Lavorare in gruppo</i>
<i>Modulo sulla sicurezza</i>
<i>Excel</i>
<i>Gestione presenze</i>
<i>Tutela Dati</i>
<p><b>Sedi di realizzazione (*)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comune di Venezia Via Andrea Costa 38/a Mestre -Venezia (incontri d'aula)</li> <li>• Aule di Formazione del Comune di Venezia, Viale San Marco 154 Mestre</li> <li>• Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre</li> <li>• Centro Culturale Candiani - P.le Candiani, 7 - Mestre</li> <li>• Fondazione Querini Stampalia - Castello 5252 - 30123 Venezia</li> <li>• Centro Scalzi, Cannaregio 54, 30121 Venezia</li> <li>• Ateneo Veneto - Campo San Fantin - San Marco, 1897</li> </ul>
<i>Durata: <b>72 ore</b></i>
<p><u>Modalità di erogazione:</u>  70% (50 ore) entro 90 giorni  30% (22 ore) entro il terz'ultimo mese</p>

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

*Durata tutoraggio: **3 mesi***

*Ore dedicate al tutoraggio: **22***

Il progetto include un percorso di tutoraggio, composto di varie attività:

- **Individuazione delle competenze**
- **Momenti di autovalutazione con tutor di riferimento**
- **Validazione delle competenze**
- **Sviluppo Soft Skills** per potenziare l'autoconsapevolezza e le abilità di autovalutazione oltre alle competenze relazionali, professionali e motivazionali
- **Certificazione delle competenze:** con ente accreditato per i Servizi al Lavoro presso la Regione Veneto
- **Orientamento** al mondo del lavoro attraverso laboratori ed incontri finalizzati a migliorare: l'autoconsapevolezza in merito al saper fare e saper essere, la costruzione di un curriculum vitae/lettera di presentazione, la ricerca attiva del lavoro, l'esplorazione dei settori professionali e della cultura aziendale.

## **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

*Categoria di Minore Opportunità: Difficoltà Economiche*

Il progetto prevede la partecipazione di giovani con difficoltà economiche, desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

Numero posti GMO: 2

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata: autocertificazione

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Intrecci di Solidarietà: dal sostegno alle comunità vulnerabili alla cultura per tutti

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo **4**: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo **11**: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese