

**Comune di Venezia  
Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona**

**Avviso pubblico per la selezione di professionista finalizzata al  
conferimento di n. 1 incarico professionale per attività del Servizio  
Infanzia e Adolescenza nell'ambito del Programma Nazionale (PN)  
"Inclusione e Lottà alla Povertà" Periodo 2024-2026  
CUP F71H24000130001**

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona

**PREMESSO**

- che in data 04.11.2024 è stata esperita la procedura di ricognizione interna (dichiarazioni agli atti) per l'utilizzo di risorse umane disponibili all'interno dell'ente previste dall'art. 2 comma 3 del Regolamento comunale approvato con deliberazione n. 171 della Giunta Comunale del 14/03/2008 e s.m.i. dando esito negativo;
- che l'affidamento dell'incarico potrebbe essere soggetto a variazioni in riferimento alle risorse previste nel Bilancio di Previsione 2025-2027, subordinato al parere dei Revisori dei Conti e al recepimento del Fondo Sociale Europeo, programmazione 2021-2027, "PN Inclusione e lotta alla Povertà", Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee" triennialità 2025-2027 - Progetto per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti.

**INVITA**

I liberi professionisti a presentare domanda di partecipazione per il presente procedimento di selezione.

**OBIETTIVO**

Il presente Avviso Pubblico ha lo scopo di individuare i soggetti cui affidare l'incarico oggetto del presente bando, ricorrendo le condizioni previste dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

Azioni e interventi sociali, educativi, informativi a supporto del coordinamento tecnico, in capo al Servizio Infanzia e Adolescenza del Comune di Venezia, nell'implementazione del Progetto per l'inclusione e l'integrazione di bambine,

bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti (RSC) - Ambito Territoriale Sociale Ven\_12, da svolgersi tra marzo 2025 e ottobre 2027.

L'incarico è subordinato al parere dei Revisori dei Conti, all'approvazione delle correlate voci di spesa nel Bilancio di Previsione 2025-2027, al recepimento del Fondo Sociale Europeo, programmazione 2021-2027, "PN Inclusione e lotta alla Povertà" previsti per il progetto.

### ATTIVITÀ RICHIESTE

1. Realizzazione e conduzione di incontri individuali e di gruppo, anche multiprofessionali necessari per la gestione della Governance del Progetto RSC, composta da momenti di incontro con la Rete cittadina, di Coordinamento tecnico e di valutazione;
2. Realizzazione tecnico-organizzativa di momenti/eventi di supporto formativo specifici e generali, sia nelle scuole che sul territorio, per operatori, insegnanti e volontari coinvolti nel Progetto RSC;
3. Realizzazione e conduzione di incontri individuali e di gruppo, anche multiprofessionali, con i diversi soggetti coinvolti a diverso titolo nell'implementazione del Progetto RSC, ovvero operatori dei servizi, delle istituzioni, della scuola e del volontariato, diretti alla costruzione e al monitoraggio degli interventi richiesti dal Progetto RSC;
4. Partecipazione ai momenti di coordinamento e verifica con il Servizio Infanzia e Adolescenza relativamente all'implementazione del Progetto RSC;
5. Gestione e monitoraggio delle azioni amministrative e rendicontative così come richiesto dalle Linee Guida Ministeriali relative al finanziamento;
6. Attività di verifica volta a valutare l'avvio e la realizzazione del Progetto RSC;
7. Gestione del sistema di valutazione prevista dal Progetto RSC;
8. Facilitare la circolazione delle informazioni;
9. Produzione di un report conclusivo sugli esiti conseguiti.

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, DURATA E COMPENSO

Indicativamente 28 ore settimanali presunte nel periodo da tra marzo 2025 e ottobre 2027, variabili a seconda dei tempi di avvio dell'incarico stesso.

L'incarico potrà essere svolto presso:

- le diverse sedi dei Servizi coinvolti nel Progetto RSC all'interno dell'Ambito Territoriale Sociale Ven\_12;
- le diverse abitazioni degli utenti;
- le diverse sedi degli Istituti Scolastici;

- eventuali sedi di altri servizi e altri soggetti del territorio di riferimento.

Valore economico di riferimento della prestazione: € 25,00.= all'ora oneri fiscali inclusi.

L'ammontare di ore previste è indicativo e soggetto a variazioni in riferimento alle risorse previste dal Bilancio di Previsione 2025-2027 e, in ogni caso, il suddetto monte ore potrà essere incrementato o contratto nel corso dell'affidamento per un massimo del 20% dell'ammontare stesso.

Il conferimento dell'incarico è subordinato al parere dei Revisori dei Conti, all'approvazione della correlata voce di spesa nel Bilancio di Previsione 2025-2027, al recepimento del Fondo Sociale Europeo, programmazione 2021-2027, "PN Inclusione e lotta alla Povertà" e così i tempi di avvio dell'incarico stesso.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per accedere alla selezione è necessario compilare la domanda (allegato 1).

Per essere ammessi alla selezione necessita possedere i seguenti requisiti minimi pena esclusione dalla valutazione della Commissione:

1. laurea specialistica in psicologia o scienze dell'educazione o scienze del servizio sociale o lauree equipollenti;
2. essere in possesso di Partita Iva;
3. disponibilità a svolgere la prestazione su almeno 4 giorni settimanali;
4. comprovata esperienza di lavoro retribuito in servizi sociali e sociosanitari di cura, protezione e tutela dei minori;
5. comprovata esperienza di lavoro retribuito nei Progetti di sostegno all'inclusione sociale e scolastica rivolti specificamente ai minori Rom, Sinti e Caminanti.

Inoltre, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione ciascun candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
3. essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;

4. accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che non verranno considerate valide eventuali esperienze di tirocini, volontariato, stage o simili.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti minimi prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

1. domanda di ammissione (redatta sul modulo) **allegato 1** al presente Avviso, debitamente datata e sottoscritta;
2. curriculum vitae in formato europeo. Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative e dei titoli indicati. In caso contrario non si procederà alla valutazione;
3. copia di documento di identità in corso di validità.

I candidati dovranno far pervenire la domanda, **entro 10 giorni** consecutivi dalla pubblicazione sul sito internet del Comune di Venezia, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it) riportando, nell'oggetto della PEC, la dicitura "**Domanda per avviso pubblico – incarico Progetto RSC 25-27**".

Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata da dimostrare con relativa ricevuta.

La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

E' da ritenersi causa di esclusione la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato.

E' richiesto, inoltre, l'invio di copia della domanda, sempre entro i termini sopra indicati, anche al seguente indirizzo e-mail: [claudia.vallese@comune.venezia.it](mailto:claudia.vallese@comune.venezia.it)

Le domande di partecipazione a selezioni pubbliche equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente di cui **allegato 2**.

### VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

L'Area Coesione Sociale nominerà un'apposita Commissione che provvederà ad effettuare una valutazione comparativa dei curricula pervenuti a cui potrà

seguire, un colloquio conoscitivo con i candidati, diretto ad approfondire quanto presentato nel curriculum.

Ai curricula dei candidati che presenteranno domanda di selezione verrà attribuito un punteggio secondo i criteri di seguito indicati:

1. documentati mesi di esperienza di lavoro retribuito all'interno dei servizi sociali per la gestione e il coordinamento di attività individuali, gruppali e di contesto a supporto di progetti di inclusione e di sostegno alla crescita dei minori, evidenziando nella tabella allegata alla domanda, per ciascun incarico presente nel curriculum il n. complessivo di mesi (con una media di almeno **40** ore mensili lavorate) – **(0,25 punto ogni mese)**;
2. documentati mesi di esperienza di lavoro retribuito nel Progetto Rom, Sinti e Caminanti (RSC) nell'Ambito Territoriale Sociale Ven\_12, evidenziando nella tabella allegata alla domanda, per ciascun incarico presente nel curriculum il n. complessivo di mesi (con una media di almeno **30** ore mensili lavorate) – **(0,50 punto ogni mese)**.

Concluso l'iter della selezione, la Commissione redigerà una graduatoria dei professionisti ritenuti idonei.

Al **1°** professionista in graduatoria verrà conferito, con successivo apposito provvedimento, l'incarico oggetto della domanda previa definizione del relativo disciplinare;

In tutti i casi, il professionista a cui verrà conferito l'incarico si impegnerà a non recedere dal contratto senza giustificato motivo.

In caso di recesso ingiustificato, il professionista sarà tenuto a corrispondere al Comune un indennizzo pari al 20% del valore totale del contratto, a titolo di risarcimento per i danni e i disagi derivanti dall'interruzione delle attività.

Per giustificato motivo si intende qualsiasi evento che renda impossibile l'esecuzione dell'incarico per cause non imputabili al Professionista stesso, quali malattia grave, infortunio, o altre cause di forza maggiore debitamente documentate.

In caso di recesso ingiustificato, il Comune avrà inoltre il diritto di richiedere al professionista la restituzione delle somme già corrisposte per le prestazioni non ancora eseguite, oltre al diritto al risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti.

Gli altri professionisti risultati idonei rimarranno in graduatoria per eventuali sostituzioni e/o altri incarichi entro il 31/10/2027.

Il Comune di Venezia si riserva in ogni caso di non conferire l'incarico o di procedere ad un conferimento parziale.

Qualsiasi informazione riguardante il presente avviso deve essere richiesta all'indirizzo e-mail: [claudia.vallese@comune.venezia.it](mailto:claudia.vallese@comune.venezia.it)

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rosanna Rosada - Responsabile del Servizio Infanzia e Adolescenza - Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel. 0412746670 - e-mail: [rosanna.rosada@comune.venezia.it](mailto:rosanna.rosada@comune.venezia.it)

### **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito internet del Comune di Venezia e, per estratto, sulla stampa locale.

Il Dirigente

*dott. Alberto Cigana*

(documento firmato digitalmente 1)

Allegato 1 - domanda di partecipazione

Allegato 2 - informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Responsabile del procedimento:

*dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile del Servizio Infanzia e Adolescenza*

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto Venezia tel. 0412746670 – e-mail: [rosanna.rosada@comune.venezia.it](mailto:rosanna.rosada@comune.venezia.it)

Responsabile dell'istruttoria:

*dott.ssa Claudia Vallese – Servizio Gestione Finanziaria e Amministrativa*

Via Giuseppe Verdi, 36 - 30173 Mestre Venezia tel. 0412749480 - e-mail: [claudia.vallese@comune.venezia.it](mailto:claudia.vallese@comune.venezia.it)