



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO PROGETTO: La didattica attraverso l'arte, la cultura e il gioco: al Candiani Educational e M9 Edu si cresce!

Codice Progetto: PTXSU0016924012757NMTX

Codice Sedi di Progetto:

- Centro Culturale Candiani - codice sede **171715**
- M9 - MUSEO DEL '900 - codice sede **219433**

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello

Area di intervento: Animazione culturale verso minori

Area secondaria: Attività artistiche (cinema, teatro, fotografia e arti visive,...) finalizzate a processi di inclusione

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO PROGETTO:

Il progetto "La didattica attraverso l'arte, la cultura e il gioco: al Candiani Educational e M9 EDU si cresce!" ha l'obiettivo di favorire e rafforzare il ruolo educativo e sociale dei luoghi culturali, strumenti fondamentali per migliorare il benessere, l'arricchimento personale e l'autostima dei bambini e dei ragazzi e per **fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva**. tali aspetti sono essenziali per permettere loro di partecipare attivamente alla vita sociale. promuovere occasioni di incontro per bambini, ragazzi e famiglie, che favoriscono lo sviluppo di competenze relazionali, creative e socio-emotive. parallelamente, incrementare gli interventi di cura del patrimonio culturale detenuto, al fine di **potenziare gli ambienti dedicati all'apprendimento che siano sicuri, non violenti e inclusivi per tutti**. questo avviene anche attraverso lo scambio e la condivisione di esperienze tra enti pubblici come il Centro Candiani e il Museo di una fondazione privata come M9.

RUOLO E ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI/OPERATRICI VOLONTARIE (di seguito OV)

CENTRO CANDIANI

Attività:

- Progettazione, organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali per bambini e bambine da realizzarsi durante giorni infrasettimanali, che mirino allo sviluppo delle abilità creative e relazionali nei campi dell'arte, delle idee creative, dell'educazione ambientale, del gioco educativo, del cinema, del teatro, della danza e della musica, privilegiando il metodo dell'apprendimento cooperativo
- Creazione di spazi e momenti in cui le famiglie possano partecipare insieme a esperienze laboratoriali, favorendo la crescita e il rafforzamento dei legami tra genitori e figli

Gli/le OV avranno un ruolo di collaboratori e curatori delle attività di progettazione e organizzazione delle attività laboratoriali rivolte ai bambini e/o alle famiglie attraverso le fasi di scelta degli obiettivi e delle abilità operative e cognitive da sviluppare, del target di riferimento, dell'ambito entro il quale programmare l'esperienza laboratoriale (cinema, fotografia, arte, musica, teatro, idee creative e gioco educativo, ecc.), degli strumenti e delle modalità realizzative del laboratorio, dell'organizzazione degli spazi e la predisposizione dei materiali necessari. Avranno quindi un ruolo di conduttori delle attività laboratoriali e supporto dei partecipanti durante la fase realizzativa. Potranno avere inoltre un ruolo di partners in occasione di laboratori o eventi specifici organizzati in collaborazione con professionisti esterni

Attività:

- Potenziare la comunicazione riguardante le attività di Not Only for Kids attraverso la gestione del profilo Facebook, la creazione di materiale promozionale (sia cartaceo che digitale) e l'aggiornamento delle news per le famiglie

Gli/le OV hanno un ruolo di supporto alla realizzazione della promozione delle attività (comprese le attività di back office, segreteria, ecc.), di progettazione e creazione dei materiali promozionali delle attività relative al progetto (volantini, pieghevoli, locandine) di aggiornamento dei contatti con gli utenti della sezione di attività per bambini e famiglie Not Only for Kids. Avranno inoltre in gestione il profilo facebook di Not Only for Kids con conseguente risposta agli utenti, creazione di eventi, post, ecc. I laboratori pomeridiani e durante i weekend relativi al progetto sono gratuiti con iscrizione, Visto il continuo aumento delle richieste di partecipazione ai laboratori l'attività di segreteria e di rapporto con le famiglie nella fase di iscrizione ai laboratori e di consulenza con i genitori sui laboratori che possono essere più adatti, assume un'importanza sempre più ampia

MUSEO M9

Attività:

- Favorire lo sviluppo delle abilità relazionali e di alcune competenze trasversali dei partecipanti, attraverso la progettazione, organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali extrascolastiche nei campi dell'arte della storia e del tinkering, con un'attenzione particolare all'approccio museale Hands On;
- Partecipazione attiva nell'organizzazione e gestione della First Lego League e dei Campionati Nazionali di Robotica, due grandi eventi che hanno un'importante ricaduta sociale anche in relazione al nostro territorio.

Gli/le OV avranno il ruolo di:

- collaborare e supportare nella progettazione e allestimento delle dotazioni tecniche e laboratoriali dello spazio attraverso l'analisi delle esigenze di materiale necessario all'organizzazione di percorsi organizzati per i compleanni, il suo reperimento e l'organizzazione negli spazi dedicati.
- collaborare e in parte curare le attività di progettazione e organizzazione dei percorsi laboratoriali rivolti alle bambine e ai bambini durante il fine settimana attraverso la scelta degli obiettivi e delle abilità operative e cognitive da sviluppare, del target di riferimento, dell'ambito entro il quale programmare l'esperienza laboratoriale (arte, storia, tinkering), degli strumenti e delle modalità realizzative del laboratorio, dell'organizzazione degli spazi e la predisposizione dei materiali necessari. Avranno inoltre un ruolo di supporto - ma mai passivo - in occasione di laboratori per le scuole e famiglie o eventi specifici organizzati in collaborazione con il dipartimento Edu
- collaborare e supportare l'organizzazione di eventi importanti come la FLL e i CNR. Per la FLL: preparazione materiale per le squadre, coordinare le classi del PCTO, assistere le squadre durante le sfide. Per i CNR: supportare il team edu per organizzare spazi e materiali, gestire e condurre le squadre, affiancare l'ufficio-gruppi per la gestione delle prenotazioni e nella formulazione dei gruppi.

Attività:

- Contribuire a fornire contenuti relativi al dipartimento education attraverso la Newsletter dedicata alle famiglie

Gli OV avranno il ruolo di supportare e affiancare il dipartimento comunicazione social media, seguire e gestire l'invio mensile della NL dedicata alla programmazione del fine settimana per le famiglie; implementare e aggiornare la mailing list famiglie; in occasioni speciali e dedicate; creazione di contenuti video per l'implementazione del calendario editoriale del sito e dei social di M9Edu. Creare un database dedicato agli enti del territorio che lavorano con le famiglie straniere.

ENTRAMBE LE SEDI

Attività:

- Garantire, attraverso la cura delle dotazioni laboratoriali, l'allestimento degli ambienti e l'aumento dei materiali necessari per la realizzazione di laboratori, che gli spazi del Centro dedicati alle attività per bambini e bambine e famiglie (LudoLab e Ludomedialab) siano sicuri, attrezzati e accoglienti.
- Garantire che gli spazi del Centro Candiani e di M9 Edu dedicati alle attività per bambini e bambine e famiglie siano sicuri, attrezzati e accoglienti mediante l'allestimento degli ambienti e l'aumento dei materiali necessari per la realizzazione di laboratori.

L'OV individua per ciascuna attività, con la collaborazione dell'OLP, i materiali necessari (es. giochi, libri, materiali didattici, film, ecc.), distinguendo quelli già disponibili da quelli da reperire. Collabora nel reperimento (acquisto) e nella gestione e riordino funzionale di tutti i materiali, in modo da permettere che siano sempre pronti per le varie attività - l'attività accompagna tutta la realizzazione del progetto, in quanto si aggiorna con l'aggiornamento delle attività. L'OV ha anche cura di verificare che i materiali siano disponibili e adeguati nelle situazioni di apertura al pubblico di cui è referente

Attività:

- Potenziare e mettere in evidenza le specificità e le caratteristiche distintive di entrambe le sedi attraverso la creazione e l'attuazione di attività laboratoriali ed esperienze organizzative condivise tra tutti i volontari

Gli OV di entrambe le sedi saranno indirettamente facilitatori dei contatti tra enti. Condivideranno le esperienze che stanno facendo nel proprio progetto allo scopo di individuare, con la collaborazione degli OLP, un focus o un bisogno su cui progettare e realizzare un intervento che raccolga la ricchezza di entrambe le realtà. Avranno cura poi di verificare gli esiti per valorizzarne al meglio il risultato

Inoltre, per tutte le Sedi

Gli operatori volontari/le operatrici volontarie avranno il ruolo di **collaboratori/trici** nella realizzazione del progetto in tutte le **attività** correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

Per i giovani con minori opportunità:

Il Progetto prevede la partecipazione di giovani con difficoltà economiche; il ruolo e le attività sono costruite in modo che siano perseguibili in egual misura da tutti gli operatori volontari del progetto compresi quelli con minori opportunità.

SEDE DI SVOLGIMENTO E VOLONTARI PER SEDE

Nome sede	Indirizzo	N. Vol per sede
Centro Culturale Candiani - codice sede 171715	Piazzale L. Candiani, 7 – Mestre VE	3 (1 GMO)
M9 - MUSEO DEL '900 - codice sede 219433	Via G. Pascoli, 11 – Mestre VE	2 (1 GMO)

POSTI DISPONIBILE, SERVIZI OFFERTI: Totale 5 posti, senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

PER TUTTE LE SEDI

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario) per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

Considerato che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha riconosciuto, in talune situazioni, la possibilità di modalità di lavoro da remoto, si prevede

che, qualora il Dipartimento ne dia indicazione, le attività possano essere realizzate "sul campo" oppure realizzate "da remoto" (ossia il volontario opera presso il luogo in cui dimora).

Giorni di Servizio ed orario: 5 giorni a settimana. Monte ore annuo: 1145

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Verrà rilasciato un **attestato specifico** in base a quanto previsto dalla Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione"

Il Comune si avvale della collaborazione di società cooperativa sociale Sumo, accreditata alla Regione Veneto per la formazione Continua e Superiore e ai Servizi al Lavoro.

I progetti includono un percorso finalizzato all' "IVC" (individuazione – validazione – certificazione) per il riconoscimento delle competenze acquisite dagli Operatori Volontari in Servizio Civile, quale strumento utile all'innalzamento dei livelli di qualificazione e occupabilità dei destinatari.

Per effettuare la certificazione delle competenze si procede alla redazione per ogni singolo Operatore Volontario del dossier individuale delle evidenze, che raccoglie tutti gli apprendimenti e le esperienze maturati in ambiti non formali e informali. Partendo dal bilancio delle competenze, si va a delineare insieme un progetto professionale individuale, per far acquisire al partecipante maggiore consapevolezza rispetto alle proprie competenze e alla loro trasferibilità. Il processo di certificazione delle competenze sarà erogato al termine dell'annualità di Servizio Civile.

Eventuali crediti formativi o tirocini riconosciuti

Qualora l'università frequentata dall'OV riconosca l'esperienza di Servizio Civile come valida per la maturazione di crediti formativi o come tirocinio, l'ufficio di Servizio Civile del Comune di Venezia collabora nell'espletamento delle procedure

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Al fine di favorire la più ampia partecipazione dei giovani alle opportunità del Servizio Civile Universale, si ritiene di non inserire ulteriori requisiti di accesso al percorso di selezione

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Le informazioni sono disponibili nella pagina web del Servizio Civile del Comune di Venezia alla voce **Bandi**

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Si approfondiscono la storia, i valori e l'identità del Servizio Civile Universale, la difesa civile della patria e la cittadinanza attiva.

Sedi di Realizzazione:

- Comune di Venezia Via Andrea Costa 38/a Mestre –Venezia
- Aule di Formazione del Comune di Venezia, Viale San Marco 154 Mestre – Venezia
- Auditorium Fondazione Querini - Campo Santa Maria Formosa, 5252 - Venezia

- Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre -Venezia
 - Centro Civico di Via Sernaglia,43 Mestre -Venezia
 - Sala San Leonardo – Cannaregio, 1584 Venezia
 - Protezione Civile, Via Fabio Mutinelli, 29 - Venezia
 - Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30 - Venezia
 - Auditorium "Luigi Sbrogiò". Via Gobbi, 19/a - Venezia
- Saltuariamente anche in altri spazi messi a disposizione dal Comune di Venezia

Durata: 45 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Questi gli argomenti che saranno trattati durante le attività di formazione specifica:

L'organizzazione di eventi culturali
I servizi museali e culturali
La scuola di Bruno Munari
Il laboratorio: strumento per imparare a fare e stare insieme agli altri
Una nuova frontiera della didattica - Case study: M9 Children
Una nuova frontiera della didattica - Metodi, tecnologie, esperienze
Cultura e comunicazione digitale: sfide e opportunità
Crescere e giocare, crescere giocando - il riconoscimento dell'importanza del gioco
Crescere e giocare, crescere giocando – comprendere meglio che giocare "non è solo un gioco"
Crescere e giocare, crescere giocando - Attraverso il gioco il bambino si esprime, sperimenta, esplora, apprende
Il lavoro di back office nella progettazione socioeducativa
Costruire comunità educanti- reti tra realtà associative e servizi pubblici
Social media e visual contest: panoramica dei principali canali di comunicazione e strumenti per lavorare con le immagini
Regole base utilizzo delle dotazioni informatiche
Lavorare all'interno di un'organizzazione complessa
Lavorare in gruppo
Modulo sulla sicurezza
Excel
Gestione presenze
Tutela Dati

Sedi di realizzazione ()*

- Comune di Venezia Via Andrea Costa 38/a Mestre -Venezia (incontri d'aula)
- Aule di Formazione del Comune di Venezia, Viale San Marco 154 Mestre
- Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre

- Centro Culturale Candiani - P.le Candiani, 7 - Mestre
- Fondazione M9 – Museo del '900 - Via Giovanni Pascoli 9 - 30171 Mestre Venezia
- Piazza Pastrello 1, Favaro Veneto
- Villa Groggia - Cannaregio 3161 Venezia

Durata: 72 ore

Modalità di erogazione:

70% (50 ore) entro 90 giorni

30% (22 ore) entro il terz'ultimo mese

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate al tutoraggio: 22

Il progetto include un percorso di tutoraggio, composto di varie attività:

- **Individuazione delle competenze**
- **Momenti di autovalutazione con tutor di riferimento**
- **Validazione delle competenze**
- **Sviluppo Soft Skills** per potenziare l'autoconsapevolezza e le abilità di autovalutazione oltre alle competenze relazionali, professionali e motivazionali
- **Certificazione delle competenze:** con ente accreditato per i Servizi al Lavoro presso la Regione Veneto
- **Orientamento** al mondo del lavoro attraverso laboratori ed incontri finalizzati a migliorare: l'autoconsapevolezza in merito al saper fare e saper essere, la costruzione di un curriculum vitae/lettera di presentazione, la ricerca attiva del lavoro, l'esplorazione dei settori professionali e della cultura aziendale.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Categoria di Minore Opportunità: Difficoltà Economiche

Il progetto prevede la partecipazione di giovani con difficoltà economiche, desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

Numero posti GMO: 2

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata: autocertificazione

<p><u>TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:</u></p> <p>Take care: proteggere, valorizzare e promuovere il patrimonio artistico, culturale e ambientale</p>
<p><u>OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:</u></p> <p>4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti</p>
<p><u>AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:</u></p> <p>Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali</p>

